Департамент культуры и искусства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»

БИБЛИОТЕКИ ЮГРЫ В УСЛОВИЯХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ

**Сборник документов нормативно-правового
и рекомендательного характера**

Ханты-Мансийск
2009

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО **4**

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ **6**

Решение Совета депутатов городского поселения Игрим
О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2007 год 6

Постановление Администрации Сургутского района от 14 мая 2009 г. № 700
«Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Сургутского района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов» (с изменениями от 13 июля 2009 г.) 7

Постановление Главы города Когалыма
Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма……16

Распоряжение главы города Мегиона
Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона 20

Решение Думы муниципального образования Октябрьский район
Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Октябрьский район 24

СОГЛАШЕНИЯ, ДОГОВОРЫ **30**

Договор № 62-09 О взаимоотношениях муниципального учреждения с учредителем и вышестоящей рганизацией 30

Соглашение о передаче полномочий органам местного самоуправления 33

Соглашение о передаче полномочий органам местного самоуправления 38

ДОКУМЕНТЫ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА **43**

Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ Методические указания по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов <выдержки> 43

Департамент культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Государственная библиотека Югры Типовое положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования 86

Рекомендации органам местного самоуправления по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в связи с введением в действие Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ. 93

Аналитическая записка по итогам II окружной библиотечной школы
«Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия» 96

Обращение участников III окружной библиотечной школы «Библиотеки и местное самоуправление»..... 97

Обращение участников IV окружной летней школы «Библиотеки и местное самоуправление» 100

АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ..... 102

Состояние библиотечной отрасли округа в переходный период административной реформы (2005 – начало 2006 гг.) и реализация основных положений ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»..... 102

Аналитическая записка о состоянии системы библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях ХМАО-Югры в 2008 г. в свете реализации основных положений ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»..... 105

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Проводимые в настоящее время в РФ реформы (административная реформа, реформа государственной службы, бюджетная реформа) напрямую затрагивают сферу социально-культурного обслуживания населения, в частности – библиотечного дела. В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ, организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек отнесены к вопросам местного значения органов местного самоуправления соответствующих уровней. Тем самым, закон определил ответственность органов местного самоуправления различных уровней за состояние общедоступных библиотек, обеспечение современного уровня деятельности библиотек, как культурных, образовательных и информационных центров на местах, а также за социальную поддержку профессиональных библиотечных кадров.

В связи с тем, что внедрение закона значительно влияет на традиционно сложившуюся систему организации библиотечного обслуживания в муниципальных районах, начиная с 2004 г., Департаментом культуры и искусства автономного округа и Государственной библиотекой Югры осуществлялась консультационно-разъяснительная работа, целью которой было сведение к минимуму негативных последствий передачи полномочий муниципальным властям, выражающихся в децентрализации, закрытии библиотек, ухудшении их финансирования.

В частности, за этот период были подготовлены документы:

- «Рекомендации органам местного самоуправления по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в связи с введением в действие Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 №131-ФЗ (2005 г.),
- типовое «Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования (2005 г.),
- аналитические записки о состоянии библиотечной отрасли и реализации «Рекомендаций» (2006, 2009 гг.),
- обращения к главам муниципальных образований участников окружных летных школ «Библиотеки и местное самоуправление» (2004, 2006, 2008 гг.).

Тем не менее, начиная с 2006 г. в округе начался процесс децентрализации (в 2006 г. – в Ханты-Мансийском и Октябрьском районах, в 2007 г. – в Березовском и Сургутском районах, в 2009 – в Октябрьском районе). Начиная с середины 1970-х гг. основной организационно-структурной формой общедоступного библиотечного учреждения были централизованные библиотечные системы (ЦБС). Децентрализация проявляется в процессе полного или частичного «распада» ЦБС и получении поселенческой библиотекой-филиалом иного статуса, как правило, структурного подразделения комплексного (многопрофильного) учреждения.

За 2004–2009 годы библиотечная отрасль округа прошла сложный путь от осмысления проблемы до разработки конкретных алгоритмов и принятия решений, нахождения путей взаимодействия учреждений культуры и органов местного самоуправления.

Начинался он с **постановки проблемы**. В феврале 2004 г. состоялось ежегодное совещание директоров ЦБС округа по теме «Библиотеки и местная власть: что за реформой?». Совещание было посвящено обсуждению места общедоступной библиотеки в социальной инфраструктуре местного сообщества в условиях реформ, административной реформе и ее влиянию на сеть библиотек, изменениям в системе финансирования бюджетного сектора. По итогам совещания была подготовлена аналитическая записка, направленная в органы управления культуры муниципальных образований. В записке была поставлена проблема: реформирование органов МСУ, законодательной и исполнительной власти может повлечь за собой реорганизацию сложившейся системы библиотечного обслуживания. Перечислены факторы, которые должны быть учтены при организации библиотечного обслуживания населения: географические, климатические особенности территории, этнические особенности, многонациональность, изменение структуры населения, особенности ресурсной базы библиотек, кадровый потенциал, материально-

техническое, технологическое оснащение библиотек, низкие количественные и качественные характеристики библиотечных фондов.

Следующим этапом стало **«изучение проблемы»**: знакомство с опытом взаимодействия библиотек и органов МСУ в рамках прошедшей на территории Нижневартовского района, Лангепаса и Мегиона II окружной летней школы «Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия». На территории МО силами сотрудников библиотек и ЮГУ было проведено социологическое исследование «Библиотека – центр муниципальной информации». Главной задачей, поставленной организаторами перед школой, стал поиск путей дальнейшего развития муниципальных библиотек в условиях административной реформы. По итогам школы также была подготовлена аналитическая записка, направленная в органы главам МО и руководителям органов управления культурой. Органам МСУ было предложено:

- сохранить имеющиеся библиотеки, в том числе на селе,
- не уменьшать уровень финансирования,
- при разграничении полномочий уровней власти – поселений и муниципальных районов, учесть специфику организации библиотечного обслуживания и предусмотреть механизм взаимодействия библиотек.

2005 г. начался совещанием «Библиотечное обслуживание населения округа в контексте реформ: взгляд власти и библиотек», на котором сделан следующий шаг – от постановки и изучения проблемы к конкретным предложениям. **Разработано** «Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования», схемы функционирования библиотечных систем с конкретными алгоритмами для органов МСУ и библиотек.

Реализация административной реформы в автономном округе и ее влияние на состояние библиотечной отрасли стала ключевой темой для обсуждения и анализа на II (2004), III (2006), IV (2008) кружных летних школах «Библиотеки и местное самоуправление». По итогам разговора участниками были направлены обращения к главам органов местного самоуправления автономного округа с просьбой предотвратить процесс разделения единого библиотечного фонда и справочного аппарата, поскольку это разрушает единое информационное пространство региона. Самым важным фактором решения этой задачи является сохранение библиотечных объединений на территориях муниципальных районов, либо установление взаимодействия между центральной библиотекой района и библиотеками поселений с условием централизации ряда функций: комплектования, учета, ведения справочного аппарата, использования единого фонда, осуществления методического руководства.

Предлагаемый сборник включает муниципальные нормативно-правовые акты и соглашения по осуществлению полномочий, действующие в настоящий момент; документы рекомендательного и методического характера, разработанные Министерством культуры РФ, Государственной библиотекой Югры. Мы надеемся, что знакомство с представленными в сборнике документами поможет централизованным библиотечным системам округа адаптироваться к происходящим изменениям, органам власти муниципальных образований принимать взвешенные решения, касающиеся судьбы конкретных библиотек, которые в конечном итоге влияют на библиотечную сферу региона.

С.Ю. Волженина,
начальник отдела музеев, библиотек и выставочной работы
Департамента культуры и искусства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
г. Ханты-Мансийск

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Решение Совета депутатов городского поселения Игрим

от 08.11.2006 г. № 46
пгт. Игрим

О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2007 год

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6.10.2006г № 89-оз «О порядке решения вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2007 году», уставом городского поселения Игрим.

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Передать осуществление части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления района на 2007 год:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

6) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

7) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) по установлению и регулированию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями, а также предприятиями иных форм собственности, если иное не предусмотрено федеральными законами;

9) о выполнении функций по размещению муниципальных заказов для нужд городского поселения Игрим.

2. Поручить главе городского поселения Игрим заключить соглашение между администрацией городского поселения Игрим и администрацией Березовского района о передаче осуществления части полномочий по решению вышеуказанных вопросов местного значения.

Глава поселения В.В. Барский

Постановление Администрации Сургутского района

от 14 мая 2009 г. № 700

«Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Сургутского района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов» (с изменениями от 13 июля 2009 г.)

Постановлением Администрации Сургутского района
от 13 июля 2009 г. № 1474 в констатирующую часть
к настоящему постановлению внесены изменения
См. текст констатирующей части в предыдущей редакции

В соответствии со статьей 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1002 № 3612-1, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2000 № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе», Уставом муниципального образования Сургутский район, постановлением администрации Сургутского района от 28.05.2009 № 913 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детскими школами искусств Сургутского района за частичную плату получателей муниципальной услуги и за счет средств бюджета Сургутского района».

1. Утвердить «Положение об организации библиотечного обслуживания населения Сургутского района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Сургутского района Резяпову Г.А.

Глава Сургутского района Д.В. Макущенко

Приложение
к постановлению администрации Сургутского района
от 14 мая 2009 г. № 700

Положение об организации библиотечного обслуживания населения Сургутского района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов (с изменениями от 13 июля 2009 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2000 № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования Сургутский район, Решением Думы Сургутского района от 01.12.2008 № 378 «О принятии и передаче части полномочий», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации:

1.2.1. Библиотечного обслуживания жителей Сургутского района в целях

удовлетворения информационных, образовательных, культурных, досуговых и иных потребностей.

1.2.2. Комплектованию библиотечных фондов, соответствующих отраслевым нормативам и отвечающих запросам пользователей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное учреждение культуры «Сургутская районная центральная библиотека им. Г.А. Пирожникова» и ее структурные подразделения – библиотеки городских и сельских поселений Сургутского района.

1.4. В целях реализации прав граждан на библиотечное обслуживание администрация Сургутского района организует функционирование и развитие сети библиотек, которые составляют:

1.4.1. Межпоселенческая библиотека.

1.4.2. Муниципальные библиотеки.

1.5. Функции межпоселенческой библиотеки осуществляет Муниципальное учреждение культуры «Сургутская районная центральная библиотека им. Г.А. Пирожникова» (далее по тексту – МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова»).

1.6. Муниципальные библиотеки – библиотеки городских и сельских поселений Сургутского района, являющиеся структурными подразделениями МУК «СРЦБ им Г.А. Пирожникова» (далее по тексту – муниципальные библиотеки).

1.7. Основными принципами организации библиотечного обслуживания населения Сургутского района являются:

1.7.1. Всеобщая доступность библиотечных фондов.

1.7.2. Максимальное и качественное удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей библиотек.

1.7.3. Обеспечение устойчивого развития библиотек и библиотечного дела в Сургутском районе.

2. Основные понятия и термины, применяемые в данном Положении

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Постановлением Администрации Сургутского района от 13 июля 2009 г. № 1474 в пункт 2.1.1 раздела 2 к настоящему положению внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.1.1. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации.

2.1.2. Библиотечное дело – отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

2.1.3. Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

2.1.4. Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующийся услугами библиотеки.

2.1.5. Районная центральная библиотека – ведущая универсальная библиотека, являющаяся методическим центром и выполняющая координационные функции по отношению к другим библиотекам.

2.1.6. Правила пользования библиотекой – права и обязанности пользователей и сотрудников конкретной библиотеки, порядок доступа к ее библиотечным фондам, перечень оказываемых услуг и условия их предоставления, а также порядок взаимоотношения библиотеки и пользователей. Правила пользования библиотекой утверждаются конкретной библиотекой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Постановлением Администрации Сургутского района от 13 июля 2009 г. № 1474 пункт 2.1.7 раздела 2 к настоящему положению изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.1.7. Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

3. Функции МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» по библиотечному обслуживанию населения

3.1. МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» осуществляет следующие функции по вопросам библиотечного обслуживания населения (далее по тексту – пользователей):

3.1.1. Организует подписку периодических изданий и приобретение литературы с доставкой, в том числе для муниципальных библиотек.

3.1.2. Получает и регистрирует обязательный местный экземпляр документов.

3.1.3. Предоставляет пользователям консультативную помощь в выборе источников информации.

3.1.4. Выдает во временное пользование любой документ библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

3.1.5. Организует рациональное взаимоиспользование ресурсов МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» и муниципальных библиотек с целью предоставления пользователям:

3.1.5.1. Наиболее полного универсального или специализированного собрания документов в пределах обслуживаемой территории через систему каталогов, автоматизированных баз данных и других форм библиотечного информирования.

3.1.5.2. Документов или их копий по межбиблиотечным абонементам.

3.1.5.3. Иных направлений библиотечной деятельности.

3.1.6. Организует компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов, внедряет современные формы обслуживания пользователей, с целью предоставления им доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, доступа к центрам правовой, экологической информации, центрам чтения и т.п., в том числе для муниципальных библиотек.

3.1.7. Организует проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, в том числе для пользователей муниципальных библиотек (литературные вечера, встречи, фестивали, выставки, конкурсы и иные культурные акции).

3.1.8. Разрабатывает методические указания, документы нормативно-правового характера для обеспечения своей основной деятельности и деятельности муниципальных библиотек.

3.1.9. Оказывает практическую помощь работникам муниципальных библиотек в виде организации обучающих курсов и лекций с привлечением квалифицированных специалистов по вопросам библиотечного обслуживания пользователей.

3.1.10. Ведет сводную статистическую отчетность, перспективное и текущее планирование, научно-исследовательскую деятельность по вопросам библиотечного обслуживания пользователей.

3.1.11. Разрабатывает и утверждает перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» и муниципальными библиотеками.

3.1.12. Осуществляет иные функции не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Функции муниципальных библиотек по библиотечному обслуживанию населения

4.1. Муниципальные библиотеки, в рамках основных видов библиотечного обслуживания, оказывают населению (далее по тексту – пользователям) следующие бесплатные услуги:

4.1.1. Предоставляют консультативную помощь в выборе источников информации.

4.1.2. Выдают во временное пользование любой документ библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по

межбиблиотечному абонементу.

4.1.3. Предоставляют полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

4.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

4.2. Муниципальные библиотеки могут осуществлять свою деятельность на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

4.3. Муниципальные библиотеки могут оказывать пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденными МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

4.4. Муниципальные библиотеки могут оказывать иные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов

5.1. Комплектование библиотечных фондов, в том числе для муниципальных библиотек, осуществляет МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова».

5.2. Комплектование библиотечных фондов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, путем:

5.2.1. Покупки документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

5.2.2. Безвозмездной передачи и дарения.

5.2.3. Подписки на периодические и продолжающиеся издания.

5.2.4. Получения обязательных экземпляров документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Другими способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Ежегодный прирост книжных фондов библиотек осуществляется по действующим библиотечным стандартам и не должен быть меньше трех процентов от существующего фонда библиотеки.

5.4. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов осуществляется МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» и муниципальными библиотеками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях сохранности и долговременного использования библиотечных фондов, МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» может в установленном порядке создавать некнижные формы носителей информации и страховые обменные фонды.

6. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотек

6.1. Граждане имеют право стать пользователями библиотек в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в библиотеке любого типа (детской, взрослой, смешанной).

6.3. Пользователи МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» и муниципальных библиотек обязаны соблюдать установленные МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» правила пользования библиотеками.

6.4. Пользователи МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» и муниципальных библиотек, причинившие указанным библиотекам ущерб, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование библиотек

7.1. Деятельность МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» и муниципальных библиотек финансируется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с бюджетной сметой учреждения.

7.2. Полученные МУК «СРЦБ им. Г.А. Пирожникова» и муниципальными библиотеками средства от оказания платных услуг используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

Постановление

от 02 июня 2008 г. № 977

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения библиотеками городского и сельских поселений в границах Белоярского района, межпоселенческими библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов

В соответствии со статьей 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2000 года № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». от 5 октября 2007 года № 116-оз П6-оз «О порядке решения вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2008 году», на основании соглашении о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений и границах Белоярского района органам местного самоуправления Белоярского района постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации библиотечного обслуживания населения библиотеками городского и сельских поселений в границах Белоярского района, межпоселенческими библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Бойкова Ю.М.

Глава Белоярского района С.П. Маненков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы Белоярского района
от 2 июня 2008 года № 977

Положение об организации библиотечного обслуживания населения библиотеками городского и сельских поселений в границах Белоярского района, межпоселенческими библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле». Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2000 года №. 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Настоящее Положение является правовой базой организации библиотечного обслуживания населения в Белоярском районе, включая порядок комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все библиотеки городского и сельских поселений в границах Белоярского района, межпоселенческие библиотеки, финансируемые за счет средств бюджета Белоярского района.

1.4. Функции межпоселенческой библиотеки осуществляет муниципальное учреждение культуры «Белоярская централизованная библиотечная системам (далее – МУК «БЦБС»). Библиотеками городского и сельских поселений в границах Белоярского района являются структурные подразделения МУК «БЦБС».

1.5. Организация библиотечного обслуживания основывается на следующих принципах;

- обеспечение нравственного просвещения населения, формирование правовой культуры читателей, приобщение к художественным традициям национальной культуры:
- идеологическое, политическое и культурное многообразие, соблюдение нейтралитета в отношении партий, общественных движений и конфессий:
- координация вопросов библиотечного обслуживания с государственными. ведомственными, муниципальными и частными библиотеками, образовательными учреждениями, общественными объединениями и организациями:
- рациональное использование фондов библиотек городского и сельских поселений в границах Белоярского района, межпоселенческих библиотек с помощью создания условий для взаимоиспользования этих ресурсов (межбиблиотечного абонемента, сводных каталогов, автоматизированных баз данных депозитариев).

2. Библиотечные услуги

2.1. В целях обеспечения функционирования и развития Белоярского района. удовлетворения информационных, образовательных. культурных. досуговых потребностей населения и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание МУК «БЦБС» и ее структурные подразделения оказывают библиотечные услуги.

2.2. Основные услуги, финансируемые по смете доходов и расходов МУК «БЦБС» за счет средств бюджета Белоярского района, предоставляются пользователям библиотек бесплатно.

2.3. Дополнительные услуги предоставляются на платной основе в соответствии с утвержденными перечнями и тарифами.

3. Права пользователей библиотек

3.1. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

3.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставом МУК «БЦБС», законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.3. Пользователи библиотек имеют право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

3.4. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

1) стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 16 дет – копий документов. удостоверяющих личность их законных представителей;

2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4) на залоговой основе получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов абонементов, бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов читальных чатов;

5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, на платной основе получать во временное пользование документы, приобретенные на внебюджетные средства;

6) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными:

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

4. Права особых групп пользователей библиотек

4.1. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

4.2. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств бюджета Белоярского района.

4.3. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных муниципальных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами.

5. Ответственность пользователей библиотек

5.1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

5.2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Право на библиотечную деятельность

6.1. Любое физическое или юридическое лицо имеет право на создание библиотеки на территории Белоярского района в соответствии с действующим законодательством. Граждане имеют право принимать участие в организации и управлении библиотеками через попечительство, читательские советы или иные объединения читателей. Эти объединения становятся правомочными с момента утверждений положений о них и списочного состава.

6.2. Работники библиотек имеют право на объединение в общественно- профессиональные движения, общества, ассоциации в целях содействия развитию библиотечного дела, профессиональной консолидации и социальной защищенности.

7. Права и обязанности МУК «БЦБС»

7.1. МУК «БЦБС» имеет право:

1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставе:

2) утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками:

3) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных издании, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками:

4) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

5) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности:

6) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами:

7) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения:

8) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

9) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ:

10) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

11) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МУК «БЦБС» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

12) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

МУК «БЦБС» имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

7.2. МУК «БЦБС» обязано:

1) в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие:

2) обеспечивать сохранность особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, и нести ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры;

3) отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом.

8. Межпоселенческие функции МУК «БЦБС»

8.1. В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» межпоселенческая библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовать взаимопользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам.

8.2. В целях формирования, хранения и. предоставления пользователям библиотек наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории МУК «БЦБС» осуществляет:

- комплектование, обработку и учет библиотечного фонда;
- закупку документов и распределение их по библиотекам, снабжение библиотек предметами библиотечной техники (финансирование комплектования библиотечных фондов осуществляется за счет средств бюджета Белоярского района);
- библиотечное обслуживание населения;
- получение и регистрацию обязательного экземпляра документов;
- организацию хранения и использования фондов.

8.3. В целях организации взаимопользования библиотечных ресурсов библиотек городского и сельских поселений в границах Белоярского района осуществляет:

- функционирование межбиблиотечного абонемента;
- создание и ведение сводного каталога;
- создание автоматизированных баз данных:
- организацию внестационарного обслуживания:
- книгообмен:
- депозитарное хранение малоиспользуемых документов.

8.4. В целях оказания методической помощи библиотекам городского и сельских поселений в границах Белоярского района осуществляет:

- обучение кадров;
- помощь в практической деятельности;
- анализ работы, выявление инновационного опыта работы.

8.5. К организационно-управленческим функциям МУК «БЦБС» относятся:

- определение основных направлений библиотечной деятельности, создание перспективных планов, программ, концепций;
- текущее планирование деятельности, контроль над выполнением планов:
- ведение сводной статистической отчетности;
- бухгалтерский учет и отчетность.

8.6. МУК «БЦБС» обеспечивает рациональный режим взаимоиспользования фондов, контроль над соблюдением правил хранения документов, отнесенных к памятникам культуры и истории.

8.7. Для формирования библиотечного фонда, предназначенного для обслуживания особых групп потребителей библиотечных услуг (слепые, слабовидящие, лица преклонного возраста, инвалиды; дети и юношество), МУК «БЦСБ» имеет право от имени библиотек городского и сельских поседений в границах Белоярского района, принимать участие в федеральных и окружных программах развития библиотечного дела.

8.8. МУК «БЦБС» предоставляется обязательный местный экземпляр изданий.

9. Комплектование, сохранение и использование библиотечных фондов

9.1. Комплектование библиотечных фондов осуществляется централизованно МУК «БЦБС».

9.2. При комплектовании библиотечных фондов библиотек городского и сельских поселений в границах Белоярского района учитываются следующие особенности:

- потребности населения в получении информации:
- читательский спрос.

9.3. МУК «БЦБС» и его структурные подразделения самостоятельно определяют источники комплектования своих библиотечных фондов.

9.4. Библиотеки городского и сельских поселений в границах Белоярского района комплектуются универсальными собраниями документов по всем отраслям зданий и на всех видах носителей информации в соответствии с действующими нормативами на комплектование.

9.5. Ежегодный прирост книжных фондов осуществляется по действующим библиотечным стандартам и не должен быть меньше трех процентов от существующего фонда библиотеки.

9.6. Комплектование библиотечных фондов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. в том числе путем:

1) покупки документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена:
2) безвозмездной передачи и дарения;
3) подписки на периодические и продолжающиеся издания;
4) получения обязательных экземпляров документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
5) другими способами, не противоречащими законодательству.

9.7. Меры по обеспечению сохранности библиотечных фондов:

1) библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов, а также содержащие особо ценные и редкие документы, являются культурным достоянием народов Российской Федерации и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2) библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры, находятся на особом режиме охраны, хранения и пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3) в случае если библиотека не обеспечивает необходимые условия для сохранности и доступа фонда, отнесенного к памятникам истории и культуры, этот фонд может быть изъят и передан в состав другой библиотеки, находящейся на территории Белоярского района, решением собственника фонда:

4) рукописные материалы, входящие в фонды библиотек, являются составной частью архивного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Краеведческая деятельность библиотек

10.1. Краеведческая деятельность библиотек городского и сельских поселений в границах Белоярского района. МУК «БЦБС» направлена на выявление, сбор и распространение знаний о Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Белоярском районе, зафиксированных в различных видах документов.

10.2. Краеведческую деятельность осуществляют все библиотеки, центром библиотечного краеведения муниципального образования является Центральная библиотека МУК «БЦБС».

10.3. Основными направлениями краеведческой деятельности библиотек являются:

- формирование наиболее полных коллекций краеведческих документов и местной печати;
- ведение учета и регистрация вновь вышедших па территории Белоярского района документов:
- информирование о краеведческих документах и предоставление их в пользование;
- составление и издание библиографических пособий и информационных материалов по краеведению.

Постановление Главы города Когалыма
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от «03» июня 2008 г. № 1301

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава города Когалыма, в целях создания условий для организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Когалыма по вопросам образования, культуры и спорта О.В. Мартынову.

Глава города Когалыма С.Ф. Какоткин

Приложение к постановлению
Главы города Когалыма
от 03.06.2008 № 1301

Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением, разработанным в соответствий с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления, в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», «Об обязательном экземпляре документов», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Ханты-Мансийского автономного, округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, осуществляется и регулируется организация библиотечного обслуживания населения города Когалыма.

1.2. К вопросам местного значения города Когалыма относится организация библиотечного обслуживания населения, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, охрана и сохранение объектов культурного наследия.

1.3. В целях организации библиотечного обслуживания населения, города Когалыма осуществляется:

- установление социальных нормативов, определение общедоступных социальных услуг;
- организация централизованного комплектования библиотек, использование библиотечных фондов и обеспечение их сохранности и доступности населению;

- компьютеризация, библиотечных, процессов, обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам:
- создание единой объединенной региональной электронной библиотечной сети;
- создание публичных центров общественного доступа к социально значимой информации библиотек города Когалыма;
- совершенствование структуры и формирование новых направлений деятельности библиотек города Когалыма;
- формирование единой информационной среды для обеспечения взаимоиспользования ресурсов библиотек;
- содействие в материально-техническом обеспечении библиотек.

2. Основные понятия и термины, применяемые в данном Положении

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- библиотечное дело – отрасль информационной, культурной и образовательной деятельности, которая включает создание и развитие сети библиотек, формирование и обработку их фондов, организацию библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек и их информатизации, подготовку и переподготовку кадров библиотечных работников;
- библиотека – информационное, культурное, образовательное некоммерческое учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации или библиотечной системы;
- муниципальная библиотека – библиотека, учрежденная органами местного самоуправления города Когалыма;
- центральная библиотека – библиотека, являющаяся методическим центром и выполняющая, координационные функции по отношению к другим библиотекам;
- централизованная библиотечная система, Муниципальное объединение библиотек – добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование;
- детская библиотека – библиотека, осуществляющая обслуживание детей и подростков, а также взрослых пользователей, занимающихся проблемами детского чтения и детской литературы;
- библиотечный фонд – совокупность всех видов документов, имеющихся в библиотеке;
- библиотечный работник – работник, замещающий должность, установленную штатным расписанием библиотеки, и имеющий специальное образование или прошедший соответствующую аттестацию;
- обязательный экземпляр – экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащих передаче производителями в библиотеки;
- система обязательного экземпляра – совокупность видов обязательных экземпляров, а также, установленный порядок распределения и использования;
- пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;
- библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению пользователям библиотечного фонда, выполнению работ и оказанию услуг в сфере библиотечного дела;
- библиотечная деятельность – деятельность учреждений библиотечного дела, направленная на удовлетворение общественных потребностей в сфере библиотечного дела;
- правила пользования библиотекой – нормативный правовой акт, определяющий основные вопросы организации обслуживания пользователей в библиотеке согласно ее уставу (положению).

3. Условия и порядок организации библиотечного обслуживания на территории города Когалыма

3.1. Организация библиотечного обслуживания на территории города Когалыма

осуществляется Администрацией города Когалыма.

3.2. Библиотечное обслуживание на территории города Когалыма обеспечивается муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система», объединяющим центральную городскую библиотеку и два ее филиала.

4. Полномочия Администрации города Когалыма в сфере организации библиотечного обслуживания населения

4.1. К полномочиям Администрации города Когалыма в сфере организаций библиотечного обслуживания населения относится осуществление экономической, правовой, информационной, методической и иной поддержки муниципальных библиотек в. порядке и условиях, определенных законом Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Администрация города Когалыма осуществляет:

- утверждение нормативов на организацию и функционирование библиотек, размещение библиотек с учетом географических, климатических, этнических особенностей территории, специфики обслуживания социально и экономически незащищенных групп;
- установление гарантированного финансирования муниципальных библиотек на основе социальных нормативов;
- контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в деятельности библиотек города Когалыма, без вмешательства в их творческую деятельность;
- формирование и размещение муниципального заказа на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению;
- определение состава и получателей бесплатного обязательного экземпляра документов муниципального образования;
- контроль за распределением и доставкой бесплатного обязательного экземпляра документов муниципального образования в центральную городскую библиотеку города Когалыма, за которой закреплены обязанности книжной палаты города Когалыма;
- присвоение статуса центральных (взрослой и детской) ведущим городским библиотекам;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных библиотек;
- в пределах своей компетенции осуществление управления деятельностью библиотек;
- утверждение уставов муниципальных библиотек города Когалыма, локальных актов, влекущих за собой финансирование;
- определение целей, задач, направлений, порядка и условий деятельности муниципальных библиотек;
- утверждение Перечня основных (бесплатных) услуг и Перечня платных услуг, оказываемых библиотеками;
- передачу, в оперативное управление муниципального имущества, необходимого для выполнения закрепленных функций (здание, оборудование, библиотечные фонды), осуществление контроля за его использованием;
- финансирование комплектования и обеспечения сохранности книжных фондов муниципальных библиотек;
- реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

4.3. Полномочия Администрации города Когалыма осуществляются через управление культуры и молодежной политики Администрации города Когалыма.

5. Виды библиотек

5.1. В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» на территории города Когалыма библиотечное обслуживание населения осуществляют муниципальные библиотеки города Когалыма.

5.2. Муниципальными библиотеками являются: центральная городская библиотека и два ее филиала, обслуживающие детское и взрослое население и входящие в состав муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система».

5.3. Органы местного самоуправления в целях осуществления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, присваивают ведущей универсальной

библиотеке городского округа статус центральной городской библиотеки в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле».

5.4. В структуру муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» включены центральная городская библиотека и два ее филиала.

5.5. Центральная городская библиотека выполняет централизованные функции по отношению к библиотекам, входящим в состав библиотечной системы, на основании Устава.

6. Обязанности и права муниципальных библиотек города Когалыма

6.1. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система», наделенное правами юридического лица, самостоятельно в:

- определении содержания, конкретных форм и методов своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения;
- определении правил пользования муниципальными библиотеками по согласованию с учредителями;
- осуществлении библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с установленными правилами пользования;
- подборе и расстановке кадров в соответствии с установленными нормативами в целях организации библиотечного обслуживания населения, осуществления закрепленных Уставом функций;
- формировании структуры в соответствии с задачами, закрепленными Уставом;
- осуществлении внебюджетной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- определении видов и размера залога, порядка возмещения убытков, нанесенных пользователями;
- определении источников комплектования книжных фондов.

6.2. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» обязано:

- обеспечивать реализацию Прав пользователей на доступ к информации, знаниям, культуре, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность библиотечных фондов, особый режим хранения редких и ценных документов при условии достаточного финансирования и наличия материальной базы;
- отчитываться перед учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами библиотек города Когалыма.

7. Функции муниципальных библиотек города Когалыма

7.1. Муниципальное учреждения «Централизованная библиотечная система» обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам.

В целях формирования, хранения и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории центральная городская библиотека выполняет следующие функции:

- осуществляет комплектование, обработку и учет библиотечного фонда;
- осуществляет библиотечное обслуживание населения;
- производит получение и регистрацию обязательного местного экземпляра документов;
- организует хранение и использование фондов;
- осуществляет функционирование межбиблиотечного абонемента;
- создает и ведет сводный каталог;
- создает автоматизированную базу данных;
- организует внестационарное обслуживание населения;
- осуществляет книгообмен, в том числе международный;
- осуществляет депозитарное хранение малоиспользуемых документов;
- осуществляет обучение кадров;

- оказывает помощь в практической деятельности;
- производит анализ работы, выявление инновационного опыта работы;
- определяет основные направления деятельности централизованной библиотечной системы города Когалыма;
- составляет перспективные планы, программы, концепции;
- осуществляет текущее планирование деятельности, контроль над выполнением планов;
- ведет сводную статистическую отчетность;
- осуществляет бухгалтерский учет и отчетность

7.2. К функциям муниципальных библиотек города Когалыма относятся:

- библиотечное обслуживание населения города Когалыма в соответствии с принятыми нормативами и закрепленной зоной обслуживания;
- взаимодействие с другими муниципальными библиотеками.

8. Услуги, предоставляемые библиотеками, входящими в муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система»

8.1. В целях обеспечения функционирования и развития города Когалыма, удовлетворения информационных, образовательных, культурных, досуговых потребностей населения города Когалыма и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, муниципальные библиотеки оказывают библиотечные услуги.

8.2. Основные, услуги, оказываемые населению библиотеками города Когалыма, предоставляются пользователю бесплатно:

8.3. Муниципальные, библиотеки города Когалыма могут оказывать дополнительные платные услуги (осуществлять внебюджетную деятельность), если это не идет в ущерб их основной деятельности и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Дополнительные услуги предоставляются на платной основе в соответствии с Положением «Об оказании платных услуг», утвержденным руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

8.4. Методика отражения (зачисления) в муниципальном бюджете доходов от внебюджетной деятельности устанавливается органами местного самоуправления города Когалыма.

9. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма

9.1. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма осуществляется из бюджета города Когалыма и иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

10. Ответственность Администрации города Когалыма за выполнение полномочий по созданию условий для организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма

10.1. Администрация города Когалыма несет ответственность за выполнение полномочий по созданию условий для организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма в рамках действующего законодательства.

Распоряжение Главы города Мегиона

От 14.09.2006 г. № 746

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 12.01,1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», закона Ханты-Мансийского автономного округа от 20.12.2000 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе», Устава города Мегиона:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города по социальной политике Н.Г. Зыбарева.

Глава города А.А. Кузьмин

Приложение к распоряжению
Главы города
от 14.09.2006 г. № 746

Положение
об организации библиотечного обслуживания населения
города Мегиона

1. Общие положения

1.1. Положение об организации библиотечного обслуживания населения в городе Мегионе (далее – Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления города Мегиона по организации библиотечного обслуживания населения на территории города Мегиона и прав граждан на библиотечное обслуживание.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 20.12.2000 г. «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе», Уставом города Мегиона, другими нормативно-правовыми актами муниципального образования.

2. Цели и задачи организации библиотечного обслуживания населения на территории города Мегиона

Целями и задачами организации библиотечного обслуживания населения на территории города Мегиона являются:

1) создание условий для расширения возможностей горожан к доступу информации и культурному наследию;

2) оказание помощи населению в различных сферах деятельности, в том числе в образовательной, воспитательной, самообразовательной, досуговой;

3) воспитание информационной культуры пользователей библиотек;

4) модернизация информационно-библиотечных услуг, развитие технической базы, приведение ресурсов и услуг в соответствие с потребностями населения.

3. Организация библиотечного обслуживания населения города Мегиона муниципальными библиотеками

3.1. Для обеспечения на территории муниципального образования свободного доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям, приобщение к чтению подрастающего поколения и организации досуга горожан по месту жительства созданы муниципальные библиотеки. Муниципальными библиотеками являются: муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», включающее центральную городскую библиотеку, центральную детскую библиотеку и филиалы,

обслуживающие взрослое и детское население.

Функцию главной муниципальной библиотеки выполняет: Центральная городская библиотека.

3.2. Центральная городская библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять жителям города наиболее полное, универсальное собрание документов, организовывать эффективное, рациональное использование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь.

3.3. В своей деятельности муниципальные библиотеки руководствуются рекомендациями Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки, Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами.

3.4. В обслуживании граждан муниципальные библиотеки используют традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивают доступ в глобальные информационные сети, содействуют формированию информационного общества.

3.5. Учредителем муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» является администрация города Мегиона.

4. Права пользователей библиотек

4.1. Каждый житель города Мегиона имеет право на свободу выбора библиотек и на библиотечное обслуживание в муниципальных библиотеках, расположенных на территории города Мегиона, в соответствии со своими потребностями и интересами.

4.2. В муниципальных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других муниципальных библиотек;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Положением о платных услугах.
- слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации.

4.3. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, муниципальных детских библиотеках.

5. Права муниципальных библиотек

Муниципальные библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставах;
- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и

региональных программ развития библиотечного дела;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Комплектование, сохранение и использование библиотечных фондов. Обязательный бесплатный местный экземпляр документов

6.1. Библиотечные фонды, зарегистрированные в государственных учетных формах, являются историческим, культурным и научным достоянием населения муниципального образования, муниципальной собственностью.

6.2. На особом режиме хранения и использования находятся следующие коллекции:

- архивы местной печати и краеведческие фонды, формируемые на основе обязательного местного экземпляра печати,

- Архивного фонда РФ;

- особо ценные и редкие документы, являющиеся памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Библиотеки самостоятельно определяют источники комплектования своих фондов.

6.4. Ежегодный прирост книжных фондов библиотек осуществляется по действующим библиотечным стандартам и не должен быть меньше трех процентов от существующего фонда библиотеки.

6.5. Комплектование фондов центральной детской библиотеки, библиотек-филиалов осуществляется централизованно отделом комплектования центральной городской библиотеки.

6.6. Формирование системы обязательного бесплатного местного экземпляра документов производится в целях наиболее полного комплектования и постоянного хранения библиотечно-информационного фонда Ханты-Мансийского автономного округа, как части культурного достояния народов РФ.

6.7. Центральная городская библиотека обеспечивает комплектование, регистрацию, учет и сохранность обязательного бесплатного местного экземпляра документов муниципального образования, а также передачу информации в электронном или машинописном виде в Государственную библиотеку Югры для формирования сводного каталога.

6.8. Каждый производитель документов, вышедших на территории муниципального образования, предоставляет по два обязательных бесплатных экземпляра всех видов изданий в центральную муниципальную библиотеку муниципального образования, на которую возлагаются функции книжной палаты муниципального образования.

6.9. Производители документов обязаны предоставлять бесплатный экземпляр безвозмездно.

7.Функционирование на базе муниципальных библиотек Центров муниципальной информации и информации по вопросам местного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления предоставляют в библиотеку муниципального образования обязательный бесплатный экземпляр документов представительного и исполнительного органов власти, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.

7.2. Сбор, хранение и предоставление в пользование населению обязательного экземпляра документов представительного и исполнительного органов местного самоуправления осуществляется муниципальными библиотеками на основании письма Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» от 23 сентября 1997 г. № А4-10002ПК.

7.3. На базе центральной библиотеки создан центр правовой муниципальной информации органов местного самоуправления.

7.4. Виды документов, издаваемые органами, должностными лицами местного самоуправления, входящие в состав обязательного экземпляра, определены в ст. 8 Закона

№ 110-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе».

8. Краеведческая деятельность библиотек

8.1. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек направлена на выявление, сбор и распространение знаний о Ханты-Мансийском автономном округе и муниципальном образовании, зафиксированных в разных видах документов.

8.2. Краеведческую деятельность осуществляют все библиотеки муниципального образования, центром библиотечного краеведения муниципального образования является центральная библиотека.

8.3. Основными направлениями краеведческой деятельности библиотек являются:

- формирование наиболее полных коллекций краеведческих документов и местной печати;
- ведение учета и регистрации вновь вышедших на территории муниципального образования документов;
- информирование о краеведческих документах и предоставление их в пользование;
- составление и издание библиографических пособий и информационных материалов по краеведению.

9. Муниципальная поддержка библиотечного дела на территории города Мегиона

9.1. Библиотечное дело на территории города Мегиона признается социально значимым видом деятельности.

9.2. Муниципальная поддержка библиотечного дела на территории города Мегиона осуществляется путем:

- гарантированного бюджетного финансирования деятельности муниципальных библиотек города Мегиона;
- реализации долгосрочных городских целевых программ развития муниципальных библиотек;
- установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;
- запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, в том числе связанных с необоснованным сокращением сети муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;
- предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Органы местного самоуправления города Мегиона поддерживают участие библиотек в культурном обмене, повышение уровня профессиональной квалификации работников муниципальных библиотек, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

Решение Думы муниципального образования Октябрьский район

«17» июня 2007 г. № 394

п.г.т. Октябрьское

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Октябрьский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Ханты-Мансийского

автономного округа от 20.12.2000 № ПО-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», рассмотрев проект Положения об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Октябрьский район, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Октябрьский район (приложение).
2. Опубликовать данное решение в газете «Октябрьские вести».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Сердюков В.К.).

Глава Октябрьского района А.К. Киприянов

Приложение к решению Думы
Октябрьского района
от «17»июня 2008 год №394

Положение об организации библиотечного обслуживания
населения Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий по организации библиотечного обслуживания на территории Октябрьского района.

1.2. Основными принципами библиотечного обслуживания населения являются:

- всеобщая доступность библиотечных фондов;
- максимальное и качественное удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения Октябрьского района;
- обеспечение устойчивого развития библиотечного дела в Октябрьском районе.

1.3. Организация библиотечного обслуживания на территории Октябрьского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области культуры и искусства, Законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 20 декабря 2000 года № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийского автономном округе – Югре», уставом Октябрьского района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, Октябрьского района. Настоящее Положение регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношения между муниципальными органами, учреждениями, предприятиями и гражданами в области библиотечного дела в Октябрьском, районе, регулирует экономические основы и гарантии библиотечной деятельности.

1.4. Положение разработано в целях:

1.4.1. Определения правовых основ политики муниципального образования в развитии библиотечного дела.

1.4.2. Создания условий защиты конституционных прав граждан Октябрьского района на свободный доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование библиотеками.

1.4.3. Всемерного удовлетворения социально-культурных потребностей различных категорий населения с сохранением культурно-воспитательного направления, сохранения и дальнейшего развития библиотечных фондов.

1.4.4. Создания правовой и экономической базы муниципальных библиотек для выполнения ими функций по сохранению, изучению и популяризации культурного наследия Октябрьского района.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: муниципальная политика Октябрьского района в сфере библиотечного дела – система управленческих решений и действий органов муниципального района, направленных на сохранение и развитие библиотечного дела в целях интеграции его в социально-экономическое и информационное пространство муниципального района;

библиотечное дело – отрасль информационной, культурно-просветительной и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение их деятельности;

документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

межмуниципальная централизованная библиотечная система – объединение библиотек в единое структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства;

центральная районная библиотека – библиотека, выполняющая функции руководящего, координационного и научно-методического центра для библиотек;

библиотечный фонд – упорядоченная совокупность тиражированных документов, формируемая библиотекой в соответствии с ее функциями для общедоступного использования и хранения;

библиотечные фонды, являющиеся культурным достоянием Октябрьского района – совокупность особо ценных и редких документов, а также краеведческих документов, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра документов;

комплектование фондов – процесс отбора и приобретение документов, отвечающих по содержанию научной и художественной ценности задачам библиотеки и информационным потребностям читателей;

экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

обязательные экземпляры документов – экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, которые установлены законодательством;

краеведческие документы – документы, посвященные Октябрьскому району, Ханты-Мансийскому автономному округу или содержащие значимые сведения о них, независимо от тиража, языка, места издания или изготовления;

местные издания – все издания, изготовленные на территории Октябрьского района, независимо от их содержания, вида способа издания, языка;

пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

библиотечные работники – персонал библиотеки, обеспечивающий основную профессиональную библиотечную деятельность по управлению библиотекой, комплектованию, обработке, хранению библиотечных фондов, библиотечному, информационно-библиографическому обслуживанию, методическому обеспечению, автоматизации библиотечных процессов и созданию системы информационных ресурсов библиотек в Октябрьском районе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели создания библиотек:

2.1.1. Муниципальные библиотеки являются информационными, культурными, учреждениями, располагающими организованным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.1.2. Муниципальные библиотеки предоставляют возможность пользования их фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

2.2. Принципы создания условий для всеобщего доступа пользователей к информации и культурным ценностям, сосредоточенным в библиотеках и предоставляемым в пользование:

2.2.1. Все пользователи библиотек имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.2.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с действующим

законодательством, уставом учреждения, положением о филиале, библиотеке.

2.2.3. Пользователь библиотеки имеет право получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

2.2.4. В муниципальных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек независимо от пола и возраста;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых утверждается в установленном учредителем порядке.

2.2.5. Муниципальные библиотеки в своей деятельности руководствуются профессиональными нормами и стандартами, обеспечивая эффективность и качество предоставляемых услуг.

2.2.6. Муниципальные библиотеки в порядке, определяемом органами местного самоуправления Октябрьского района:

- предоставляют основные (бесплатные) и дополнительные (платные) услуги населению;
- разрабатывают и утверждают организационно-распорядительные документы, в том числе правила пользования библиотекой.

3. Сфера действия настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение действует на всей территории Октябрьского района в отношении муниципальных библиотек и библиотек муниципальных учреждений.

4. Организация библиотечного обслуживания населения Октябрьского района муниципальными библиотеками

4.1. Для обеспечения свободного доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям, приобщения к чтению подрастающего поколения и организации досуга сельского населения по месту жительства в Октябрьском районе создаются библиотеки и учреждения, объединяющие сеть библиотек, обслуживающих взрослое и детское население района.

4.2. С целью реализации полномочий в области культуры администрация Октябрьского района имеет право создавать учреждения, объединяющие сеть библиотек, по соглашению с органами местного самоуправления Октябрьского района о передаче части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

4.3. В учреждении, объединяющем сеть библиотек, создаются центральные библиотеки: центральная районная библиотека и центральная детская библиотека.

4.4. Функции центральной библиотеки:

4.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12:1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» центральная библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам.

4.4.2. В целях формирования, хранения и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории, центральные библиотеки осуществляют:

- комплектование, обработку и учет библиотечного фонда;
- библиотечное обслуживание населения;
- получение и регистрацию обязательного местного экземпляра документов;
- организацию хранения и использования фондов.

4.4.3. В целях организации взаимоиспользования библиотечных ресурсов муниципальных библиотек осуществляют:

- функционирование межбиблиотечного абонемента;
- создание и ведение сводного каталога;

- создание автоматизированных баз данных;
- организацию нестационарного обслуживания;
- книгообмен, в том числе международный;
- депозитарное хранение малоиспользуемых документов.

4.4.4. В целях оказания методической помощи муниципальным библиотекам осуществляет:
- обучение кадров;
- помощь в практической деятельности;
- анализ работы, выявление, распространение инновационного опыта работы.

4.4.5. К организационно-управленческим функциям относится:
- определение основных направлений деятельности системы, создание перспективных планов, программ, концепций;
- текущее планирование, контроль над выполнением планов;
- ведение сводной статистической отчетности;
- бухгалтерский учет и отчетность.

4.4.6. Центральные библиотеки являются центрами краеведческой деятельности, координируют работу центров муниципальной информации.

4.5. В своей деятельности муниципальные библиотеки руководствуются рекомендациями модельного стандарта деятельности публичной библиотеки, рекомендуемого Российской библиотечной ассоциацией, межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района.

4.6. В обслуживании граждан муниципальные библиотеки используют традиционные и новые информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивают доступ в глобальные информационные сети и ресурсы.

4.7. Учреждение, объединяющие сеть библиотек, обслуживающих взрослое и детское население района является подведомственным учреждением отдела культуры администрации Октябрьского района.

5. Фонды муниципальных библиотек

5.1. Библиотечные фонды, зарегистрированные в государственных учетных формах, являются источниками, культурным и научным достоянием населения Октябрьского района, муниципальной собственностью Октябрьского района.

5.2. Библиотеки, имеющие в своих фондах коллекции краеведческих, особо ценных и редких документов, обязаны регистрировать их как часть культурного достояния Октябрьского района, обеспечивать их учет и сохранность.

6. Комплектование, сохранение, обработка и учет библиотечных фондов

6.1. Комплектование библиотечных фондов осуществляются способами, закрепленными ст. 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 20.12.2000 № ПО-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Библиотеки, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» самостоятельно определяют источники комплектования своих фондов.

6.2. На особом режиме хранения и использования находится следующие коллекции:
- архивы местной печати и краеведческие фонды, формируемые на основе обязательного местного экземпляра печати;
- рукописные материалы, входящие в фонд библиотек, являющиеся составной частью архивного фонда Российской Федерации;
- особо ценные и редкие документы, являющиеся памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Комплектование муниципальных библиотек осуществляется централизованно центральными библиотеками муниципального образования на основе договора о межбиблиотечном взаимодействии либо самостоятельно в соответствии с Уставом.

6.4. Формирование системы обязательного бесплатного местного экземпляра документов производится в целях наиболее полного комплектования и постоянного

хранения библиотечно-информационного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры как части культурного достояния народов Российской Федерации.

6.5. Центральные библиотеки обеспечивают комплектование, регистрацию, учет и сохранность обязательного бесплатного местного экземпляра документов муниципального образования, а так же передачу информации в электронном или машинописном виде в учреждение Ханты-Мансийского автономного – Югры «Государственная библиотека Югры» для формирования сводного каталога.

6.6. Каждый производитель документов, вышедших на территории муниципального образования, представляет по два обязательных бесплатных экземпляра всех видов изданий в центральную муниципальную библиотеку муниципального образования, на которую возлагаются функции книжной палаты муниципального образования.

6.7. Производители документов обязаны предоставлять экземпляр безвозмездно.

7. Поддержка библиотечного дела на территорий Октябрьского района

7.1. Библиотечное дело на территории Октябрьского района признается социально значимым видом деятельности. Муниципальные библиотеки являются обязательной частью инфраструктуры Октябрьского района.

7.2. Поддержка библиотечного дела на территории Октябрьского района осуществляется органами муниципального самоуправления района путем:

7.2.1. гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек Октябрьского района;

7.2.2. реализации долгосрочных районных целевых программ в области культуры;

7.2.3. исполнение действующего законодательства в области социальной поддержки для библиотечных работников;

7.2.4. создание условий для деятельности муниципальных библиотек;

7.2.5. предоставления иных мер муниципальной поддержки в соответствии с законодательством.

8. Меры социальной поддержки библиотечных работников

8. Меры социальной поддержки библиотечных работников муниципальных библиотек осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Финансовые ресурсы, финансовое обеспечение муниципальных библиотек в Октябрьском районе

9.1. Организация библиотечного обслуживания населения Октябрьского района муниципальными библиотеками, содержание и развитие муниципальных библиотек является расходными обязательствами Октябрьского района. Муниципальные библиотеки вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных библиотек в реализации социальных творческих заказов, целевых программ гарантируется выделением средств из местного бюджета.

9.3. В целях обеспечения сохранности и использования частных собраний документов, имеющих ценные издания, отнесенные к памятникам истории и культуры или культурному достоянию Октябрьского района, муниципальным библиотекам района могут быть выделены средства из бюджета муниципального района на приобретение указанных частных собраний документов в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Октябрьского района.

9.4. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения Октябрьского района осуществляется на основе долгосрочных, среднесрочных и текущих программ и планов, исходя из принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.

10. Межобластное, межрегиональное и международное сотрудничество Октябрьского района в сфере библиотечного дела

10.1. Органы муниципальной власти Октябрьского района поощряют участие библиотек в культурном обмене, содействуют расширению в межрайонных, межобластных, межрегиональных, международных связях в сфере библиотечного дела, в системе непрерывного образования библиотечных кадров на разных условиях.

СОГЛАШЕНИЯ, ДОГОВОРЫ

Договор № 62-09
О взаимоотношениях муниципального учреждения с учредителем и вышестоящей организацией

пгт. Березово 22.05.2009 года

Администрация Березовского района, в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы района Мальцева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава Березовского района с одной стороны, Муниципальное учреждение Комитет по культуре и кино Администрации Березовского района, именуемое в дальнейшем «Вышестоящая организация», в лице председателя комитета Букшана Николая Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, Муниципальное учреждение «Березовская межпоселенческая центральная районная библиотека», именуемое в дельнейшем «Учреждение», в лице директора Барановой. Валентины Ферафонтовны, действующего на основании Устава, руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном, деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе», иными, законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами органов местного самоуправления, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем и Вышестоящей организацией по следующим вопросам:

1.1.1. Регулирование имущественных отношений.

1.1.2. Формирование сметы и финансирования.

1.1.3. Планирование, организация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления политики в области библиотечного дела в Березовском районе.

1.1.4.Организация и осуществление библиотечной деятельности в Березовском районе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель

2.1.1. Готовит распоряжение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения и его филиалов.

2.1.2. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции.

2.1.3. Согласовывает с Вышестоящей организацией назначение руководителя Учреждения.

2.1.4. Обеспечивает своевременное финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.1.5. Проводит плановые, тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств.

2.1.6. Передает муниципальное имущество в оперативное управление или безвозмездное пользование Учреждению уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом (КУМИ).

2.1.7. Изымает закрепленное за Учреждением имущество в случаях указанных ст. 296 Гражданского кодекса РФ.

2.1.8. Обеспечивает защиту прав и интересов Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества.

2.1.10. Утверждает:

- нормативы на организацию и функционирование библиотек, размещение библиотек с учетом географических, климатических, этнических особенностей территории, специфики обслуживания социально и экономически незащищенных групп;
- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
- штатное расписание Учреждения.

2.1.11. Контролирует:

- соблюдение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание; соблюдение законодательства в деятельности библиотек, без вмешательства в их творческую деятельность;
- распределение и доставку обязательного бесплатного экземпляра документов муниципального образования в общедоступные библиотеки;
- соответствие цен на продукцию, закупаемую для нужд Учреждения, уровню цен, действующих в регионе.
- сохранность и надлежащее использование вверенного Учреждению имущества лично, или через уполномоченные им органы, не вмешиваясь при этом в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.12 Формирует и размещает муниципальный заказ на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению;

2.1.13 Принимает и организует выполнение планов, программ социально-экономического развития в части организации библиотечного обслуживания населения, и целевых программ развития библиотечного дела;

2.1.14 Рассматривает обращения жителей и организаций Березовского района по вопросам библиотечного обслуживания.

2.2. Вышестоящая организация

2.2.1. Совместно с КУМИ вносит представления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения и его филиалов.

2.2.2. Согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, Устав в новой редакции.

2.2.3. Назначает на должность руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2.4. Согласовывает передачу муниципального имущества в аренду, зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а так же контролирует условия сдачи в аренду.

2.2.5. Проводит плановые инвентаризации основных средств и материальных ценностей.

2.2.6. Заключает с Учреждением договор на ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

2.2.7. Несет ответственность за несвоевременное финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Проводит аттестацию библиотечных работников, организует аттестацию Учреждения в соответствии с полномочиями.

2.2.9. Издает в пределах компетенции правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

2.2.10. Согласовывает локальные акты, влекущие за собой финансирование;

2.2.11. Разрабатывает и координирует целевые районные программы в области культуры и искусства.

2.2.12. Контролирует:

- выполнение Учреждением функций, определенных его Уставом;
- соблюдение прав и свобод работников и пользователей Учреждения;
- соответствие форм, методов и средств организации библиотечной деятельности возрасту, интересам и потребностям пользователей;
- реализацию федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.2.13. Представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.

2.2.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Главы района.

2.3. Учреждение

2.3.1. Осуществляет создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения и его структурных подразделений (филиалов, отделов и т.д.) по согласованию с Учредителем и Вышестоящей организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Вносит предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава Учреждения.

2.3.3. Осуществляет библиотечную деятельность в Березовском районе на основании Устава и создает необходимые условия для осуществления данной деятельности.

2.3.4. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческого и социального его развития.

2.3.5. Утверждает по согласованию с Вышестоящей организацией правила пользования библиотеками Учреждения.

2.3.6. Участвует в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.3.7. Оказывает платные дополнительные библиотечные услуги и может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Обеспечивает материально-техническое оснащение библиотечной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляет текущий ремонт зданий, сооружений и иного имущества Учреждения в пределах бюджетных ассигнований и собственных финансовых средств.

2.3.9. Привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и (или) исполняет в пределах бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

2.3.11. Отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель – собственник муниципального имущества

2.3.12. Владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и Договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

2.3.13. Предоставляет вышестоящей организации ежегодный государственный статистический отчет и отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

2.3.14. Самостоятельно определяет источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.3.15. Ведет учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации. Обеспечивает сохранность и эффективное его использование.

2.3.16. Нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Обеспечивает гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

2.3.18. Устанавливает надбавки и доплаты работникам в пределах выделенного фонда оплаты труда, согласно утвержденного Учредителем штатного расписания.

2.3.19. Не совершает сделки, противоречащие условиям настоящего Договора. Нарушение условий Договора при совершении сделок от имени Учреждения является основанием для признания их недействительными.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всего времени деятельности Учреждения.

4.2. В процессе взаимоотношений Стороны могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения согласно действующему законодательству. Изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписанных всеми Сторонами.

4.3. По вопросам взаимоотношений Учреждения, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, утвержденном в установленном порядке.

4.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи сторон

Глава района

_____ В. Н. Мальцев

Муниципальное учреждение комитет по культуре и кино администрации Березовского района

_____ Н. И. Букшан

Муниципальное учреждение «Березовская межпоселенческая центральная районная библиотека»

_____В.Ф.Баранова

Соглашение
о передаче полномочий органам местного самоуправления

п.г.т. Октябрьское «26» сентября 2008 г.

Дума Октябрьского района, именуемая далее – Дума района, в лице председателя Думы Ярмолюка В.В., действующего на основании решения Думы района от 12 октября 2005 года № 1, администрация Октябрьского района, именуемая далее – Администрация района, в лице главы Октябрьского района Киприянова А.К., действующего на основании устава Октябрьского района, с одной стороны и Совет депутатов городского поселения Андра, далее – Совет депутатов поселения, в лице председателя Совета депутатов поселения Кологрив С.А., действующего на основании решения Совета депутатов поселения 14 октября 2005 года № 2, администрация городского поселения Андра, именуемая далее – Администрация поселения, в лице исполняющего обязанности главы городского поселения Андра Месхи Л.В., действующего на основании устава городского поселения Андра и распоряжения главы поселения от 12 сентября 2008 года № 29 «Об исполнении обязанностей главы», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают необходимость совместных действий по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Октябрьского района и городского поселения Андра.

2. Стороны признают также, что в целях более эффективного решения вопросов местного значения, необходима взаимная передача части полномочий.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения

Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части:

1.1. организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения;

2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части:

2.1. проектирования, строительства, реконструкции дорог;

3. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, в части:

3.1. установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.2. определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

3.3. принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.4. согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.5. признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

3.6. определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.7. приватизация (передача жилых помещений) в собственность граждан;

3.8. установление нормы предоставления жилой площади по договору социального найма жилого помещения;

3.9. организация строительства жилищного фонда социального использования;

4. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в части:

4.1. создания резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в части:

5.1. комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по

планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения, в части:

6.1. выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, расположенных на территории поселения;

6.2. изъятие земель для муниципальных нужд;

7. по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части:

7.1. создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

8. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, в части:

8.1. осуществления контроля за созданием, подготовкой, оснащением и применением внештатных аварийно-спасательных формирований по предназначению;

8.2. создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб;

9. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения за исключением:

9.1. проведения мероприятий по переводу муниципального образования (поселения) на работу в условиях военного времени (по плану перевода муниципального образования Октябрьский район) при объявлении мобилизации;

9.2. оказания содействия военному комиссариату в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления поселения и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение предоставления отчетности по бронированию в порядке, определенном Правительством РФ;

9.3. внесения в органы местного самоуправления Октябрьского района предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки;

9.4. участия в планировании мероприятий мобилизационной подготовки Октябрьского района.

Статья 4. Особые условия, касающиеся исполнения вопросов местного значения

1. Администрация поселения участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в части:

1.1. обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних;

1.2. оказания помощи в сборе документов на оформление опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних;

1.3. оказания содействия по осуществлению контроля за деятельностью опекунов (попечителей).

2. Финансовый орган муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района осуществляет:

2.1. контроль исполнения бюджета поселения.

3. Для исполнения полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения Администрацией Октябрьского района на безвозмездной основе предоставляются Администрации поселения

спортивный зал Муниципального общеобразовательного учреждения «Андринская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с согласованным планом проведения поселковых спортивных мероприятий.

4. Орган регулирования муниципального района в лице Отдела ценовой политики администрации Октябрьского района исполняет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

4.1. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2. регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

4.3. определения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

5. Администрация Октябрьского района осуществляет функции уполномоченного органа по реализации программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2005–2015 годы».

6. Администрация поселения осуществляет публикацию муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (п. 7 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») в газете «Октябрьские вести» за счет средств бюджета района.

7. Администрация поселения предоставляет в Администрацию района статистические показатели и иную информацию по запросам в области социально-экономического развития поселения.

Статья 5. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем субвенций, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, определяется решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на 2009 год.

2. Объем субвенций рассчитывается из:

2.1. прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

2.2. численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1.1. самостоятельно определять формы и методы реализации переданных полномочий;

1.2. получать первичную информацию от Администрации поселения для исполнения вопроса переданного полномочия;

1.3. требовать от органов и должностных лиц Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

2.1. обеспечить надлежащее осуществление принятых полномочий в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами района;

2.2. предоставлять Администрации поселения по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о

расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

2.3. использовать финансовые средства, переданные для осуществления полномочий строго по целевому назначению.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1. получать информацию от Администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

3.2. требовать от органов и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

4.1. своевременно перечислять Администрации района финансовые средства для осуществления переданных полномочий, утвержденные решением Совета депутатов поселения о бюджете.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2009 года и действует до 31 декабря 2009 года.

Статья 8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и иных нарушений использования финансовых средств, установленных законодательством Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Статья 9. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами.

Статья 10. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц по осуществлению контроля за исполнением переданных вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по письменному соглашению Сторон. О предполагаемых изменениях Стороны извещают друг друга не менее чем за 45 дней.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Председатель Думы
Октябрьского района
_____Ярмолюк В. В.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Андра
_____Кологрив С. А.

Глава Октябрьского района
_____Киприянов А. К.

Исполняющий обязанности главы
городского поселения Андра
_____Месхи Л. В.

Соглашение о передаче полномочий органам местного самоуправления

п.г.т. Октябрьское «08» сентября 2008 г.

Дума Октябрьского района, именуемая далее – Дума района, в лице председателя Думы Ярмолюка В.В., действующего на основании решения Думы района от 12 октября 2005 года № 1 , администрация Октябрьского района, именуемая далее – Администрация района, в лице главы Октябрьского района Киприянова А.К., действующего на основании устава Октябрьского района, с одной стороны и Совет депутатов сельского поселения Унъюган, далее – Совет депутатов поселения, в лице главы сельского поселения Унъюган Заплатина С.В., исполняющего полномочия председателя Совета депутатов поселения Унъюган на основании устава сельского поселения Унъюган, администрация сельского поселения Унъюган, именуемая далее – Администрация поселения, в лице главы сельского поселения Заплатина С.В., действующего на основании устава сельского поселения Унъюган, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают необходимость совместных действий по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Октябрьского района и сельского поселения Унъюган.

2. Стороны признают также, что в целях более эффективного решения вопросов местного значения, необходима взаимная передача части полномочий.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения

Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части:

1.1. организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения;

2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части:

2.1. проектирования, строительства, реконструкции дорог;

3. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, в части:

3.1. установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.2. определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

3.3. принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.4. согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.5. признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

3.6. определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.7. приватизация (передача жилых помещений) в собственность граждан;

3.8. установление нормы предоставления жилой площади по договору социального найма жилого помещения;

3.9. организация строительства жилищного фонда социального использования;

4. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в части:

4.1. создания резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

6. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры в части:

6.1. организации киновидеопоказа;

7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения, в части:

7.1. изъятие земель для муниципальных нужд;

8. по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части:

8.1. создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

9. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, в части:

9.1. осуществления контроля за созданием, подготовкой, оснащением и применением внештатных аварийно-спасательных формирований по предназначению;

9.2. создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб;

10. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения за исключением:

10.1. проведения мероприятий по переводу муниципального образования (поселения) на работу в условиях военного времени (по плану перевода муниципального образования Октябрьский район) при объявлении мобилизации;

10.2. оказания содействия военному комиссариату в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления поселения и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение предоставления отчетности по бронированию в порядке, определенном Правительством РФ;

10.3. внесения в органы местного самоуправления Октябрьского района предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки;

10.4. участия в планировании мероприятий мобилизационной подготовки Октябрьского района.

Статья 4. Особые условия, касающиеся исполнения вопросов местного значения

1. Администрация поселения исполняет вопросы местного значения по организации библиотечного обслуживания, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов поселения в части:

1.1. согласования режима работы филиала муниципального учреждения культуры «Октябрьская централизованная библиотечная система» библиотеки семейного чтения поселения;

1.2. согласования годового плана работы филиала;

1.3. согласования табеля рабочего времени специалистов филиала;

1.4. согласования графика отпусков работников филиала;

1.5. согласования перечня периодических изданий филиала;

1.6. согласования годового отчета филиала;

1.7. организации и проведения профильных мероприятий для всех возрастных групп жителей поселения на базе филиала;

1.8. контроля работы филиала.

2. Администрация поселения участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в части:

2.1. обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних;

2.2. оказания помощи в сборе документов на оформление опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних;

2.3. оказания содействия по осуществлению контроля за деятельностью опекунов (попечителей).

3. Финансовый орган муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района осуществляет:

3.1. казначейское исполнение бюджета поселения по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета (пункт 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3.2. контроль исполнения бюджета поселения;

3.3. обеспечение взаимодействия по обмену электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и поселением.

4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района осуществляет компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на основании расчетов.

5. Для исполнения полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения Администрацией Октябрьского района на безвозмездной основе предоставляются Администрации поселения спортивные залы Муниципальных общеобразовательных учреждений «Унъюганская средняя общеобразовательная школа № 1» и «Унъюганская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с согласованным планом проведения поселковых спортивных мероприятий.

6. Орган регулирования муниципального района в лице Отдела ценовой политики администрации Октябрьского района исполняет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

6.1. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.2. регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6.3. определения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

7. Администрация Октябрьского района осуществляет функции уполномоченного органа по реализации программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2005–2015 годы».

8. Администрация поселения осуществляет публикацию муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (п. 7 ч. 1 ст.1 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») в газете «Октябрьские вести» за счет средств бюджета района.

9. Администрация поселения предоставляет в администрацию района статистические показатели и иную информацию по запросам в области социально – экономического развития поселения.

10. Администрация района и Администрация поселения осуществляют совместную деятельность в соответствии с согласованным планом мероприятий поэтапной передачи исполнения полномочия поселению по организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения.

Статья 5. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем субвенций, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, определяется решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на 2009 год.

2. Объем субвенций рассчитывается из:

2.1. прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

2.2. численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1.1. самостоятельно определять формы и методы реализации переданных полномочий;

1.2. получать первичную информацию от Администрации поселения для исполнения вопроса переданного полномочия;

1.3. требовать от органов и должностных лиц Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

2.1. обеспечить надлежащее осуществление принятых полномочий в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами района;

2.2. предоставлять Администрации поселения по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

2.3. использовать финансовые средства, переданные для осуществления полномочий строго по целевому назначению.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1. получать информацию от Администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

3.2. требовать от органов и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

4.1. своевременно перечислять Администрации района финансовые средства, для осуществления переданных полномочий, утвержденные решением Совета депутатов поселения о бюджете.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2009 года и действует до 31 декабря 2009 года.

Статья 8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и иных нарушений использования финансовых средств, установленных законодательством Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Статья 9. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которые оформляются протоколами.

Статья 10. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц по осуществлению контроля за исполнением переданных вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по письменному соглашению Сторон. О предполагаемых изменениях Стороны извещают друг друга не менее чем за 45 дней.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Председатель Думы Октябрьского района _____Ярмолюк В. В.	Председатель Совета депутатов сельского поселения Унъюган _____Заплатин С. В.
Глава Октябрьского района _____Киприянов А. К.	Глава сельского поселения Унъюган _____Заплатин С. В.

ДОКУМЕНТЫ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Утверждено
приказом Министерства культуры
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 25 мая 2006 г. № 229

Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ

Методические указания по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов
<выдержки>

1. Разъяснения некоторых понятий, определяющих полномочия органов местного самоуправления по вопросам культуры

Федеральным законом № 131-ФЗ определены полномочия сельского и городского поселений, полномочия муниципального района и полномочия городского округа по вопросам культуры, которые заключаются в следующем:

Вопросы местного значения поселения (статья 14):

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения, расположенных на территории поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха;
- формирование архивных фондов поселения;
- органы местного самоуправления имеют право на создание музеев поселения.

Вопросы местного значения муниципального района (статья 15):

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- органы местного самоуправления муниципального района имеют право на создание музеев муниципального района.
- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального района.

Вопросы местного значения городского округа (статья 16):

- организация предоставления дополнительного образования;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек городского округа;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов городском округе;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- формирование и содержание муниципального архива;
- органы местного самоуправления городского округа имеют право на создание музеев;

Объем полномочий местных органов власти по вопросам культуры можно условно разделить на одиннадцать самостоятельных групп:

1) организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечных фондов;
2) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
4) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
6) участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
7) создание муниципальных музеев;
8) создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха;
9) организация предоставления дополнительного образования;
10) охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения;
11) формирование и содержание муниципального архива.

Особенно следует подчеркнуть два новых полномочия, входящих в компетенцию муниципального района, касающихся деятельности межмуниципальных библиотек и условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами организаций культуры. Эти два полномочия влекут за собой изменения в традиционном структурном обеспечении культурной деятельности, а также в системе управления и финансирования бывших районных структур, таких как ЦБС (централизованная библиотечная система) и РДК (районный Дом культуры). Порядок реализации данного полномочия будет рассмотрен в соответствующих главах Методических указаний.

Согласно статье 40 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее – Основы законодательства о культуре) указанные вопросы относятся к полномочиям органов местного самоуправления соответствующих видов муниципальных образований в области культуры.

С целью определения порядка реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам культуры, необходимо дать разъяснение некоторых понятий, вызывающих наибольшую сложность при толковании, а именно – «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры» и «создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха».

При толковании понятия «условия для организации досуга», вероятно, надо исходить из определения самого термина «досуг», который означает время, незанятое работой или другим делом, или отдельные моменты свободного времени, промежутки между работой. Не вдаваясь в полемику по этому вопросу, отметим, что, по мнению большинства исследователей, досуг подразделяется на познавательный, творческий и рекреационный.

В нашем случае, если в Федеральном законе № 131-ФЗ союзом «и» объединены «создание условий для организации досуга» с «обеспечением жителей услугами организаций культуры», то, вероятно, подразумевается возможность:

1) содержать соответствующие организации культуры, в которых население может проводить свой досуг, занимаясь в творческих коллективах, либо посещая концерты,

выставки, другие мероприятия культурно-познавательного и развлекательного характера, или

2) закупать услуги организаций культуры, например, организовывать гастроли театров, приглашать отдельных артистов, организовывать фестивали, концерты, выставки, обеспечивать услугами передвижных учреждений культуры.

Независимо от того, на территории муниципального образования создается услуга или она закупается, несомненным является реализация полномочия по созданию условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения услугами организаций культуры.

Таким образом, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ, определяющей полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, понятие «условия для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры» подразумевает право муниципального образования создавать и финансировать соответствующие учреждения культуры и досуга.

Кроме того, пункт 8 части 2 и часть 4 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ предусматривает, что в собственности муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. При этом следует учитывать, что указанное имущество может быть закреплено за муниципальными организациями культуры, обеспечивающими организацию досуга и массового отдыха населения.

Федеральным законом № 131-ФЗ в качестве вопроса местного значения предусматривается создание условий для массового отдыха. Поскольку действующее законодательство не дает толкование понятия «массовый отдых», то финансирование учреждений культуры, обеспечивающих различные формы массового отдыха (народные гуляния, местные и государственные праздники, другое) может быть реализовано также через данное полномочие.

Наличие в Федеральном законе № 131-ФЗ определенного вопроса местного значения «создание условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения услугами организаций культуры» позволяет издать муниципальный нормативный правовой акт, необходимый для возникновения расходного обязательства муниципального образования (статья 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

Порядок принятия нормативных правовых актов установлен статьей 43 № 131-ФЗ.

В части 6 указанной статьи определено право главы местной администрации в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами, в том числе уставом муниципального образования, издавать постановления по вопросам местного значения.

Таким образом, постановление главы местной администрации о создании организации культуры (или муниципального творческого коллектива), о проведении мероприятия, о реализации любого проекта в сфере культуры и досуга является основанием для возникновения расходного обязательства. Вследствие этого муниципальное образование обязано предоставлять средства бюджета для финансирования муниципальных организаций культуры, либо для реализации муниципального заказа на услуги культуры.

Исходя их общего правила, услуги по организации досуга и обеспечению массового отдыха населения традиционно оказывают учреждения культуры.

Под организацией культуры, в соответствии с Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (далее – Положение об основах хозяйственной деятельности)[1], понимается организация, созданная учредителем для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера, финансируемая им полностью или частично и пользующаяся имуществом учредителя на праве оперативного управления. В пункте 8 указанного Положения сказано, что деятельность организаций культуры направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

Пункт 1 Положения об основах хозяйственной деятельности определяет перечень некоммерческих организаций культуры, а именно: профессиональные театры (драматичес-

[1] Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2002 г. № 919).

кие, оперные, балетные, кукол и др.), филармонии, цирки, самостоятельные творческие исполнительские коллективы, концертные залы, творческие центры и другие организации исполнительских искусств, основная деятельность которых ориентирована на публичный показ спектаклей, концертов, цирковых, эстрадных и других представлений и (или) их организацию и подготовку; библиотеки, музеи, депозитарии произведений культуры и искусства, выставочные залы и картинные галереи, парки культуры и отдыха, зоопарки, учреждения клубного типа (Дома и Дворцы культуры, клубы, социально-культурные и другие специализированные и многофункциональные комплексы и объединения), центры культуры и искусства, научно-методические центры народного творчества и другие организации, основная деятельность которых носит просветительный, культурно-досуговый и (или) научно-методический и информационный характер; иные организации, основная деятельность которых направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению.

Принимая решение о создании организации культуры, необходимо учесть перечень видов экономической деятельности в сфере культуры. В соответствии с действующим Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)[2], введенным в действие с 1 января 2003 г. Деятельность организаций культуры может осуществляться в разнообразных формах, которым присваиваются соответствующие коды для государственной регистрации. Практически весь спектр организаций культуры, благодаря обобщенным формулировкам (например, деятельность в области искусства, деятельность концертных и театральных залов, библиотек, архивов, учреждений клубного типа и других), охвачен ОКВЭД.

Создавая учреждение культуры, следует также руководствоваться статьей 176 Бюджетного кодекса, которая гласит, что бюджетному учреждению устанавливаются задания по предоставлению государственных или муниципальных услуг в зависимости от цели функционирования бюджетного учреждения. Перечень услуг в сфере культуры утвержден Общероссийским классификатором услуг населению (далее – ОКУН)[3]. При наличии указания в положении об организации культуры и в уставе организации культуры соответствующих видов деятельности и услуг, приведенных в классификаторах ОКВЭД и ОКУН, данная организация должна быть отнесена к сфере культуры.

Статьей 4 Основ законодательства о культуре определены области культурной деятельности, регулируемые федеральным законодательством.

К числу таких регулируемых видов деятельности относится: народная культура во всех ее проявлениях, таких, как фольклор, обычаи и обряды; художественные народные промыслы и ремесла; самодеятельное (любительское) народное творчество; музейное, библиотечное и архивное дело; охрана и использование памятников истории и культуры; сценические, музыкальные и другие виды и жанры искусства; эстетическое воспитание и художественное образование; книгоиздание, иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности. Все указанные виды деятельности в настоящее время осуществляются муниципальными организациями культуры.

Кроме непосредственной организации и поддержки учреждений культуры, органы местного самоуправления могут реализовать свои полномочия в сфере культуры путем поощрения через налоговую и ценовую политику деятельность граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию любительским искусством, ремеслами. А также стимулировать посредством налоговых льгот, предоставлением на льготных условиях имущества и земельных участков негосударственным, в том числе частным, организациям культуры.

Таким образом, полномочия, определенные муниципальным образованиям в сфере культуры, могут быть реализованы путем создания организаций культуры различных типов и организационно-правовых форм, а также путем содействия иным организаторам за счет средств бюджета муниципального образования.

---

[2] Утвержден постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 г. № 454-ст.

[3] Постановление Госстандарта России от 28 июня 1993 г. № 163 в редакции изменений № 7/2003, утвержденных Госстандартом России 1 июля 2003 г.

2. Порядок создания муниципальных организаций культуры

Определение порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений является компетенцией представительного органа муниципального образования в соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ.

В целях реализации полномочий по вопросам местного значения в сфере культуры вновь сформированным органам местного самоуправления необходимо принять решение об объеме и структуре услуг в сфере культуры. В этом решении может быть утвержден перечень создаваемых организаций культуры и определена система реализации муниципального заказа на закупку услуг культуры. Также возможно принятие решения по каждому отдельному вопросу, связанному с реализацией полномочий в сфере культуры. Принятие решения о создании организации культуры должно исходить из наличия находящегося в муниципальной собственности имущества, средств местных бюджетов, а также имущественных прав муниципальных образований в соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона № 131-ФЗ.

В собственности муниципальных образований может находиться имущество, предназначенное:

- для решения вопросов местного значения;
- для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Имущество, не предназначенное для осуществления переданных государственных полномочий для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, или не включенное в перечень в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ, подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. При изменении целевого назначения объектов культуры следует учесть положения Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Пунктами 7, 8 и 9 части 2, а также 7, 10, 12, 17 и 21 части 3 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ определен состав муниципального имущества в сфере культуры. Что касается полномочий, определенных в пункте 13 части 1 статьи 14 и пункте 19 части 1 статьи 15 о создании условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях и муниципальных районах, то реализация данного полномочия может быть закреплена согласно функционального предназначения за учреждением культуры клубного типа (Дом культуры, дом народного творчества), которое, в свою очередь, должно быть наделено имуществом в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 50 и соответственно с пунктом 17 части 3 статьи 50, гласящей, что в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Что касается оснований для закрепления имущества за музеями в порядке реализации права, закрепленного на их создание органами местного самоуправления поселения и муниципального района, то здесь следует руководствоваться нормой. Определенной в пункте 3 части 1 статьи 50-ФЗ № 131, которая гласит, что в собственности муниципальных образований может находиться имущество, предназначенное для деятельности работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) учреждение культуры наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) баланса учреждения культуры на дату его создания. Имущество учреждения является собственностью его учредителя.

Земельные участки, занимаемые муниципальными учреждениями культуры, закрепляются за ними в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на весь период существования.

Имущество, предназначенное для обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, должно соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе социальным нормам и нормативам[4], нормативным правовым актам субъекта федерации и муниципального образования. Имущественные права и обязанности муниципального учреждения культуры регулируются уставом (положением) учреждения культуры.

В результате разграничения полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований различных уровней может возникнуть необходимость передачи недвижимого имущества.

В данном случае органы местного самоуправления соответствующего уровня подготавливают сводный перечень, состоящий из перечня объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче другому муниципальному образованию для самостоятельного решения вопросов местного значения. Данный перечень имущества утверждается решением уполномоченного органа муниципального образования. Передача имущества осуществляется на основании решений уполномоченных органов соответствующих муниципальных образований. После принятия решения органы местного самоуправления, наделенные соответствующими полномочиями по передаче (принятию) имущества, в установленный срок передают (принимают) имущество в муниципальную собственность, подписывают акт приема-передачи имущества (см. Приложение 13).

Затем право собственности муниципального образования на данное имущество подлежит государственной регистрации.

Для государственной регистрации права собственности на принятое имущество необходимо обратиться в территориальное представительство Федеральной регистрационной службы и предоставить следующие документы:

- заявление правообладателя или уполномоченного лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности;
- решение органа местного самоуправления о передаче имущества;
- перечень передаваемого недвижимого имущества, утвержденный указанным решением;
- акт о принятии имущества в муниципальную собственность;
- план объекта недвижимости с указанием его кадастрового номера.

В том случае, если в соответствии с перечнем передаче подлежит муниципальное учреждение культуры, наделенное правами юридического лица, то после прохождения всей процедуры передачи (приема) имущества органы местного самоуправления вносят соответствующие изменения в учредительные документы (уставы) данного учреждения и обеспечивают регистрацию изменений в инспекции по налогам и сборам.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений. Данное право также необходимо отразить в уставе муниципального образования.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ в собственности муниципальных образований может находиться имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Следует учитывать, что это имущество может

[4] Утверждены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (в редакции Распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 июля 2001 г. № 942-р).

быть закреплено за муниципальными организациями культуры, созданными в порядке осуществления указанных полномочий.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, в том числе по вопросам культуры, происходит на основании статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ и пункта 6 статьи 26.3[5] Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ).

Основанием для возникновения права собственности муниципального образования на имущество, передаваемое ему субъектом Российской Федерации, является решение исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» передача имущества осуществляется на безвозмездной основе.

Указанным решением утверждается перечень передаваемого имущества, включающий государственные или муниципальные учреждения, подлежащие передаче, а также другое имущество.

Субъект Российской Федерации несет субсидиарную ответственность по обязательствам передаваемых им учреждений, возникшим до перехода права собственности. На основании части 5 статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет передаваемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

С целью определения порядка взаимоотношения между муниципальными органами власти и органами власти субъекта федерации по вопросам в сфере культуры рассмотрим полномочия, которые определены субъекту Российской Федерации по вопросам культуры. В Федеральном законе № 184-ФЗ подпунктом 18 пункта 2 статьи 26.3 предусмотрена организация и поддержка учреждений культуры и искусства. В данном подпункте указано ограничение, которое касается только федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации. Логично предположить, что в целях обеспечения требований федерального законодательства по различным аспектам культурной деятельности, поддержка может быть оказана другим уровням бюджета, а именно муниципальному уровню.

Обязательства, вытекающие из федерального законодательства, являются отдельными государственными полномочиями. В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Из сказанного следует, что весь комплекс действий, направленный на обеспечение культурной деятельности и на предоставление жителям муниципальных образований услуг культуры, может быть исполнен на законном основании. Расходы на содержание организаций культуры, обслуживающих интересы муниципальных образований, могут быть предусмотрены в составе финансовой помощи субъекта Российской Федерации муниципальному образованию.

---

[5] Внесена пунктом 17 статьи 1 Федерального закона от 4 июля 2003 г. № 95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

В соответствии со статьей 54 Федерального закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий.

Таким образом, создание муниципальных учреждений, определение порядка их финансирования и размещение муниципального заказа является полномочием органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения согласно пункту 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

Указанные полномочия закрепляются в уставе муниципального образования (см. Приложение 1).

Непосредственное решение о создании организаций культуры, реализующих полномочия муниципального образования в сфере культуры, должно базироваться на проведении глубокого анализа ресурсного обеспечения указанных полномочий. Целью такого анализа является снижение рисков и обеспечение объективных управленческих решений в ходе реструктуризации сети в связи с разграничением полномочий.

Анализ ресурсного обеспечения полномочий включает инвентаризацию и паспортизацию сети учреждений культуры. Итогом работы должен стать доклад, в котором раскрыты перспективы развития культуры, досуга и массового отдыха населения с учетом экономики муниципального образования, его демографической характеристики, особенностей социальной инфраструктуры и коммуникаций. Совокупность данных по социальной инфраструктуре, анализ потребительского спроса на услуги культуры и досуга с учетом экономических и демографических тенденций муниципального образования позволят принять решения об условиях реализации полномочий муниципального образования по вопросам культуры.

Условия могут предусматривать как инновационный подход, основанный на программном обеспечении услуг культуры, так и традиционный, предусматривающий создание сети организаций культуры. Доклад представляется для рассмотрения в представительный орган местного самоуправления для принятия итогового решения.

Поскольку на данный период сеть организаций культуры является базовым элементом создания услуг культуры, досуга и массового отдыха населения, основное внимание в методических указаниях сосредоточено на технологии преобразований организаций культуры в связи с разграничением полномочий местных органов самоуправления.

В результате оценки степени обеспеченности полномочий органом местного самоуправления принимается одно из решений:

1. О самостоятельном осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры с учетом соответствия ресурсного обеспечения предполагаемым показателям и нормативам обеспечения услуг культуры, досуга и массового отдыха населения.

2. О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры на уровень муниципального района.

Во втором случае заключается соглашение (см. Приложения 14 и 15) в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ между органами местного самоуправления различных уровней о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры.

Далее производится расчет объема субвенций[6] из бюджета поселения бюджету муниципального района на обеспечение муниципальным районом части переданных полномочий (в рамках соглашения) (Порядок расчета объема субвенций приведен в Приложении 18).

Следующий шаг предполагает разработку комплексных и целевых программ (табл. 1). Такой порядок обусловлен нормой Основ законодательства Российской Федерации о культуре, где статьей 7 устанавливается федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов федерации и органам местного самоуправления

[6] Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также финансовые санкции за неисполнение соглашений устанавливаются в соглашении о передаче полномочий (часть 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ).

в обязательном порядке учитывать культурные аспекты во всех программах социального развития.

Срок действия, структура разделов программы определяются объемом поставленных задач. Муниципальные программы могут быть утверждены нормативным правовым актом главы муниципального образования (главы местной администрации) в зависимости от закрепления данных полномочий в уставе муниципального образования.

Результат реализации мероприятий и программы в целом, эффективность использования бюджетных средств могут быть оценены на основании разработанной системы промежуточных и целевых показателей, а также общественностью – на сходах граждан, в средствах массовой информации.

Таблица 1

а) Рекомендуемое содержание программы действий по осуществлению преобразований в сфере культуры муниципального образования в условиях подготовки к реализации Федерального закона № 131-ФЗ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Затраты (тыс. руб.)	Ответственный	Методическое обеспечение[7]
I. Анализ ресурсного обеспечения полномочий					
1.	Инвентаризация и паспортизация сети учреждений культуры муниципального образования: • услуги и показатели деятельности; • кадровое обеспечение; • материально-техническое обеспечение; • требования к содержанию зданий; • требования безопасности по эксплуатации зданий			Руководитель органа управления культуры муниципального района	• Рекомендуемые показатели деятельности учреждений культуры для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ • Рекомендуемые минимальные нормативы обеспечения специальным оборудованием, компьютерной и оргтехникой деятельности учреждений культуры клубного типа • Рекомендации по техническому содержанию зданий учреждений культуры и их ремонту • Требования безопасности к зданиям учреждений культуры, которые должны учитываться при их передаче иным лицам

[7] Методическое обеспечение разрабатывается субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, исходя из региональных особенностей.

II. Обеспечение правовых, экономических и организационных условий					
1	Принятие органом местного самоуправления поселения (муниципального района) одного из решений: *1. О самостоятельном осуществлении полномочий* по решению вопросов местного значения в области культуры (в случае соответствия ресурсного обеспечения показателям и нормативам, рекомендуемым в разделе 1 настоящей программы) *2. О передаче части полномочий* по решению вопросов местного значения в области культуры на уровень муниципального района (поселения) (в случае недостаточного ресурсного обеспечения по показателям и нормативам, рекомендуемым в разделе 1 настоящей программы)			Глава муниципального района, главы поселений, Представительный орган	
	Во втором случае заключается соглашение между органами местного самоуправления различных уровней о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры			Глава муниципального района, главы поселений, руководитель органа управления культуры	Методические рекомендации по передаче осуществления части полномочий на уровень муниципального района и поселения в условиях реализации Федерального закона № 131-ФЗ
2	Расчет объема субвенций из бюджета поселения бюджету муниципального района на			Органы управления финансами муниципальных образований	Рекомендуемый порядок расчета объема субвенций на осуществление части полномочий поселения органом местного

	обеспечение районной части принятых полномочий (в рамках Соглашения)				самоуправления муниципального района
3	Подготовка предложений о мерах поддержки культуры для включения в Устав муниципального образования			Руководитель органа управления культуры муниципального района	
4	Сохранение или создание органа управления культуры в системе органов местного самоуправления. Разработка Положения об органе управления культуры, отражающего современную роль и функции, в том числе решение вопросов межпоселенческого значения (к данному органу управления могут быть добавлены полномочия в области туризма, спорта, молодежной политики)			Заместитель главы района, курирующий социальную сферу, руководитель органа управления культуры муниципального района	Методические рекомендации по обеспечению деятельности органов управления культурой муниципального района
5	Наделение органа управления культуры правами юридического лица: - утверждение учредительных документов; - приведение уставов органов управления культуры, ранее наделенных правами юридического лица в соответствии с нормами законодательства; - оформление прав на земельные участки, занимаемые объектами культуры, и прилегающие к ним территории, а также на имущество,			Руководитель органа управления культуры муниципального района, главы поселений	

	закрепленное за организациями культуры; - регистрация прав на имущество и земельные участки в соответствующих органах				
III. Разработка комплексных и целевых муниципальных программ ресурсного обеспечения полномочий					
1	Определение статуса программы (целевая, комплексная, районная, поселковая). Принятие решения о разработке программы, сроках ее разработки, реализации и ответственных			Глава муниципального района, глава поселения	
2	Разработка и принятие программы с целью подготовки поселений к принятию полномочий в полном объеме, включающей в себя разделы, направленные на: - выравнивание ресурсной обеспеченности поселений в области культуры; - ремонт и реконструкцию учреждений культуры; - техническое и технологическое переоснащение учреждений культуры; - подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров культуры; - поддержку инвестиционных проектов, обеспечивающих высокое качество культурной услуги			Глава муниципального района, глава поселения, Представительный орган	

3	Привлечение и аккумулирование средств из различных источников на реализацию программы			Главы муниципальных образований, руководитель органа управления культуры	
4	Обеспечение реализации программы. Информирование населения о ходе выполнения программы и достигнутых результатах			Главы муниципальных образований, руководитель органа управления культуры	

Таким образом, технология осуществления полномочий муниципального образования по вопросам культуры базируется на нормативных правовых актах субъекта федерации и органов представительной власти муниципальных образований определивших порядок:

- определения границ и статуса муниципальных образований (сельское и городское поселение, муниципальный район, городской округ);
- разграничения имущественных прав;
- проведения предварительных расчетов доходной и расходной частей бюджетов муниципальных образований с уточнением уровня минимальной бюджетной обеспеченности;
- принятия решений об оказании финансовой помощи из различных уровней бюджета.

Далее пошаговая технология предполагает следующую последовательность действий:

- анализ социальной инфраструктуры отдельных муниципальных образований и муниципального района, с учетом территориальной доступности к социальным объектам, в том числе к объектам культуры;
- конкретизация в уставах муниципальных образований условий создания организаций культуры, их финансирования и другого ресурсного обеспечения, поддержки творческих проектов, обеспечения управления организациями культуры;
- принятие решения, закрепленного в нормативном правовом акте, о необходимости делегирования части полномочий по вопросам культуры муниципальному району;
- заключение договора (соглашения) о делегировании полномочий по вопросам создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- осуществление комплексной инвентаризации сети организаций культуры в муниципальном образовании, составление их полного перечня с указанием правового статуса, характеристики имущества, другого ресурсного обеспечения, показателей деятельности с целью оптимизации расходов по обеспечению полномочий по решению вопросов создания условий для обеспечения досуга и массового отдыха населения.
- Оформление паспортов учреждений культуры на основании принципа паспортизации, установленного Приказом Минкультуры РФ от 24 сентября 2002 года № 1388 «Об организации деятельности в сфере сбора и систематизации данных для паспортизации технической оснащенности объектов культуры» (образец паспорта муниципального учреждения культуры смотри в Приложении 20);
- принятие представительным органом муниципального района решения о системе управления (об органе управления) организациями культуры и досуга, программами и проектами в сфере культуры, досуга и массового отдыха населения и создания условий для развития местного традиционного художественного творчества (в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ);
- ликвидация или реорганизация учреждений культуры в связи с разграничением полномочий (изменением собственника и разграничение бюджетов).
- принятие органом местного самоуправления нормативного правового акта о ресурсном обеспечении (оснащении) организаций культуры и досуга. В данном

нормативном акте должны быть отражены основные принципы оснащения объектов культуры штатным персоналом, оборудованием и инвентарем, другие натуральные показатели. Нормативный правовой акт о ресурсном обеспечении является основанием для расчета финансирования организации культуры и досуга.

В муниципальных образованиях с недостаточной бюджетной обеспеченностью целесообразно принятие нормативного акта о ресурсном обеспечении на уровне муниципального района. Такая возможность обусловлена пунктами 19.1, 19.2 и 19.3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ.

Расчет натуральных показателей ресурсного обеспечения должен устанавливаться в зависимости от количества жителей поселения, площади помещения, уставных задач и функциональных особенностей организации культуры.

- принятие органом местного самоуправления муниципального образования нормативных правовых актов о создании организаций культуры, муниципальных творческих коллективов;
- принятие органом местного самоуправления муниципального района нормативных правовых актов о создании межмуниципальных организаций культуры, созданных с целью решения вопросов местного значения (в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона № 131-ФЗ)
- принятие положения о муниципальных и межмуниципальных организациях культуры и их филиалах;
- наделение учреждений культуры правами юридического лица, что позволит принимать участие в заключение соглашений, претендовать на финансовую помощь из бюджета другого уровня, подавать заявки на участие в программах «Культура России 2006–2010 годы», «Дети России» и других. Наделение учреждений статусом юридического лица не исключает возможность передачи ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии;
- утверждение учредительных документов (регистрация Устава юридического лица). Возможно создание некоммерческих организаций культуры в иных организационно-правовых формах, предусмотренных действующим законодательством — автономных некоммерческих организаций, ассоциаций (союзов) – объединений юридических лиц, некоммерческих партнерств в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- оформление прав на земельные участки, занимаемые объектами культуры и прилегающие к ним территории, а также на иное недвижимое имущество, закрепляемое за организациями культуры. Регистрация прав на имущество и земельные участки.
- принятие органом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта о критериях отнесения организаций культуры к группам по оплате труда руководителей и специалистов учреждений культуры на основании рекомендаций, отраженных в нормативном правовом акте (приказе органа культуры субъекта федерации, или распоряжении органа исполнительной власти субъекта федерации). С целью системного и объективного подхода к реализации полномочий в сфере культуры целесообразно принять нормативный правовой акт на уровне муниципального района;
- принятие органом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта о наделении (подтверждении) звания «Народный» или «Образцовый» самодеятельный коллектив народного творчества для коллективов художественной самодеятельности, входящих в состав учреждений культуры клубного типа, зарегистрированных на территории муниципального образования. Нормативный правовой акт подготавливается на основании рекомендаций, отраженных в нормативном правом акте (приказе) органа культуры субъекта федерации;
- принятие органом местного самоуправления нормативного правового акта об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных организаций культуры и досуга (в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона №131-ФЗ);
- установление порядка сбора и представления статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке. Исходя из практики, целесообразно установить единый порядок представление форм государственной статистической отчетности учреждений культуры в пределах

муниципального района. Этот порядок предусматривает представление статистической отчетности органу культуры муниципального района для дальнейшего свода данных по типам организаций культуры в органы культуры субъекта федерации.

- принятие (утверждение) органом местного самоуправления муниципального образования комплексных или целевых программ развития культуры и досуга населения (в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ). С целью осуществления единой культурной политики целесообразно принять нормативный правовой акт об утверждении программы развитии культуры органом местного самоуправления муниципального района.
- принятие нормативного правового акта об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и досуга. В соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона № 122-ФЗ) тарифная система заработной платы работников государственных учреждений субъектов Российской Федерации устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, тарифная система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается органами местного самоуправления. Согласно части 4 статьи 86 Бюджетного кодекса в расходные обязательства муниципальных образований включено самостоятельное определение размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений. Расходные обязательства исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита соответствующего местного бюджета.

3. О делегировании полномочий в сфере культуры

Повсеместная практика обеспечения деятельности в сфере культуры и массового отдыха демонстрирует принцип создания интегрированных организаций культуры, способных оказывать комплексные услуги культуры и досуга для жителей различных населенных пунктов. Такая практика во многом объясняется прежней системой административного и финансового обеспечения деятельности организаций культуры. Специалистами признана эффективность создания организаций, ранее имевших статус районных или централизованных, которые способны создавать услуги, периодически необходимые для всех потребителей (населения, юридических лиц, органов исполнительной власти, выступающих в качестве заказчиков некоторых услуг организаций культуры и досуга).

Действующее законодательство не отрицает принципа объединения ресурсов и предусматривает в части 4 статьи 8 Федерального закона № 131-ФЗ возможность создания межмуниципальных объединений и межмуниципальных организаций в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

Исходя из общего правила, заключающегося в том, что если учреждения культуры, ранее имевшие статус районных или централизованных, по своей функциональной сущности решают вопросы межпоселенческого характера, то создание подобных организаций может быть отнесено к вопросам местного значения межпоселенческого характера, решение которых, согласно части 1 статьи 2 Федерального закона № 131-ФЗ, осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.

Также создание учреждений межпоселенческого характера обусловлено нормой, указанной в пунктах 19.1, 19.2 и 19.3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ и подкреплено соответствующими положениями пункта 3, части1 и пунктов 12 и 17 части 3 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ .

Вместе с тем возможна передача законом субъекта Российской Федерации органам местного самоуправления муниципального района таких полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения, как организация библиотечного обслуживания населения субъектами Российской Федерации, создание и поддержка государственных музеев, организация и поддержка учреждений культуры и искусства (подпункты 16–18 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона № 184-ФЗ).

В случае передачи таких полномочий органы местного самоуправления муниципального района будут учреждать муниципальные организации культуры

межмуниципального и межпоселенческого характера. Это не нарушит установленного распределения вопросов ведения различных муниципальных образований, так как указанное учреждение организаций культуры произойдет как в рамках делегирования полномочий поселения муниципальному району, так и в рамках осуществления муниципальным районом отдельных государственных полномочий.

Создавая учреждение межмуниципального характера в рамках муниципального района, имеющего небольшую плотность населения и мелкие сетевые единицы, целесообразно провести оптимизацию путем присоединения (слияния) небольших учреждений, не обладающих правами юридического лица, с другими учреждениями. Под оптимизацией сети организаций культуры необходимо понимать упорядочивание сетевых единиц согласно их функциональным особенностям, характеру услуг и критериям эффективности их деятельности. В повсеместной практике создаются:

- централизованные библиотечные, клубные, музейные и иные системы;
- социально-культурные, культурно-образовательные, культурно-спортивные и тому подобные объединения.

Следует отметить, что наметилась тенденция к созданию межотраслевых объединений, таких как «образовательно-культурный центр», отличаются безусловной экономической эффективностью, однако их деятельность не имеет нормативного регулирования, в частности, по вопросам оплаты труда и пенсионного обеспечения сотрудников.

Создание централизованных систем, объединяющих услуги культуры межпоселенческого характера должно сопровождаться заключением соглашений между поселением и муниципальным районом о совместном пользовании имуществом, входящих в состав объединения учреждений, расположенных на территории поселений.

Механизмом, обеспечивающим создание межпоселенческих объединений, служит делегирование поселениями части своих полномочий, а также формирование и реализация программ сохранения и развития культуры в соответствии со статьей 7 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, статьей 54 Федерального закона № 131-ФЗ и статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Делегирование полномочий в области культуры органам местного самоуправления муниципального района должно быть обеспечено за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ. Объем передаваемых поселениями на уровень муниципального района полномочий в области культуры должен устанавливаться с учетом таких факторов, как степень отдаленности, состояние бюджета района и входящих в него поселений, их статуса (городское или сельское) и др.

С учетом указанных факторов органы местного самоуправления муниципального района могут выбрать один из нижеприведенных сценариев или их комбинацию:

А) передать функцию предоставления услуг культуры поселениям, а на районном уровне сосредоточить координационные, информационные, аналитические, методические и тому подобные функции;

В) сосредоточить на районном уровне помимо функций, указанных в пункте а), функцию предоставления услуг культуры межпоселенческого характера. В рамках реализации этой функции сохранить или создать учреждения культуры районного значения, а также различные типы объединений;

С) сосредоточить на районном уровне функции, указанные в пункте А), а также частично функцию предоставления услуг культуры — жителям тех поселений, которые не в состоянии самостоятельно обеспечить решение вопросов в области культуры, отнесенных к их компетенции. Данный сценарий занимает промежуточное положение между пунктами А) и В).

Наиболее предпочтительными в современных условиях представляются второй и третий варианты, поскольку при первом варианте снижаются возможности муниципального района в проведении единой культурной политики и сохранении единого культурного пространства на территории района.

Необходимость заключения договоров (соглашений) обусловлена тем, что для муниципальных учреждений культуры характерна высокая концентрация ресурсов на уровне муниципального района; эти ресурсы управляются через районные структуры и

обеспечивают организационное и творческое содержание культурной деятельности.

Соглашение заключается между администрацией муниципального района (поселения) и каждой администрацией поселения (муниципального района) отдельно. Сторонами соглашения являются уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района и поселения (см. Приложения 14 и 15).

Соглашения могут заключаться теми органами местного самоуправления, в чью компетенцию входит передаваемое полномочие в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования. Передавать можно только те полномочия, которые принадлежат предающей стороне.

Органы местного самоуправления не вправе передавать полномочия, которые находятся у них в исключительной компетенции в силу закона.

Исходя из того, что передача полномочий обязательно сопровождается выделением финансовых средств из бюджета муниципального района (поселения) в виде субвенций, решение о передаче осуществления части полномочий должно приниматься представительным органом местного самоуправления.

Вышеуказанное решение представительного органа местного самоуправления является нормативным правовым актам и подписывается главами соответствующих муниципальных образований (см. Приложения 16 и 17).

Обязательным условием для принятия представительным органом местного самоуправления решения о передаче части полномочий является наличие заключения финансового органа муниципального образования по данному вопросу, а также социально-экономическое обоснование, представленное главой местной администрации. Финансовый орган готовит и представляет в представительный орган местного самоуправления расчеты необходимых затрат местного бюджета, а также иные сведения, касающиеся вопросов материального и финансового обеспечения исполнения передаваемых полномочий в сфере культуры, досуга и массового отдыха населения.

В соглашение должно быть обязательно включено полное и исчерпывающее определение части передаваемых полномочий.

При этом потребуется заключение отдельного гражданско-правового договора по передаче соответствующего имущества и составление акта приемки-передачи.

В соглашении целесообразно наделить передающую сторону правом контроля за исполнением другой стороной обязательств по соглашению: за осуществлением переданных полномочий, целевым использованием исполняющей стороной предоставленных на эти цели финансовых средств.

Обязательно устанавливается срок действия соглашения с указанием момента вступления соглашения в силу и даты прекращения действия соглашения.

В соглашении устанавливается ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий, за использование средств не по назначению, без учета целевого назначения, в том числе меры ответственности и финансовые санкции (например, штраф за просрочку перечисления субвенций или за нарушение порядка осуществления переданных полномочий).

В соглашении должны содержаться положения, устанавливающие основания и порядок внесения изменений и дополнений в соглашение, а также прекращения его действия, в том числе досрочного.

Соглашение может быть расторгнуто в случае прекращения переданных полномочий в силу закона, по истечении срока действия соглашения, по взаимному согласию сторон, что должно быть отражено в соглашении. Соглашение может содержать иные условия по усмотрению сторон: например, оказание стороной, передающей полномочия, методической помощи в осуществлении другой стороной переданных полномочий, порядок разрешения споров путем использования согласительных процедур или в судебном порядке.

После заключения соглашение подлежит регистрации в администрации каждого муниципального образования, являющегося стороной соглашения, поэтому будет иметь двойной регистрационный номер, проставляемый через дробь: «№___/№___».

Каждый экземпляр соглашения подлежит хранению в соответствующей службе документационного обеспечения (делопроизводства) администрации муниципального образования – стороны соглашения или у работника администрации, ответственного за документационное обеспечение.

Администрация муниципального района или поселения, принимающая на себя обязательства по исполнению соглашения, вносит данное соглашение в реестр расходных обязательств муниципального района или поселения соответственно.

После заключения соглашений администрациями муниципальных образований главы этих муниципальных образований принимают распоряжения о проведении мероприятий по реализации соглашений с учетом особенностей каждого соглашения и вносят в представительный орган местного самоуправления проект решения о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год или проект местного бюджета на очередной финансовый год в зависимости от даты вступления соглашения в силу, размера и порядка перечисления субвенций.

5.2. Библиотеки

Обеспечение полномочий органов местного самоуправления регулируется Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее – Федеральный закон № 78-ФЗ).

Ныне действующая система библиотечного обслуживания выстроена согласно административно-территориальному делению страны (республиканские, окружные, краевые, областные, районные, городские, сельские библиотеки).

На уровне муниципальных образований были сформированы структурно-целостные объединения библиотек – централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС), в которые входили центральная районная библиотека и библиотеки-филиалы.

Статьей 4 Федерального закона № 78-ФЗ были закреплены основные виды библиотек (табл. 4), включая их деление на государственные и муниципальные библиотеки. Ответственность за обеспечение деятельности муниципальных библиотек была возложена на учредителя, а именно на местные органы власти или действующие от их имени органы культуры, к исключительной компетенции которых относится:

- учреждение библиотек, утверждение их уставов и правил пользования библиотеками;
- разработка и принятие местных нормативов финансового обеспечения библиотек;
- строительство библиотечных зданий и обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение руководителей библиотек;
- реорганизация и ликвидация библиотек.

Таблица 4

б) Основные виды библиотек

Основные виды библиотек	Учредители	Форма собственности
федеральные	органы государственной власти, а также органы культуры	государственная (федеральная)
федеральных органов исполнительной власти		
субъектов Российской Федерации		государственная (субъектов Российской Федерации)
муниципальные	органы местного самоуправления, а также органы культуры	муниципальная
научных и образовательных учреждений	собственники имущества либо уполномоченные ими юридические и физические лица, в т. ч. иностранные, а также международные организации	определяется формой собственности учредителя или учредителей (частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности)
предприятий, учреждений организаций		
общественных объединений		
частные		
учрежденные в соответствии с международными договорами		

Организационная структура библиотечного обслуживания населения на муниципальном уровне отличается от сети, сложившейся на уровне субъектов Российской Федерации, состоящей, как правило, из научной, публичной, юношеской, детской библиотек. Для районных ЦБС характерно наличие центральной библиотеки и библиотек-филиалов головного учреждения с библиотеками-филиалами, расположенными в населенных пунктах муниципальных образований, входящих в состав района. Для городской ЦБС характерно наличие центральной библиотеки и библиотек-филиалов в различных районах города или в сельских населенных пунктах. Также имеет место дифференциация библиотек на детские и юношеские библиотеки, другие специализированные библиотеки (библиотека научная, библиотека для слепых).

Муниципальная ЦБС, как правило, обладает статусом юридического лица, а ее структурные подразделения выполняют различные функции: центральная библиотека осуществляет комплектование и обработку литературы, информационное и методическое обеспечение библиотечного обслуживания, а библиотеки-филиалы – ведут непосредственную работу с пользователями библиотек. Таким образом, современная структура ЦБС основана на разделении труда в создании библиотечной услуги, которая включает: комплектование, обработку, информационно-методическое обеспечение, книговыдачу.

Муниципальные ЦБС предполагают их ресурсное обеспечение помещениями и оборудованием, финансовыми средствами, информационными ресурсами, кадрами.

Наиболее распространена ситуация, когда помещения, где располагается Центральная библиотека и филиалы ЦБС, принадлежат разным собственникам: муниципальному району, сельской администрации, фермерскому хозяйству и другим собственникам. Нередко ЦБС получает часть недвижимого имущества в оперативное управление, а часть в аренду. При этом оборудование, книжный фонд и информационные базы данных[8], распределенные в установленном порядке между филиалами ЦБС, приобретаются за счет средств муниципального района и находятся в собственности района[9]. Разумеется, содержание (включая текущий и капитальный ремонт) ЦБС, оплата труда осуществляется за счет средств консолидированного бюджета района. Таким образом, жители поселений получают библиотечное обслуживание в основном за счет средств бюджета муниципального района.

В связи с разграничением полномочий органов местного самоуправления по вопросам библиотечного обслуживания предусмотрено полномочие поселения и городского округа – «организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения»; муниципального района – «организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов. Таким образом, Федеральным законом № 131-ФЗ в пункте 19 части 1 статьи 15 предусмотрена возможность обеспечения библиотечного обслуживания поселений теми услугами, которые традиционно могут быть исполнены центральными библиотеками, обладающими статусом районных библиотек. Прежде всего, речь идет о комплектовании и обработке фондов, об информационном обеспечении, других специфических функциях обслуживания поселений».

Учредитель может делегировать функции комплектования центральной библиотеке, на основании нормы, определяющей полномочие муниципального района по организации обслуживания населения межпоселенческими библиотеками.

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 78-ФЗ органы местного самоуправления поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего поселения статус межпоселенческой библиотеки.

Обеспечение библиотечного обслуживания жителей поселений через систему межпоселенческой по принципу ЦБС экономически и организационно оправдано. На основании указанных ранее статей Федерального закона № 131-ФЗ возможно использование нескольких вариантов обеспечения деятельности ЦБС (табл. 5).

---

[8] В ряде субъектов Российской Федерации комплектование книжного фонда муниципальных ЦБС осуществляется за счет средств субъекта Российской Федерации через центральные научные библиотеки.

[9] Оборудование, расположенное в филиалах, обычно оформляется в подотчет ответственным лицам, находящимся в штате ЦБС.

Таблица 5

в) Варианты реорганизации Центральной библиотечной системы (ЦБС) в условиях реформы местного самоуправления

Вариант реорганизации ЦБС	Преимущества	Недостатки
в межмуниципальные хозяйственные общества	создаются по решению представительных органов местного самоуправления	длительная процедура учреждения, реорганизации
		проблемы распределения имущественных долей между учредителями
	финансовая самостоятельность	низкая рыночная привлекательность услуг, оказываемых ЦБС
	широкие возможности для ведения коммерческой деятельности	
	риск убытков определяется долями учредителей	
	статус юридического лица	требуется государственная регистрация
в некоммерческие организации	создаются по решению представительных органов местного самоуправления	длительная процедура учреждения, реорганизации
	финансируются полностью или частично учредителем	
	субсидиарную ответственность несет учредитель	
	вправе осуществлять деятельность, соответствующую их целям	ограничены виды уставной деятельности
в муниципальные учреждения	учреждаются по решению местной администрации или органа культуры	

Реализация каждого из вариантов связана с необходимостью проведения ряда организационных мероприятий.

1.Определение нового учредителя (смена учредителя) ЦБС. Это обязательная процедура, поскольку в результате выборов произойдет создание новых муниципальных образований с иными полномочиями и иной системой финансового обеспечения. Учредителем ЦБС могут стать администрация муниципального района или орган культуры муниципального района, при условии, если ему делегированы соответствующие права уставом муниципального района, которые закреплены соответственно в уставе органа культуры.

2. Разработка новой редакции устава ЦБС, в которой необходимо отразить:

- нового учредителя (точное наименование);
- стратегические цели и задачи ЦБС, ее роль в решении вопросов межпоселенческого значения;
- субъекта, определяющего структуру ЦБС и распределение функций центральной библиотеки и филиалов ЦБС (учредитель, орган культуры или руководитель ЦБС, в том числе с правом самостоятельно заключать договоры с поселениями);

- условия финансирования ЦБС (полное и прямое бюджетное финансирование или на других условиях);
- четкое разграничение объектов имущества: библиотечные фонды, другие активы, оборудование, недвижимое имущество (в том числе земля).

3. Подготовка проекта правового акта об учреждении ЦБС (постановление (распоряжение) главы администрации, приказ органа управления культурой). Если ЦБС учреждается как межпоселенческая организация, то необходимы постановления всех представительных органов местного самоуправления, которые приняли решение об участии в такой организации.

4. Регистрация ЦБС как юридического лица в установленном законом порядке.

Важнейшее условие обеспечения деятельности ЦБС в условиях реформы местного самоуправления – выстраивание системы договорных отношений между ЦБС как юридическим лицом и ее учредителями, а также с муниципальными образованиями и пользователями библиотек.

В связи с вышеизложенным, уместно рассмотреть примерный вариант обеспечения деятельности межпоселенческой библиотечной системы.

В результате создания новых муниципальных образований входившие ранее в систему ЦБС филиалы условно отошли к ведению трех сельских поселений. Штатный персонал филиалов предусматривает одного-трех сотрудников, количество обслуживаемого населения неоднородно по структуре потребительского спроса. Очевидно, что кадровый ресурс не позволяет производить все виды библиотечных услуг в поселении, а также с учетом небольшого объема запросов на специализированную литературу – нет смысла комплектовать филиал широким ассортиментом литературы и периодики.

Таким образом, для создания качественной библиотечной услуги, а так же с учетом экономии финансовых средств, необходимо и достаточно закрепить за одной из библиотек, обладающей наиболее мощными кадровыми, информационными и иными ресурсами, статус центральной библиотеки. Функции центральной библиотеки должны предусматривать создание специализированного продукта, необходимого для работы всех библиотек поселений, входящих в состав муниципального района. Прежде всего, комплектование и обработка библиотечных фондов, обслуживание межбиблиотечного абонемента, формирование и предоставление пользователям универсального собрания документов, создание каталогов и автоматизированных баз данных, оказание методической помощи. Библиотеки-филиалы будут оказывать услуги по книговыдаче.

Тем самым библиотечная система сохраняется по соображениям экономичности и целостности единого библиотечного и информационного пространства на основе кооперирования и взаимодействия библиотек в пределах муниципального района.

Учреждение межпоселенческой (централизованной) библиотечной системы требует проведения следующих организационных мероприятий:

1) провести смену учредителя ЦБС;
2) внести изменения в устав ЦБС;
3) закрепить учреждение ЦБС соответствующим документом учредителя;
4) перерегистрировать ЦБС как юридическое лицо в установленном законом порядке.

В построении системы договорных взаимоотношений межпоселенческой библиотеки с администрациями муниципальных образований следует учесть формы собственности на объекты недвижимого имущества, например:

- филиалы группы А (расположены в поселениях в помещениях, принадлежащих администрации поселения, и используются на условиях оперативного управления);
- филиалы группы Б (расположены в поселениях в помещениях, принадлежащих фермерским хозяйствам, и используются на условиях договора аренды);
- филиалы группы В (расположены в поселениях в помещениях школ и используются на условиях договора пользования).

Таким образом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и Концепцией реформирования бюджетного процесса, ЦБС как юридическое лицо, обеспечивающее функцию библиотечного обслуживания, должна заключить соответствующие договоры с администрацией сельских поселений:

- для обеспечения деятельности филиалов группы А – на право оперативного управления имуществом;
- для обеспечения деятельности филиалов групп Б и В – на право пользования и с другими собственниками договоры аренды.

Только после заключения договоров, закрепляющих право использования имущества, переданного ЦБС, наступает право оплачивать коммунальные услуги. Также ЦБС обеспечивает заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг.

Эти договоры становятся основанием для расходных обязательств муниципального района[10], либо возможны варианты выстраивания возможных финансовых взаимоотношений:

- Финансирование может быть отдано поселением муниципальному району в составе субвенции на основании делегирования части полномочий. Муниципальный район, в свою очередь, должен предусмотреть соответствующие расходы в смете ЦБС и перечислять средства в составе общего финансирования.
- Финансирование может происходить согласно договору напрямую от поселения к ЦБС.

Выплата заработной платы может производиться:

- Из средств муниципального района как сотрудникам центральной библиотеки, так и сотрудникам библиотек-филиалов. В таком случае ФОТ должен быть предусмотрен в полном объеме в бюджете муниципального района и, соответственно, в смете ЦБС при условии делегирования поселением муниципальному району части своих полномочий, оформленных в надлежащем порядке.
- Из средств поселений сотрудникам филиалов. В таком случае ФОТ должен быть предусмотрен в бюджете поселения. Средства на оплату труда должны быть перечислены юридическому лицу – ЦБС.
- Из средств поселений на сотрудников филиалов и частично на содержание специалистов ЦБС. ФОТ должен быть предусмотрен в бюджете поселений. Аналогично, средства должны быть перечислены юридическому лицу по договору.

При условии использования варианта оплаты поселениями услуг центральной библиотеки на основании договора, необходимо внести договор в реестр расходных обязательств поселения. Принимая решение о делегировании полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень муниципального района, необходимо принять нормативный правовой акт о делегировании отдельной части полномочий по библиотечному обслуживанию.

Комплектование книжного фонда (в том числе периодики) может производиться:

- за счет средств муниципального района (расходы должны быть предусмотрены в бюджете муниципального района и в смете ЦБС);
- за счет средств муниципального района производится финансирование только комплектования книжного фонда (соответствующие расходы должны быть предусмотрены в бюджете муниципального района и отданы по смете ЦБС), а приобретение периодики предусматривается поселениями в своих бюджетах для обеспечения филиалов ЦБС;
- за счет средств поселения путем передачи в качестве субсидии на комплектование книжного фонда и (или) периодики, на комплекс информационных ресурсов (электронные базы данных, Интернет) по договору с ЦБС;
- за счет средств субъекта Российской Федерации в порядке делегирования отдельной части полномочий по обеспечению библиотечного обслуживания, предусмотренных в Федеральном законе № 184-ФЗ. Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий местным бюджетам предусмотрены также частью 2 статьи 63 Федерального закона № 131-ФЗ. Этот вариант более подходит там, где

[10] Поселения не имеют права осуществлять оплату коммунальных расходов находящихся на их территории филиалов ЦБС, поскольку на это у них нет оснований. ЦБС — межпоселенческая библиотека, создана на основании нормативного акта представительного органа муниципального района, следовательно, это расходы бюджета муниципального района. Для обеспечения расходов по содержанию филиала поселение передает субвенцию в муниципальный район в объеме, равном затратам на коммунальные услуги филиала и денежное содержание сотрудников. Очевидна финансовая выгода, которая заключается в переносе затрат на создание базовых библиотечных услуг на уровень другого бюджета.

традиционно комплектование книжного фонда происходит через научные или национальные библиотеки.

Если поселения, входящие в состав муниципального района, будут иметь недостаточный уровень расчетной бюджетной обеспеченности, то дотации могут быть предоставлены из соответствующих фондов финансовой поддержки в целях межбюджетного выравнивания на основании статей 53, 60, 61 Федерального закона № 131-ФЗ.

При этом нужно иметь в виду, что согласно требованиям реформы бюджетной сферы финансирование должно происходить не на ЦБС, а на услуги, оказываемые ЦБС (не за факт существования организации, а за определенный вид работы, имеющий конечный результат). В силу этого требования долевое участие муниципальных образований в обеспечении работы ЦБС является законным, эффективным и справедливым.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Извлечения из примерного Устава муниципального образования «_____ муниципальный район», касающиеся сферы культуры

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В _____ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

2.3. К вопросам местного значения _____ муниципального района относятся:

1) ……
2) ……..
3) ……..
4) ……
5) ……..
6) ……..
7) ……..
8) ……
9) ……
10) ……
11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории _____ муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
12) ……
13) ……..
14) ……
15) ……..
16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
17) ……
18) ……
19) организация библиотечного обслуживания поселений;
20) организация мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей _____ муниципального района услугами организаций культуры;
21) ……

22) организация мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для массового отдыха жителей _____ муниципального района и организации обустройства мест массового отдыха населения;

23) …….

24) ……..

25) …….

26) …….

2.4. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав _____ муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления _____ района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет _____ муниципального района.

Органы местного самоуправления _____ муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав _____ муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета _____ муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции на неисполнение соглашений.

2.5. Органы местного самоуправления _____ муниципального района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их полномочий федеральными законами и законами (*наименование субъекта Российской Федерации*), только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета (*наименование субъекта Российской Федерации*)).

2.6. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*), по вопросам, не отнесенным федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления[11].

2.7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами, отдельными государственными полномочиями (*наименование субъекта Российской Федерации*) – законами (*наименование субъекта Российской Федерации*).

2.8. В случае если при передаче отдельных государственных полномочий федеральным законом или законом (*наименование субъекта Российской Федерации*) не определен орган местного самоуправления, которому передаются соответствующие полномочия (представительный, исполнительно-распорядительный, контрольный или иной орган местного самоуправления), данный орган определяется решением (*наименование представительного органа муниципального района*).

2.9. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету района субвенций из соответствующих бюджетов.

2.10. _____ муниципальный район в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований может входить в совет муниципальных образований (*наименование субъекта Российской Федерации*), общероссийское объединение муниципальных образований, иные объединения муниципальных образований.

---

[11] Такими государственными полномочиями могут быть, в частности в соответствии с подпунктами 19, 20 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона № 184-ФЗ: 1) поддержка народных художественных промыслов; 2) поддержка местных национальных автономий, создание условий для изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности.

2.11. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и решениями (*наименование представительного органа муниципального района*), могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.11. Администрация _____ муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и реализует проекты муниципальных планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «_____муниципальный район»;

2) координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений по реализации планов и программ социально-экономического развития _____ муниципального района;

3) составляет проект бюджета _____ муниципального района;

4) обеспечивает исполнение бюджета _____ муниципального района;

5) осуществляет подготовку отчета об исполнении бюджета _____ муниципального района;

6) в порядке, установленном (*наименование представительного органа муниципального района*), управляет и распоряжается муниципальной собственностью, осуществляет контроль за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

7) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;

8) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

9) организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории _____ муниципального района;

10) …….

11) …….

12) …….

13) …….

14) осуществляет формирование и размещение муниципального заказа;

15) заключает муниципальные контракты на поставку товаров, производство работ, оказание услуг;

16) ведет реестр объектов муниципальной собственности;

17) осуществляет подготовку и обеспечивает реализацию решений о приватизации муниципального имущества;

18) разрабатывает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

19) выступает учредителем (участником) юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

20) осуществляет функции органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий, связанных с разграничением государственной и муниципальной собственности на имущество и землю в соответствии с действующим законодательством;

21) подготавливает документы и утверждает схемы территориального планирования муниципального образования «_____ муниципальный район»;

22) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального образования «_____муниципальный район» документацию по планировке территории;

23) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории _____ муниципального района;

24) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования «_____муниципальный район» для муниципальных нужд;

25) …….

26) …….

27) …….

28) …….

29) …….

30) …….

31) …….

32) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «_____муниципальный район»;

33) …….

34) осуществляет организацию библиотечного обслуживания поселений _____ муниципального района;

35) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей _____ муниципального района услугами организаций культуры путем организации мероприятий межпоселенческого характера;

36) …….

37) создает условия для массового отдыха жителей _____ муниципального района и организует обустройство мест массового отдыха населения путем организации мероприятий межпоселенческого характера;

38) создает условия для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав _____ муниципального района, за счет средств бюджета _____ муниципального района;

39) …….

40) …….

41) …….

42) осуществляет формирование и содержание районного архива, включая хранение архивных фондов поселений;

43) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Администрации _____ муниципального района федеральными законами и законами _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*);

44) заключает соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав _____ муниципального района, о передаче ими части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселений в бюджет _____ муниципального района;

45) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления.

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

5.2. В собственности муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) …….

2) …….

3) …….

4) …….

5) …….

6) …….

7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

8) …….

9) …….

10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

11) …….

12) межпоселенческие библиотеки;

13) имущество, предназначенное для организации мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей _____ муниципального района услугами организаций культуры;

14) …….

15) имущество, предназначенное для организации мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для массового отдыха жителей _____ муниципального района и обустройству мест массового отдыха населения путем организации мероприятий межпоселенческого характера;

16) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

17) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности _____ муниципального района в соответствии с федеральными законами;

18) …….

19) иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*).

5.3. В собственности _____ муниципального района также находится имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных действующим законодательством;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями _____ (*наименование представительного органа муниципального района*).

5.5. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения вправе выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*).

Приложение 7

Модельный устав муниципального учреждения культуры

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением (постановлением)
главы муниципального образования
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Управление (отдел) культуры
муниципального образования
_____/_____ /
подпись ФИО

«___» _____ _____ г.
Комитет (отдел) по управлению имуществом
муниципального образования
_____/_____ /
подпись ФИО

«___» _____ _____ г.

Устав муниципального учреждения культуры

_____
(наименование учреждения)[12]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение _____
_____
(полное наименование учреждения)

муниципального образования *(наименование муниципального образования)* (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с распоряжением (постановлением) главы *(наименование муниципального образования)*_____ от _____ _____
(дата) (номер и название распорядительного документа о создании Учреждения)

1.2. Полное фирменное название Учреждения_____

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения _____

1.4. Место нахождение Учреждения: _____
(почтовый индекс, юридический адрес)

_____

Учредителем Учреждения является

_____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Учреждение находится в ведомственном подчинении[13]

_____
(наименование управления, отдела культуры муниципального образования)

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение имеет[14]: (указывать филиалы, представительства, действующие на основании уставов, положений, утверждаемых Учреждением и их местонахождение).

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

(указываются для каждого типа учреждений)

2.1. Учреждение создано в целях:

БИБЛИОТЕКА

обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

МУЗЕЙ

собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности[15].

---

[12] Наименование учреждения должно содержать указание на характер его деятельности и на собственника его имущества. Например, Муниципальное учреждение культуры «Клуб „Дружба“».

[13] В случае отсутствия в муниципальном образовании специального уполномоченного органа в сфере культуры, данный пункт пропускается.

[14] В случае отсутствия у учреждения культуры филиалов и представительств на момент утверждения устава, данный пункт пропускается.

[15] См. статью 27 Федерального закона № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

БИБЛИОТЕКА

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

МУЗЕЙ

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

БИБЛИОТЕКА[16]

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

[16] См. Федеральный закон № 78-ФЗ, статьи 7, 12, 13.

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности[17];
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

МУЗЕЙ

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.);
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

[17] Для центральных библиотек муниципальных образований.

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

БИБЛИОТЕКА[18]

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- услуги по обеспечению питанием посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

МУЗЕЙ

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

[18] См. Федеральный закон № 78-ФЗ, статья 13.

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются[19]:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты[20], кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

---

[19] См. п. 1 ст. 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

[20] См. ст. 52 Основ законодательства о культуре.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности[21].

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе[22].

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом

_____
наименование управления (отдела) культуры или иного исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает _____
наименование управления (отдела) культуры или иного исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

[21] См. п. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса.

[22] См. п. 2 ст. 298 Гражданского кодекса РФ.

в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам — соответствующему органу по управлению имуществом _____
наименование

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективном;

4.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Приложение 13

Примерный акт приема-передачи имущества

_____ «___» _____ 200__ г.

(*место составления акта*)

На основании решения _____

_____

указать наименование органа местного самоуправления, наделенного в соответствии с Уставом муниципального образования соответствующими полномочиями по принятию подобных решений

от_____ №_____ администрация _____ (*наименование муниципального образования*), в лице главы администрации (Ф.И.О.), действующего на основании Устава (*наименование муниципального образования*), передает, а администрация _____(*наименование муниципального образования*), в лице главы администрации _____(Ф.И.О.), действующего на основании Устава (*наименование муниципального образования*), принимает имущество в следующем составе:

_____

полное наименование имущества в соответствии с техническими документами, с указанием местонахождения

Передал:	Принял:
Глава администрации	Глава администрации
_____	_____
_____/ (Ф.И.О.)	_____/ (Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)
м. п.	м. п.

Приложение 14

Соглашение между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района о передаче осуществления части полномочий

№_____/_____
(*регистрационные номера соглашения*)
_____ «___» _____ 200__ г.
(*место составления акта*) (*дата регистрации соглашения*)

_____ (*полное наименование органа местного самоуправления поселения*), именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования _____ (*наименование поселения*) _____ (*ФИО*), действующего на основании Устава муниципального образования (*наименование поселения*), с одной стороны, и Администрация _____ муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы _____ муниципального района _____ (*ФИО*), действующего на основании Устава муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования _____ (*наименование поселения*), Уставом муниципального образования _____ (*наименование муниципального района*), решением представительного органа поселения _____ (*наименование представительного органа поселения*) от _____№_____ «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района», признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение закрепляет передачу Администрации района осуществления части полномочий органа местного самоуправления_____ (наименование поселения) по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей_____ (наименование поселения) услугами организаций культуры...[23]

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами следующих организаций культуры:

1.2.1. _____
1.2.2. _____
1.2.3. _____

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета _____ (наименование поселения) в бюджет _____ муниципального района.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

[23] Указываются все передаваемые вопросы местного значения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета _____(наименование поселения) бюджету _____ муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее _____ числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.3. Стороны согласились в том, что Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью организаций культуры поселения, перечисленных в пункте 1.2 настоящего соглашения.

3.4. На период действия настоящего соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций культуры поселения на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции Администрации района.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения (*указать срок сообщения*). Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (*указать срок рассмотрения*) с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в _____срок (*указать срок возврата*) с момента подписания соглашения о расторжении иди получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере _____% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере _____% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

Возможно предусмотреть иные финансовые санкции за неисполнение соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «__ » _____ 20__ г.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до _____[24].

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (*наименование субъекта Российской Федерации*)*;*
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за _____ (*указать срок уведомления, например, 6 месяцев*), при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация _____ поселения	Администрация_____муниципального района
(*указать адрес места нахождения*)	(*указать адрес места нахождения*)
_____	_____
(*указать реквизиты счета*)	(*указать реквизиты счета*)
Глава муниципального образования _____поселения _____ района	Глава ____ _____муниципального района (*наименование муниципального района*)
_____	_____
(*подпись, фамилия, имя, отчество*)	(*подпись, фамилия, имя, отчество*)
М. П. *дата подписания*	

Приложение 15

Соглашение между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий

№_____/_____

(*регистрационные номера соглашения*)

_____ «___» _____ 200__ г.

(*место составления акта*) *(дата регистрации соглашения)*

Администрация _____ муниципального района, именуемая в дальнейшем

[24] Срок, на который передаются полномочия, не может быть менее года. Возможна передача на более длительный срок (3 года, 5 лет).

«Администрация района», в лице главы муниципального района _____(*ФИО*), действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и _____ (*полное наименование органа местного самоуправления поселения*), именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования _____ (*наименование поселения*) _____ (*ФИО*), действующего на основании Устава муниципального образования (*наименование поселения*), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом _____ района, Уставом муниципального образования _____ (*наименование поселения*), решением представительного органа муниципального района _____ (*наименование представительного органа муниципального района*) от _____№_____ «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления поселения», признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение закрепляет передачу Администрации поселения осуществления части полномочий органа местного самоуправления _____ района по вопросу организации библиотечного обслуживания _____ поселений.

1.2. Администрация района передает Администрации поселения принимает осуществление части полномочий по вопросу организации библиотечного обслуживания следующих поселений:

1.2.1. _____

1.2.2. _____

1.2.3. _____

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета _____ муниципального района в бюджет _____поселения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета _____ муниципального района бюджету _____ поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения и действующим законодательством в

пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее _____ числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района (*указать срок сообщения*). Администрация района рассматривает такое сообщение в течение (*указать срок рассмотрения*) с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в _____ срок (*указать срок возврата*) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере _____% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере _____% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

Возможно предусмотреть иные финансовые санкции за неисполнение соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с _____ 200__ г.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до_____[25]

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (*наименование субъекта Российской Федерации*);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за _____ (*указать срок уведомления, например, 6 месяцев*), при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

[25] Срок, на который передаются полномочия, не может быть менее года. Возможна передача на более длительный срок (3 года, 5 лет).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация _____ муниципального района	Администрация _____поселения
(*указать адрес места нахождения*)	(*указать адрес места нахождения*)
_____	_____
(*указать реквизиты счета*)	(*указать реквизиты счета*)
Глава муниципального района	Глава поселения
_____	_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)	*(подпись, фамилия, имя, отчество)*

М. П. *дата подписания*

Приложение 16

Модельное решение представительного органа муниципального района о принятии к осуществлению части полномочий органа местного самоуправления поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ _____муниципального района
_____ созыва
РЕШЕНИЕ
_____ сессии
«___»_____ 200__ г.
№ _____
О принятии к осуществлению части полномочий
органа местного самоуправления _____ (наименование поселения)

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы муниципального образования района по вопросу принятия части полномочий администрации муниципального образования _____ поселения _____ района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Администрации _____ муниципального района принять к осуществлению часть полномочий администрации муниципального образования поселения: _____ (*подробно указать передаваемые полномочия*).

2. Администрации_____ муниципального района заключить соглашение с администрацией _____ поселения о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «_____».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию _____ муниципального района.

Глава муниципального образования Подпись

Приложение 17

Модельное решение представительного органа поселения о передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ _____ поселения
_____ созыва
РЕШЕНИЕ
_____ сессии
«___»_____ 200__ г.
№ _____

О передаче осуществления части полномочий
органам местного самоуправления _____ муниципального района

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы поселения по вопросу передачи осуществления части полномочий администрации поселения_____ администрации _____ муниципального района_____ (*наименование субъекта Российской Федерации*), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом_____ поселения, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Администрации _____ поселения передать администрации _____ муниципального района _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*) осуществление части своих полномочий: _____ (*подробно указать передаваемые полномочия*).
2. Администрации _____ поселения заключить соглашение с администрацией_____ муниципального района _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*) о передаче ей осуществления части своих полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «_____».
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию _____ поселения.

Глава муниципального образования Подпись

Приложение 18

Порядок расчета объема субвенции на осуществление части полномочий поселения органом местного самоуправления муниципального района

Объем субвенций на текущий год определяется из базиса предыдущего года, с учетом поправочных коэффициентов, определяемых в зависимости от:

- роста оплаты труда;
- изменения цен на энергоносители (тепловая энергия, электроэнергия и т. д.);
- изменения цен на горюче-смазочные материалы, товарно-материальные ценности, необходимые для работы организации культуры.

Кроме того, возможно использование поправочного коэффициента, размер которого согласовывается сторонами соглашением, исходя из необходимости интенсификации деятельности организации.

Расчет субвенции на содержание организаций культуры поселения:

$S^{ok}i = SUM (F^{ok}ij \times Kl \times 1,262 + M^{ok}ij + T^{ok}ij)$,

где:

$S^{ok}i$ – объем субвенции i-му муниципальному району на содержание организаций культуры n-го поселения;

$F^{ok}ij$ – фонд оплаты труда i-го муниципального района по j-му виду организации культуры по плану 2005 г., расположенной в n-ом поселении, сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда;

$M^{ok}ij$ – фонд материального обеспечения текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району на 2006 г.;

$T^{ok}ij$ – средства на обеспечение коммунальных расходов j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району, планируемых по потребности на 2006 г.;

К1 – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в 2006 г. по отношению к 2005 г.;

1,262 – коэффициент начислений на оплату труда в 2006 г.;

$M^{ok}ij = ((Dij \times 1{,}085 \times Z) + (Pij \times Z))/2$,

где:

Dij – фактические расходы на обеспечение текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району за отчетный 2004 г.;

1,085 – коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2005 г. по отношению к 2004 г.;

Z – коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2006 г. по отношению к 2005 г., либо согласованный сторонами соглашения коэффициент, отражающий изменения реальной потребности организации в материальном обеспечении, но не менее сводного индекса роста потребительских цен;

Pij – плановые расходы на обеспечение текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району на 2005 г.

г) Порядок и объемы субвенций

Субвенции	**Обязанности принимающей стороны**
Фонд оплаты труда Статья 211	Оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы, сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (согласно действующих штатных расписаний). Глава района (поселения) обязан обеспечивать рост заработной платы с учетом вновь принимаемых нормативно-правовых актов
Прочие выплаты Статья 212	Суточные при служебных командировках. Оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера; компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ
Начисления на фонд оплаты труда Статья 213	Уплата единого социального налога (взноса), начисляемого работодателем, взносы в пенсионный фонд, в фонд социального страхования, медицинского страхования, обязательное социальное страхование от несчастных случаев
Приобретение услуг Статья 220	Оплата работ и услуг по заключенным контрактам, с учетом изменения цен на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные, аренда, услуги по содержанию имущества, необходимые для работы организации культуры (согласно действующих смет)
Поступление нефинансовых активов Статья 300	Оплата договоров на приобретение горюче-смазочных материалов, товарно-материальных ценностей, мягкого инвентаря, библиотечного и музейного фондов и т. д.

д) Возможные варианты передачи субвенций поселением на муниципальный уровень

	Виды расходов	Поселение (принимаемые полномочия)	Муниципальный уровень (принимаемые полномочия)
1 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+ +	+
2 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+	+ +
3 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+ +	 +
4 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+	+ +
5 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы		+ +
6 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+ + +	

Департамент культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Государственная библиотека Югры

«Утверждаю»

_____

«___» _____ 200 г.

Типовое положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», «Об обязательном экземпляре документов», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Ханты-Мансийского автономного округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе», нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.2. В соответствии с настоящим положением осуществляется и регулируется организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.

1.3. К вопросам местного значения поселений и городских округов относится организация библиотечного обслуживания населения, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений и городских округов услугами организаций культуры, охрана и сохранение объектов культурного наследия.

1.4. К вопросам местного значения муниципального района относится организация библиотечного обслуживания поселений, входящих в муниципальный район.

1.5. В целях эффективной реализации полномочия органов местного самоуправления, названного в п. 1.4, заключаются соглашения о взаимной передаче части бюджетных полномочий и соответствующих им субвенций между органами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, центральной районной библиотекой.

2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления (представительных органов, главы и администрации муниципального образования) относится:

- контроль за соблюдением реализации прав граждан на библиотечное обслуживание,
- утверждение нормативов на организацию и функционирование библиотек, размещение библиотек с учетом географических, климатических, этнических особенностей территории, специфики обслуживания социально и экономически незащищенных групп,
- установление гарантированного финансирования муниципальных библиотек на основе социальных нормативов,
- контроль за соблюдением законодательства в деятельности библиотек, без вмешательства в их творческую деятельность,
- принятие и организация выполнения планов, программ социально-экономического развития в части организации библиотечного обслуживания населения, и целевых программ развития библиотечного дела,
- формирование и размещение муниципального заказа на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению,
- определение состава и получателей бесплатного обязательного экземпляра документов муниципального образования, контроль за распределением и доставкой бесплатного обязательного экземпляра документов муниципального образования в библиотеки, за которыми закреплены обязанности книжных палат муниципальных образований,
- установление льгот для библиотек по уплате налогов в части, зачисляемой в местный бюджет,
- присвоение статуса центральных (взрослой и детской) ведущим муниципальным библиотекам,
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных библиотек, в пределах своей компетенции осуществление управления деятельностью библиотек,
- утверждение уставов библиотек муниципального образования, согласование правил пользования, порядка исключения документов из фондов, локальных актов, влекущих за собой финансирование,
- определение целей, задач, направлений, порядка и условий деятельности муниципальных библиотек,
- назначение и увольнение руководителей библиотек,
- утверждение перечня основных (бесплатных) услуг с их обязательным финансированием,
- утверждение перечня платных услуг, оказываемых библиотеками,
- передача в оперативное управление муниципального имущества, необходимого для выполнения закрепленных функций (здание, оборудование, библиотечные фонды), осуществление контроля за его использованием.

2.2. Органы местного самоуправления на основании ФЗ «О библиотечном деле» обеспечивают:

- финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек,
- реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов отвечают за межпоселенческое сотрудничество в вопросах организации библиотечного обслуживания населения.

3. Участие населения в организации библиотечного обслуживания

3.1. Участие населения муниципального образования в вопросах, связанных с организацией библиотечного обслуживания осуществляется в рамках закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», гл. 5.

3.2. Вопросы, связанные с организацией библиотечного обслуживания населения муниципального образования, по инициативе органов местного самоуправления, главы, населения, сотрудников библиотек, могут выноситься для обсуждения на местный референдум, сход, публичные слушания, собрания, конференции граждан. Для выявления

мнения населения по вопросам организации библиотечного обслуживания может проводиться опрос граждан.

3.3. Библиотеки по окончании года проводят публичный отчет перед населением посредством опубликования итогов в СМИ, издания отчетов, проведения Дней открытых дверей, выступлений на сходах, собраниях и т.п.

3.4. При библиотеке по инициативе коллектива по согласованию с учредителем может быть создан попечительский или наблюдательный совет.

4. Виды библиотек

4.1. В соответствии со ст. 4 федерального закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле» на территории муниципального образования библиотечное обслуживание населения осуществляют муниципальные библиотеки, включая центральные библиотеки муниципального района или городского округа, их филиалы, общедоступные библиотеки отдельных поселений, другие библиотеки.

4.2. Муниципальная библиотека – библиотека, расположенная в пределах административной границы муниципального образования и учрежденная органом местного самоуправления для библиотечного обслуживания населения.

4.3. Органы местного самоуправления поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов в целях осуществления полномочий по организации библиотечного обслуживания поселений муниципального района, организации межпоселенческого взаимодействия, присваивают ведущей универсальной библиотеке соответствующего поселения статус центральной районной библиотеки в соответствии со ст. 20 федерального закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4.4. Органы местного самоуправления городских округов в целях осуществления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, присваивают ведущей универсальной библиотеке соответствующего городского округа статус центральной городской библиотеки в соответствии со ст. 20 федерального закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

5. Межбиблиотечное взаимодействие

5.1. Муниципальные библиотеки вправе входить в состав муниципальных и межмуниципальных библиотечных систем, которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместном оказании услуг. Также библиотеки имеют право создавать и вступать в ассоциации и союзы, в том числе окружные, общероссийские, международные корпоративные библиотечно-информационные системы.

5.2. Объединения библиотек являются некоммерческими организациями, создаются и действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3. Межмуниципальное объединение библиотек – добровольное объединение как юридически самостоятельных библиотек, так и библиотек-филиалов, действующее на основе соглашения между органами местного самоуправления, в юрисдикции которых находятся библиотеки - участники.

Межмуниципальные объединения библиотек могут состоять из муниципальных библиотек, объединенных на основе полной централизации функций и средств с созданием единого юридического лица на базе центральной библиотеки, или на основе частичной централизации с сохранением юридической самостоятельности каждой муниципальной библиотеки и (или) других библиотек территории – участников библиотечной системы.

5.4. Муниципальная библиотечная система – добровольное объединение библиотек одного муниципального образования в структурно-целостное образование с созданием одного юридического лица.

5.5. В структуре межмуниципального объединения библиотек – центральная районная библиотека, библиотеки-филиалы и библиотеки поселений, входящих в муниципальный район.

В структуре муниципальной библиотечной системы – центральная городская библиотека и библиотеки-филиалы в границах городского округа.

5.6. Центральная библиотека выполняет централизованные функции по отношению к библиотекам, входящим в состав библиотечной системы на основании Устава или договора.

6. Обязанности и права муниципальных библиотек

6.1. Библиотечные системы, объединения, библиотеки, наделенные правами юридического лица, самостоятельны в:

- определении содержания, конкретных форм и методов своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах,
- определении правил пользования по согласованию с учредителями,
- осуществлении библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с установленными правилами пользования,
- подборе и расстановке кадров в соответствии с установленными нормативами в целях организации библиотечного обслуживания населения, осуществления закрепленных Уставом функций,
- формировании структуры в соответствии с задачами, закрепленными Уставом,
- осуществлении внебюджетной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- определении видов и размера залога, порядка возмещения убытков, нанесенных пользователями;
- определении источников комплектования своих фондов.

6.2. Библиотечные системы, муниципальные библиотеки обязаны:

- обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации, знаниям, культуре, установленных законодательством РФ,
- обеспечивать сохранность библиотечных фондов, особый режим хранения редких и ценных документов при условии достаточного финансирования и наличия материальной базы,
- отчитываться перед учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек.

7. Функции муниципальных библиотек

7.1. Функции центральных муниципальных библиотек.

В соответствии с ФЗ № 78 «О библиотечном деле» центральная библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам.

В целях формирования, хранения и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории центральные библиотеки осуществляют:

- комплектование, обработку и учет библиотечного фонда,
- библиотечное обслуживание населения,
- получение и регистрацию обязательного местного экземпляра документов,
- организацию хранения и использования фондов.

В целях организации взаимоиспользования библиотечных ресурсов муниципальных библиотек осуществляют:

- функционирование межбиблиотечного абонемента,
- создание и ведение сводного каталога,
- создание автоматизированных баз данных,
- организацию внестационарного обслуживания,
- книгообмен, в том числе международный,
- депозитарное хранение малоиспользуемых документов.

В целях оказания методической помощи муниципальным библиотекам осуществляют:

- обучение кадров,
- помощь в практической деятельности,
- анализ работы, выявление инновационного опыта работы,

К организационно-управленческим функциям относятся:

- определение основных направлений деятельности системы, создание перспективных планов, программ, концепций,

- текущее планирование деятельности, контроль над выполнением планов,
- ведение сводной статистической отчетности,
- бухгалтерский учет и отчетность.

Центральные муниципальные библиотеки являются центрами краеведческой деятельности, координируют работу центров муниципальной информации.

7.2. Функции поселенческих библиотек, библиотек городских округов, входящих в состав библиотечной системы:

- библиотечное обслуживание населения территории в соответствии с принятыми нормативами и закрепленной зоной обслуживания,
- взаимодействие с центральной библиотекой и другими библиотеками системы.

В случае неполной (частичной) централизации – выполнение функций, взятых на себя и зафиксированных договором о межбиблиотечном взаимодействии.

7.3. Функции самостоятельных поселенческих библиотек определяются уставом, утвержденным учредителем.

8. Услуги

8.1. В целях обеспечения функционирования и развития муниципального образования, удовлетворения информационных, образовательных, культурных, досуговых потребностей населения и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, муниципальные библиотеки оказывают библиотечные услуги.

8.2. Основные услуги, финансируемые по смете библиотеки из средств местного бюджета либо на основе муниципального заказа, предоставляются пользователю бесплатно.

Дополнительные услуги предоставляются на платной основе в соответствии с утвержденными перечнями и тарифами.

8.3. Муниципальные библиотеки могут оказывать дополнительные платные услуги (осуществлять внебюджетную деятельность), если это не идет в ущерб их основной деятельности.

8.5. Методика отражения (зачисления) в доходах муниципального бюджета доходов от внебюджетной деятельности устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования.

9. Комплектование, сохранение и использование библиотечных фондов. Обязательный бесплатный местный экземпляр документов

9.1. Библиотечные фонды, зарегистрированные в государственных учетных формах, являются историческим, культурным и научным достоянием населения муниципального образования, муниципальной собственностью.

9.2. На особом режиме хранения и использования находятся следующие коллекции:

- архивы местной печати и краеведческие фонды, формируемые на основе обязательного местного экземпляра печати,
- рукописные материалы, входящие в фонды библиотек, являющиеся составной частью Архивного фонда РФ,
- особо ценные и редкие документы, являющиеся памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Комплектование библиотечных фондов осуществляется способами, закрепленными ст. 7 закона № 110-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе». Библиотеки, в соответствии со ст. 13 ФЗ № 78 «О библиотечном деле» самостоятельно определяют источники комплектования своих фондов.

9.4. В соответствии с Законом автономного округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», ежегодный прирост книжных фондов библиотек осуществляется по действующим библиотечным стандартам и не должен быть меньше трех процентов от существующего фонда библиотеки.

9.5. Комплектование муниципальных библиотек осуществляется централизованно центральными библиотеками муниципального образования на основе договора о межбиблиотечном взаимодействии либо самостоятельно в соответствии с Уставом.

9.6. Формирование системы обязательного бесплатного местного экземпляра документов производится в целях наиболее полного комплектования и постоянного хранения библиотечно-информационного фонда Ханты-Мансийского автономного округа как части культурного достояния народов РФ.

9.7. Центральные библиотеки муниципальных образований обеспечивают комплектование, регистрацию, учет и сохранность обязательного бесплатного местного экземпляра документов муниципального образования, а также передачу информации в электронном или машинописном виде в Государственную библиотеку Югры для формирования сводного каталога.

9.8. Каждый производитель документов, вышедших на территории округа, предоставляет по три обязательных экземпляра всех видов изданий в Государственную библиотеку Югры, выполняющую функции книжной палаты округа, на основании федерального законодательства об обязательном экземпляре документов.

9.9. Каждый производитель документов, вышедших на территории муниципального образования, предоставляет по два обязательных бесплатных экземпляра всех видов изданий в центральную муниципальную библиотеку муниципального образования, на которую возлагаются функции книжной палаты муниципального образования.

9.10. Производители документов обязаны предоставлять бесплатный экземпляр безвозмездно.

10. Функционирование на базе муниципальных библиотек Центров муниципальной информации и информации по вопросам местного самоуправления.

10.1. Органы местного самоуправления предоставляют в библиотеку муниципального образования обязательный бесплатный экземпляр документов представительного и исполнительного органов власти, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.

10.2. Сбор, хранение и предоставление в пользование населению обязательного экземпляра документов представительного и исполнительного органов местного самоуправления осуществляется муниципальными библиотеками на основании письма Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» от 23 сентября 1997 г. № А4-10002ПК.

10.3. На базе центральных библиотек муниципальных районов создаются центры муниципальной информации органов местного самоуправления районов. На базе центральных библиотек городских округов, библиотек городских, сельских поселений создаются центры муниципальной информации органов местного самоуправления городских округов, городских, сельских поселений.

10.4 Виды документов, издаваемые органами, должностными лицами местного самоуправления, входящие в состав обязательного экземпляра, определены в ст. 8 Закона № 110-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе».

10.5. Органы местного самоуправления, предоставляя правовые акты органов, должностных лиц местного самоуправления в муниципальные библиотеки, тем самым осуществляют процедуру обнародования актов, необходимую для их вступления в силу.

11. Краеведческая деятельность библиотек

11.1. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек направлена на выявление, сбор и распространение знаний о Ханты-Мансийском автономном округе в целом и муниципальном образовании, зафиксированных в разных видах документов.

11.2. Краеведческую деятельность осуществляют все библиотеки муниципального образования, центром библиотечного краеведения муниципального образования является центральная библиотека.

11.3. Основными направлениями краеведческой деятельности библиотек являются:

- формирование наиболее полных коллекций краеведческих документов и местной печати,

- ведение учета и регистрации вновь вышедших на территории муниципального образования документов,
- информирование о краеведческих документах и предоставление их в пользование,
- ведение научно-исследовательской, научно-методической деятельности,
- составление и издание библиографических пособий и информационных материалов по краеведению.

12. Финансовые и имущественные отношения

12.1. Финансовые средства муниципальной библиотеки образуются за счет средств муниципального бюджета, средств, поступающих от оказания платных услуг, целевых средств, в том числе добровольных пожертвований и иных поступлений и доходов в соответствии с законодательством РФ и округа.

12.2. Учредитель муниципальной библиотеки берет на себя обязательства по ее финансированию и материально-техническому обеспечению, что закрепляется в учредительных документах библиотеки. Выполнение функций библиотеки, закрепленных уставом, обеспечивается финансированием по смете из средств муниципального бюджета на основе нормативов финансирования, определенных в установленном порядке, либо в рамках муниципального заказа в соответствии с объемом ее деятельности.

12.3. Библиотека по согласованию с учредителем определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, незапрещенных законодательством.

12.4. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности (оказания дополнительных платных услуг, мер по экономической защите фонда), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение библиотеки, расходуются в соответствии с утвержденным учредителем порядком и учитываются отдельном балансе.

12.5. Финансирование межпоселенческого взаимодействия по вопросам организации библиотечного обслуживания осуществляется на основе соглашений между органами местного самоуправления.

12.6. За муниципальной библиотекой в целях обеспечения деятельности, предусмотренной ее уставом, учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, оборудование, библиотечные фонды, а также иное необходимое имущество.

12.7. Библиотека на правах оперативного управления распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законодательством.

13. Учет, отчетность и контроль

13.1. Муниципальные библиотеки в установленном порядке осуществляют оперативный учет результатов своей работы.

13.2. Муниципальные библиотеки ведут статистическую отчетность, статистические и информационные отчеты предоставляют в центральную муниципальную библиотеку в соответствии с утвержденным порядком.

13.3. Бухгалтерский учет и отчетность, налоговый учет и отчетность осуществляют центральные муниципальные библиотеки.

13.4. Муниципальные библиотеки осуществляют учет исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» и «Инструкцией по бюджетному учету».

13.5. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы местного самоуправления.

14. Трудовые отношения, меры социальной поддержки работников библиотек

14.1. Трудовые отношения в коллективах муниципальных библиотек, внутри библиотечных систем регулируются законодательством о труде РФ.

14.2. Доплаты, надбавки работникам библиотек осуществляются в соответствии с настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами из бюджетов муниципальных образований, а также коллективными договорами.

14.3. Коэффициент доплат и порядок их установления работникам центральных библиотек, в должностные обязанности которых входит методическое обеспечение

библиотек в пределах муниципального образования, утверждается в размере не менее 20% от должностного оклада.

14.4. Работникам библиотек устанавливаются процентные надбавки за непрерывный стаж работы в размере 5 процентов от оклада за первые пять лет, 5 процентов за каждые последующие пять лет, но не более 20 процентов.

В стаж работы на получение надбавки за выслугу лет включается время работы в библиотеках.

14.5. Библиотечным работникам, награжденным орденами и медалями, полученными за достижения в области библиотечного дела, ведомственными знаками отличия, удостоенным почетными званиями, устанавливается надбавка к должностным окладам:

- награжденным орденами и медалями, либо удостоенным почетного звания СССР или РФ – 3 минимальных размера оплаты труда,

- награжденным ведомственными знаками отличия в труде, соответствующими профилю выполняемой работы, либо удостоенным почетного звания округа – 1,5 минимальных размера оплаты труда.

14.6. Работникам библиотек с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным учредителем перечнем, по аналогии с порядком, определенным постановлением Правительства автономного округа «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа» от 26.08.2003 г. № 331-п.

14.7. Работникам библиотек в соответствии с законодательством в области охраны труда на основе аттестации рабочих мест устанавливаются доплаты за вредные условия труда.

Главам муниципальных районов,
районных муниципальных
администраций
Руководителям органов культуры
районных муниципальных
администраций

Рекомендации органам местного самоуправления по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в связи с введением в действие Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

С 1 января 2006 г. на территории РФ вступает в действие Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (далее – Закон).

Закон по-новому разграничил полномочия в сфере библиотечного обслуживания, закрепив за городскими округами, городскими и сельскими поселениями полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, а за муниципальным районом полномочия по организации библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора). Тем самым, закон определил ответственность органов местного самоуправления различных уровней за состояние общедоступных библиотек, обеспечение современного уровня деятельности библиотек, как культурных, образовательных и информационных центров на местах, а также за социальную поддержку профессиональных библиотечных кадров.

При разграничении полномочий возникает ряд проблем и противоречий, с которыми столкнутся муниципальные власти:

- несоответствие между расходными полномочиями и реальными источниками их реализации, иначе говоря, отсутствие средств, необходимых для покрытия расходов по содержанию библиотек,

- нечеткость формулировок бюджетных полномочий, «организация библиотечного

обслуживания» не воспринимается как прямая обязанность муниципалитетов по сметному финансированию библиотек.

Поэтому в целях реализации переданных полномочий, рекомендуем:

1. Сохранить существующие библиотечные системы и закрепить функции межпоселенческих библиотек за центральными районными библиотеками.

По закону определены два уровня местного самоуправления, соответственно и виды муниципальных библиотек – поселенческие, которые организуют библиотечное обслуживание населения села, города, района и межпоселенческие, которые организуют библиотечное обслуживание поселений.

Межпоселенческие библиотеки, отвечающие за организацию межбиблиотечного взаимодействия, по сути, являются преемниками центральных районных библиотек (далее – ЦРБ), расположенных в городах и поселках, являющихся административными центрами муниципальных районов.

Межпоселенческие библиотеки (ЦРБ) осуществляют функции по организации межбиблиотечного взаимодействия; удовлетворению общих интересов библиотек района; координации вопросов библиотечного обслуживания с государственными, ведомственными и муниципальными библиотеками, общественными объединениями и организациями; стратегическому планированию; правовому регулированию; методическому, информационному и кадровому обеспечению; статистической отчетности.

Целесообразно сохранить централизованную библиотечную систему (далее – ЦБС), объединив вокруг межпоселенческой (ЦРБ) поселенческие библиотеки, что исторически сложилось и экономически оправданно, поскольку решает задачу снижения дублирования административной деятельности.

Библиотека муниципального образования – районного центра сочетает функции поселенческой и межпоселенческой (центральной), поселение оплачивает непосредственно библиотечное обслуживание, район по договору – методические, координационные и иные функции.

2. Делегировать полномочия по организации библиотечного обслуживания населения с уровня поселений на уровень муниципального района.

Исходя из положений ст. 15 п. 4, ст. 16 Закона муниципальные поселения (городские и сельские) могут делегировать часть своих полномочий, в том числе в области библиотечного обслуживания органам местного самоуправления муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района на основе соглашений сторон.

Сохранение (создание) межмуниципального объединения библиотек (ЦБС) должно сопровождаться заключением двусторонних соглашений между муниципальными районами и поселениями о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания населения района на основе субвенций и совместного пользования недвижимого и движимого имущества библиотек, входящих в состав объединения, в т.ч. единого библиотечного фонда, обеспеченного единым справочно-библиографическим аппаратом, единым каталогом, единой системой учета и контроля за его сохранностью.

Договоры на библиотечное обслуживание и на оказание методической и иной помощи должны быть заключены как на уровне органов власти муниципальных образований, так и между поселенческими библиотеками и центральной библиотекой.

Делегирование полномочий поможет сохранить библиотеки поселений до момента, пока поселение не будет готово взять на себя их реализацию.

3. Сохранить функцию комплектования за межпоселенческими библиотеками (ЦРБ) без создания новых структур – библиотечных коллекторов.

Ст. 15 Закона к вопросам местного значения муниципального района относит обеспечение услугами библиотечного коллектора. В округе на сегодняшний день не работает ни одного коллектора, и нет необходимости их создавать, так как ЦРБ уже более 30 лет осуществляют функции библиотечных коллекторов, которые заключаются в изучении читательского спроса, формировании сводного заказа на литературу, закупках книг, систематизации и каталогизации, технической обработке изданий и распределении их по

библиотекам, составлении финансовой отчетности и документации.

Сложившаяся система комплектования и источников финансирования оправдана, оказывает влияние на снижение себестоимости услуги в связи с приобретением литературы оптом в книготорговых фирмах. Экономное расходование средств позволяет увеличить объемы комплектования.

4. При передаче полномочий на уровень муниципального района целесообразно содержание зданий оставить на уровне поселений, часть имущества (библиотечный фонд, оргтехнику и программное обеспечение) передать на уровень района.

Разграничение расходных полномочий будет сопровождаться и разграничением объектов собственности. С районного уровня в собственность поселений должно быть передано имущество, необходимое для организации библиотечного обслуживания населения: здание, оборудование, библиотечный фонд. В собственности районных органов управления культуры могут находиться лишь межпоселенческие библиотеки.

При отсутствии договоренностей имущество филиалов ЦБС передается органом власти муниципального района (кроме имущества центральной библиотеки, выполняющей роль межпоселенческой и бибколлектора) на основе передаточного акта в оперативное управление библиотекам поселений.

Переданное имущество может использоваться исключительно в целях исполнения органами местного самоуправления своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

Для сохранения целостности единого библиотечного фонда, единого справочного аппарата, единой системы обработки, учета и контроля, качественного ведения этой работы, целесообразно библиотечный фонд передать на уровень района.

В случае распределенного ведения библиографических баз данных, участия библиотек поселений в создании корпоративных электронных ресурсов, в целях координации, сопровождения и обслуживания программного продукта, также целесообразно оргтехнику и программное сопровождение закрепить за районом.

5. Не рекомендуем сокращение сети, либо в случае создания сельских поселений, объединивших несколько поселений и имеющихся в них библиотек, укрупнение одной библиотеки и обслуживание населения через внестационарные формы.

Введение в действие Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» предполагает также работу, направленную на оптимизацию действующей сети библиотек, ее упорядочение и приведение в соответствие с современными требованиями. Действующая сеть библиотек в целом соответствует нынешним социальным нормам.

Сокращение либо увеличение сети библиотек возможно после утверждения минимальных социальных региональных стандартов в области культуры на уровне субъекта Федерации.

6. Закрепить в муниципальных правовых актах нормы по организации библиотечного обслуживания населения (в поселениях), поселений (в муниципальном районе).

Полномочия по организации библиотечного обслуживания населения должны быть закреплены в ряде нормативных актов: Уставе муниципального образования, Положении об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования, Соглашении о передаче полномочий либо Уставе муниципальной библиотеки.

Главам муниципальных образований в целях регулирования отношений, возникающих между органами власти (учредителями), библиотекой и населением в вопросах организации библиотечного обслуживания населения, будет предложено «Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования», которое может быть принято за основу при утверждении муниципального законодательного акта и транслирует основные положения федерального (ФЗ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов») и регионального (Закон автономного округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») законодательства. «Положение...» разработано сотрудниками Государственной библиотеки Югры на основе рекомендации ведущих специалистов

библиотечного дела, членов рабочей экспертной группы при Государственной Думе РФ по библиотечному законодательству Бубекиной Н.В. (РГДБ), Куликовой Л.В. (РНБ), Гриханова Ю.А., руководителя Центра мониторинга отечественной культуры, Игнатьевой Е.Л., директора Центра научных исследований социально-экономических проблем культуры.

Государственная библиотека Югры

Главам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа

Руководителям органов культуры

Аналитическая записка по итогам II окружной библиотечной школы
«Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия»

21–25 июня 2004 года в Нижневартовском районе, гг. Мегионе и Лангепасе проходила II окружная библиотечная школа «Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия». Главная задача школы: выстраивание системы отношений между этими двумя общественно значимыми центрами, поиск путей дальнейшего развития муниципальных библиотек в условиях административной реформы.

Административная реформа предусматривает изменение системы местного самоуправления, законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти. Реформирование повлечет за собой и реорганизацию сложившейся системы библиотечного обслуживания населения округа.

На данном этапе развития и реформирования местного самоуправления формирование новых условий деятельности библиотек сопровождается определенными трудностями и противоречиями.

С одной стороны, передача библиотек в ведение органов местного самоуправления способствуют обретению библиотеками хозяина и защитника в лице местного сообщества. С ним библиотеки устанавливают более тесную связь и взаимозависимость.

С другой стороны, есть серьезные опасения, что появление новых границ муниципальных образований, изменение полномочий местных органов и принципов финансирования вызовет распад централизованных библиотечных систем, изоляцию библиотек самоуправляемых территорий, нарушение межбиблиотечного взаимодействия (особенно в вопросах формирования информационных ресурсов).

Результатом этого может стать ограничение доступа граждан к информации, образованию, культуре. Вероятнее всего сохранится ситуация, когда недостаточное финансирование библиотек из средств местных бюджетов станет одной из причин их материально-технического отставания, увеличит разрыв между спросом на библиотечные услуги и возможностями его удовлетворения.

Обсудив возможные варианты развития событий, участники школы выдвинули следующие предложения органам региональной власти и местного самоуправления:

1. Сохранять и поддерживать имеющиеся учреждения культуры, в том числе библиотеки, особенно в сельской местности;

2. При разработке программ развития культуры на территории муниципального образования учитывать, что современный уровень развития библиотек может быть обеспечен только при наличии материальных и финансовых средств;

3. Средства на комплектование документного фонда библиотек и на подписку периодических изданий желательно выделять в местных бюджетах отдельной строкой;

4. Разработать и принять собственные нормативы, отражающие потребности в библиотечно-информационном обслуживании, материальные и иные возможности местного сообщества. В основу разработки местных нормативов должен быть положен дифференцированный подход, который учитывает ряд факторов, в том числе:

- форму расселения в пределах конкретных территорий,
- численность и социально-демографические характеристики населения,
- традиции и перспективы культурного потребления,

- объем и структуру потребления и предоставления услуг, требования к предоставлению услуг,

- уровень развития коммуникаций, транспорта.

5. При разграничении полномочий двух уровней власти (поселений и муниципальных районов) необходимо учесть специфику организации библиотечного обслуживания населения и предусмотреть механизм их взаимодействия (для того, чтобы могла функционировать библиотека поселения, необходимо решить вопрос с ресурсным обеспечением библиотек данного типа, организацией системы непрерывного библиотечного образования, повышением квалификации, консультативно-методическим обеспечением деятельности библиотек).

Сегодня эти функции выполняют центральные библиотеки городов и районов. После реформирования межпоселенческие библиотеки в поселениях, являющихся административными центрами муниципальных районов могли бы выполнять функции центральных районных библиотек, ведущие универсальные библиотеки городских округов – функции, возложенные сегодня на центральные городские библиотеки. Необходимо обсуждение и решение вопроса с определением статуса, функций центральных библиотек территорий и их финансированием.

Участники школы выражают надежду на поддержку и заинтересованность органов государственной власти и местного самоуправления в создании условий для дальнейшего развития библиотечной отрасли в округе, потому что отвечая за социальное благополучие местного сообщества, за приобщение граждан к культуре и информации, они не могут быть не заинтересованы в решении этих вопросов.

21–25 июня 2004 г. Излучинск – Варьеган – Новоаганск – Мегион – Вата – Лангепас – Ханты-Мансийск.

Обращение участников III окружной библиотечной школы «Библиотеки и местное самоуправление»

Главам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководителям органов управления культуры
муниципальных образований автономного округа

26–30 июня 2006 г. в гг. Нягани, Югорске, Советском, Советском районе автономного округа проходила III окружная библиотечная школа «Библиотеки и местное самоуправление», которая собрала более 40 представителей из 13 территорий автономного округа – организаторов библиотечного обслуживания территории, сотрудников информационных служб муниципальных образований, руководителей органов управления культуры муниципальных образований.

Преподавателями школы были заведующая кафедрой библиотековедения и информатики Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ) Федерального агентства по культуре и кинематографии (Роскультура), профессор, кандидат педагогических наук Т.Я. Кузнецова, доцент кафедры библиотековедения и информатики АПРИКТа, академик международной Академии информатизации, кандидат педагогических наук Ю.А. Гриханов, преподаватель кафедры библиотековедения и информатики АПРИКТа, кандидат педагогических наук Л.А. Дубровина.

Программа школы включала также всесторонний анализ системы библиотечного обслуживания населения, с которым выступили руководители органов управления культуры и публичных библиотек округа: начальник управления организационно-правовой, научно-образовательной деятельности и кадровой политики Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Э.П. Сургутскова, директор Государственной библиотеки Югры С.Ю. Волженина, и др.

Целью школы было определение оптимальных форм и методов реорганизации библиотечных систем для повышения их роли в жизни местного сообщества, путей эффективного взаимодействия участников и организаторов процессов информационного обеспечения населения муниципальных образований.

Участники школы ознакомились с организацией библиотечного обслуживания населения в городах Нягань и Югорск, Советском районе, сельском поселении Зеленоборск Советского района, отметив как положительный факт, что во всех муниципальных образованиях библиотеки функционируют в рамках централизованных библиотечных систем. Администрации всех обозначенных территорий активно используют и вовлекают в процесс развития местного самоуправления имеющиеся библиотечные ресурсы, во время встреч участники школы убедились в координации усилий различных ветвей власти в помощь развитию местного самоуправления, в определении и закреплении места библиотек в этом процессе.

В связи с вступлением в силу ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», который разграничил бюджетные основы организации муниципальных библиотек, участники школы обсуждали наиболее актуальные перспективы развития библиотечной отрасли в новых условиях:

- Законодательные основы административных реформ и новую стратегию организации библиотечного обслуживания населения,
- Модели управленческих решений структурного реформирования сети муниципальных библиотек.

По итогам работы школы участники приняли обращение к главам муниципальных образований, руководителям органов культуры территорий округа:

1. В ходе введения в действие ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления» с 2006 г. в округе возникают предпосылки к появлению, помимо основной, проверенной десятилетиями модели функционирования муниципальных библиотек – ЦБС, новой модели: библиотеки сельского или городского поселения в составе культурно-досугового центра (КДЦ) поселения. Прошедшие полгода показали поспешность создания КДЦ без проработки организационных вопросов. Не закреплены нормативно, на уровне договоров (соглашений) взаимоотношения ЦБ муниципального района с библиотекой в составе КДЦ по централизованному комплектованию и каталогизации книжных фондов, информационно-библиографическому и методическому обеспечению; не определены условия выполнения этих централизованных работ; отсутствуют типовые положения, отражающие специфику работы библиотеки в КДЦ.

Отрицательные стороны включения библиотеки в КДЦ:

- библиотекарь в КДЦ теряет статус работника библиотеки, что резко снизит гарантии его профессионального роста, качество библиотечных услуг;
- в составе КДЦ заведующий библиотекой значительно теряет в оплате труда, так как не решены вопросы отнесения новых структур к группам по оплате труда;
- возникают проблемы выделения средств на комплектование библиотечных фондов, а также централизованного книгоснабжения.

Положительные стороны включения библиотеки в КДЦ:

- КДЦ представляет собой крупный комплекс, получающий статус юридического лица;
- комплексное учреждение утверждает устав, регулирующий его деятельность, получает правовые основы для самостоятельной хозяйственной деятельности и финансирования.

2. В целях оптимальной модернизации системы организации библиотечного обслуживания населения, в первую очередь необходимо подготовить нормативную базу для взаимной передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения между администрациями районов и поселений, которая должна регулировать вопросы функционирования сети библиотек территории, комплектования и каталогизации их фондов, оплаты труда и т.д. В числе первоочередных документов должны быть приняты:

- положение об организации библиотечного обслуживания муниципального района,
- уставы или положения о библиотеках поселений,

- соглашение между поселениями о передаче полномочий (с финансовыми средствами) на централизованное комплектование библиотечных фондов поселения и др.

3. Необходимо создание новой системы взаимодействия библиотек в рамках муниципальных образований на основе соглашений, договоров. Главенствующая роль в этом должна принадлежать центральным районным (межпоселенческим) и центральным городским библиотекам, которые несут ответственность за реализацию библиотечной политики и организацию библиотечного обслуживания в своих муниципальных образованиях в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле».

4. Первоочередная задача, которая стоит перед муниципалитетами и округом в целом – предотвращение процесса разделения бывшего единого библиотечного фонда и справочного аппарата, поскольку это разрушает единое информационное пространство региона. Для сохранения целостности единого библиотечного фонда, единого справочного аппарата, единой системы обработки, учета и контроля, качественного ведения этой работы, целесообразно библиотечные фонды поселенческих библиотек передать (оставить) в собственности района, что весьма существенно для региона с низкими показателями книгообеспеченности и прироста фонда, нерешенными вопросами автоматизации сельских библиотек. Следующим соглашением между директором районной ЦБС и библиотеками поселений фонды сельских библиотек следует передать последним в безвозмездное бессрочное пользование для предоставления библиотечных услуг местному населению.

5. Необходимо создание новой системы взаимодействия между библиотеками различных уровней в муниципальном районе; возникновение новых моделей существования библиотек в малых поселениях, решение возникающих в связи с этим вопросов (определение размеров оплаты труда библиотечного работника, сохранение системы финансирования комплектования фондов, создания условий для взаимоиспользования фондов и т.п.).

Особое внимание органам местного самоуправления следует обратить на сохранение и развитие библиотек сельских поселений. Крайне осторожно решать вопрос о закрытии библиотек в деревнях, селах, поселках, находящихся в составе сельских поселений, поскольку их удаленность от административного центра поселения порой составляет до 200 км, а сложные транспортные схемы и отсутствие надежных коммуникаций не позволяют создавать систему нестационарного обслуживания.

Участники школы:

1. Оценили работу библиотек гг. Нягань, Югорск, Советский и Советского района как заслуживающую положительной оценки и трансляции опыта в библиотеки автономного округа по вопросам успешного взаимодействия библиотек с органами местного самоуправления.

2. Считают, что подобная форма проведения профессиональных мероприятий является наиболее оптимальной, совмещает знакомство с опытом практической работы публичных библиотек автономного округа, профессиональное общение, обсуждение наиболее актуальных проблем профессиональной сферы.

3. Организаторы школы в лице Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Государственной библиотеки Югры, Муниципального учреждения «Няганская библиотечно-информационная система», Муниципального учреждения культуры «Советская централизованная библиотечная система», Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Югорска благодарят Академию переподготовки работников искусства, культуры и туризма за организацию работы школы, привлечение к ее работе ведущих специалистов библиотечной отрасли и оценивают их участие как вклад в развитие профессиональной библиотечной среды округа.

От имени участников и организаторов
III окружной летней школы
«Библиотеки и местное самоуправление» –
Государственная библиотека Югры

Обращение участников IV окружной летней школы
«Библиотеки и местное самоуправление»

Главам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
руководителям органов управления культуры
муниципальных образований автономного округа

12–16 мая 2008 г. в городах Ханты-Мансийске, Нефтеюганске, Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проходила IV окружная летняя школа «Библиотеки и местное самоуправление» на тему «Публичная библиотека в электронной среде». Мероприятие собрало более 50 представителей из 18 территорий автономного округа – сотрудников библиотек, информационных служб муниципальных образований, руководителей органов управления культуры муниципальных образований.

Выбор темы для проведения летней школы продиктован тем, что действующие в стране и автономном округе стратегические планы важнейшей задачей ставят создание информационного общества и включение России в мировое информационное пространство. Принятая недавно «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» от 7 февраля 2008 г. № Пр-212 поставила как одну из общегосударственных задач к 2015 г. довести долю библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек – не менее 50%, в том числе библиотечных каталогов – 100%.

Преподавателями школы были системный аналитик Российской государственной юношеской библиотеки (РГЮБ) А. В. Пурник; доцент кафедры библиотековедения и информатики Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ) Федерального агентства по культуре и кинематографии (Роскультура), профессор Московского государственного университета культуры и искусств (МГУКИ), кандидат педагогических наук В. К. Степанов. В работе школы приняли участие: кандидат технических наук, председатель Комитета по информационным ресурсам Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, доцент, зав. кафедрой информационного права и электронного государства (ИП и ЭГ ЮГУ) Н. Р. Маслова; заместитель директора Государственной библиотеки Югры по автоматизации и информационным технологиям Ю. А. Ким; заместитель директора Югорского научно-исследовательского института информационных технологий, доктор технических наук А. И. Камышников; начальник Управления информатизации Югорского государственного университета, кандидат физико-математических наук, доцент С. П. Семенов и др.

Целью школы было проведение анализа состояния информационно-коммуникационных технологий в общедоступных библиотеках округа, выявление положительного передового опыта, а так же обозначение проблем и путей эффективного развития библиотек округа в сфере автоматизации и информатизации. В ходе работы библиотечной школы прошли обучающие занятия и практикумы по темам: электронные ресурсы и электронные библиотеки, интернет-технологии в деятельности современной библиотеки. Программа школы включала также всесторонний анализ роли общедоступных библиотек Югры в формировании национального электронного ресурса, развития библиотек округа как центров общественного доступа (ЦОД) к социально значимой информации.

Участники школы познакомились с опытом автоматизации и информатизации библиотек в городах Ханты-Мансийск, Нефтеюганск, Сургут, отметив как положительный факт, что Государственная библиотека Югры, центральные библиотеки Нефтеюганска и Сургута функционируют в современных зданиях, в целом обеспечены необходимой современной оргтехникой.

В ходе работы участники школы пришли к выводу, что успех развития информатизации в общедоступных библиотеках базируется на двух важнейших составляющих: материально-техническом (оргтехника, коммуникации, программные продукты и т. д.) и кадровом обеспечениях.

Несмотря на то, что на протяжении последних лет информатизация является одним из приоритетных направлений деятельности библиотек округа, и в 2007 г. произошли положительные перемены в материально-технической базе (увеличилось количество

библиотек, имеющих электронную почту – 43 (36 в 2006 г.), доступ в интернет – 54 (41 в 2006 г.), количество ПК – 915 (764 в 2006 г.), об успешной и полной информатизации библиотек Югры говорить еще рано.

В среднем по данным на 01.01.2008 г. на одну муниципальную общедоступную библиотеку приходится 3,97 компьютера, в сельской местности этот показатель составляет 0,75 единиц. Участники школы подтвердили, что основное увеличение показателей по поступлению оргтехники в 2007 г. произошло за счет открытия ЦОДов на базе библиотек при поддержке Комитета по информационным ресурсам Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Успех информатизации библиотек зависит от кадрового обеспечения этого процесса. Существенными проблемами является отсутствие в библиотеках IT-специалистов, способных решать сложные задачи и недостаточное финансирование подготовки и переподготовки сотрудников библиотек.

Участники школы приняли обращение к главам муниципальных образований, руководителям органов культуры территорий округа.

1. Решение проблемы доступа к информации и включения округа и страны в целом в глобальное информационное общество невозможно без полной и целенаправленной информатизации общедоступных библиотек, в том числе:

– оснащения библиотек автоматизированными рабочими местами (ПК, копировально-множительной, мультимедийной техникой и т. д.);

– подключения всех библиотек (особенно сельских!) к ресурсам и сервисам интернет;

– предоставления льготных или бесплатных тарифов на трафик интернет для общедоступных библиотек;

– приобретения лицензионного программного обеспечения.

2. Для функционирования в меняющемся правовом поле информационного и авторского права, библиотекам необходима юридическая помощь для решения возникающих в практике работы проблем: предоставления пользователям электронных документов, услуг с использованием ресурсов интернет, создания цифровых копий документов и т. д.

3. В целях кадрового обеспечения процесса информатизации необходимо ввести в штатные расписания библиотек ставки IT-специалистов, создать им стимулы для работы в сфере культуры и увеличить финансирование на подготовку и переподготовку библиотекарей для работы в условиях использования новых информационных технологий.

Участники школы:

1. Оценили работу Государственной библиотеки Югры, центральных библиотек городов Нефтеюганска, Сургута как заслуживающую положительной оценки и трансляции опыта в библиотеки автономного округа по вопросам успешного взаимодействия библиотек с органами местного самоуправления и использования информационных технологий.

2. Считают, что подобная форма проведения профессиональных мероприятий является наиболее оптимальной, совмещает знакомство с опытом практической работы публичных библиотек автономного округа, профессиональное общение, обсуждение наиболее актуальных проблем профессиональной сферы.

3. Организаторы школы в лице Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Государственной библиотеки Югры, централизованной библиотечной системы города Нефтеюганска, муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Сургута благодарят Академию переподготовки работников культуры и туризма (АПРИКТ) за организацию работы школы, привлечение к ее работе специалистов библиотечной отрасли в области автоматизации и информатизации и оценивают их участие как весомый вклад в развитие профессиональной библиотечной среды округа.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Состояние библиотечной отрасли округа в переходный период административной реформы (2005 – начало 2006 гг.) и реализация основных положений ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»

С 01.01. 2006 г. вступил в силу ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», что создает другой вектор развития муниципальных библиотек в условиях нового административного устройства. Закон закрепил за поселениями, муниципальными районами такое полномочие, как «организация библиотечного обслуживания населения (поселений)», чем вызывал опасения, что произойдут необратимые изменения: нарушение целостности ЦБС, ухудшение уровня организации библиотечного обслуживания, закрытие библиотек сельских поселений и т.д.

Окружной закон от 2.12.2005 г. №118-ОЗ «О ПОРЯДКЕ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД» не отнес организацию библиотечного обслуживания к полномочиям городских и сельских поселений, соответственно до 01.01.2007 г. приостановил реорганизацию сети общедоступных библиотек.

Основные характеристики сети общедоступных библиотек округа на 01.01.2006 г.

Начиная с 1976 г. в округе стали создаваться централизованные библиотечные системы (ЦБС), к 1990 г. образована 21 ЦБС, из которых 20 являются муниципальными учреждениями, 1 – государственным (по названию, являясь по сути муниципальным учреждением – ЦБС Кондинского района).

В округе на 01.01.2006 г. – 12 городских ЦБС, 9 районных. Причем в 4 территориях есть особенности построения ЦБС: в Нефтеюганском, Ханты-Мансийском районах центральные библиотеки (ЦБ) находятся на территории муниципального образования (МО), являющегося центром МО нескольких уровней, в Нижневартовском, Сургутском районах ЦБ находятся на территории МО, которые не являются центром района. Еще одна особенность ситуации в округе – разный уровень централизации, есть случаи неполной (частичной) централизации в районах (финансирование как с уровня района, так и уровня поселений). Не во всех территориях ЦБС имели статус юридического лица (Ханты-Мансийский район, Урай).

Нормативная база деятельности отрасли в округе определена принятым в 2000 г. окружным законом «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в ХМАО – Югре», в который были внесены поправки 18.02.2005 г. в соответствии с федеральным законодательством. Однако, региональное законодательство не регулирует вопросов деятельности муниципальных библиотек. Особенностью региональной нормативной базы является отсутствие системы подзаконных актов, принятых концепций развития отрасли, региональных отраслевых стандартов.

В течение 2005 г. ГБЮ были подготовлены и направлены в органы местного самоуправления документы, в которых сформулированы подходы к вопросам организации библиотечного обслуживания в условиях административной реформы:

- рекомендации органам местного самоуправления по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в связи с введением в действие Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования»;
- схемы функционирования муниципальных и межмуниципальных библиотечных систем.

«Положение…» предлагалось в качестве модельного документа, который мог лечь в основу муниципальных правовых актов и решить главную задачу – сохранения целостности сети, не ухудшения библиотечного обслуживания.

В 2005 г. после определения границ муниципальных образований, начавшихся процессов оптимизации, произошли незначительные изменения в сети библиотек, не

отразившиеся в статистической отчетности, поскольку процессы не были закончены в 2005 г.: – в Кондинский район перешло из Урая сельское поселение Ушья, библиотека вошла в состав ЦБС района;

- в Ун-Югане (Октябрьский район) объединены сельская и детская библиотеки в одну сетевую единицу в связи с оптимизацией сети;
- городское поселение Талинка образовано в границах Октябрьского района, библиотека в состав ЦБС не вошла, находится в структуре Центра культуры, досуга и спорта;
- упразднена центральная районная детская библиотека в Ханты-Мансийском районе;
- в Урае объединены библиотека-филиал № 1 и детский филиал в одну сетевую единицу.

Процессы, происходящие в библиотечной отрасли в 2005–2006 гг.:

1. Меняется нормативная база функционирования муниципальных библиотек. В новых редакциях Уставов муниципальных образований в перечень вопросов местного значения включается «организация библиотечного обслуживания (населения, поселений)». Необходимо обратить внимание на то, что в некоторых районах (Сургутский, Нижневартовский) принята редакция ст. 15 ФЗ № 131, где «организация библиотечного обслуживания поселений» трактуется как «обеспечение услугами библиотечного коллектора». ФЗ №199 внес изменения в ФЗ № 131, в соответствии с которыми полномочия района – «комплектование библиотечного фонда межпоселенческих библиотек». Во всех территориях готовятся проекты уставов систем и центральных библиотек, редакции действовавших документов, положений об организации библиотечного обслуживания населения.

2. Меняются модели библиотечного обслуживания населения. Помимо основной, сохранившейся модели функционирования муниципальных библиотек – ЦБС, появилась новая модель: библиотека сельского или городского поселения в составе культурно-досугового центра поселения. 2 случая: Ханты-Мансийский район, п. Талинка Октябрьского района.

Минусы: не решены организационные вопросы в обоих случаях: не закреплены нормативно, на уровне договоров, соглашений, взаимоотношения ЦБ муниципального района с библиотекой в составе КДЦ по вопросам комплектования, методического обеспечения; не определены условия выполнения централизованных работ.

3. Осуществляется передача полномочий по вопросам организации библиотечного обслуживания с уровня поселений на уровень муниципальных районов.

В целях сохранения существующей системы во многих территориях готовятся соглашения о передаче полномочий, в т.ч. в вопросах организации библиотечного обслуживания населения. Сотрудниками ЦБ проводится консультативная работа.

4. Меняется статус и функции ЦБ муниципального района.

ЦРБ, находящаяся на территории муниципального образования, являющегося центром МО нескольких уровней, теряет функцию обслуживания пользователей, становится сетевым центром. Единственный пример – ЦРБ Ханты-Мансийского района, но существенно повлиявший на доступность библиотечного обслуживания в окружном центре.

5. Принимаются муниципальные акты, обеспечивающие работникам муниципальных библиотек социальные гарантии.

На основании ст. 13 окружного закона № 110 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в ХМАО-Югре», органам МСУ рекомендовано разработать аналогичные льготы и надбавки для работников муниципальных библиотек. В отдельных территориях принимаются самостоятельные нормативные акты (Дума Октябрьского района приняла решение «Об установлении льгот и надбавок работникам муниципальных библиотек района» от 24 ноября 2005 г. за непрерывный стаж работы в библиотеке), в других территориях подобные гарантии предусмотрены в проектах «Положений об

организации библиотечного обслуживания населения…», которые находятся на рассмотрении органов МСУ.

6. Принимаются муниципальные программы развития отрасли.

В г. Покачи принята «Программа развития МУ «Городская библиотека» (решение Думы города от 26.10.05 г.), в Советском районе разработан проект «Концепции развития библиотечной системы до 2010 г.» и целевая программа «Развитие библиотечной деятельности МУК «Советская ЦБС», 2005 – 2010 гг.».

7. Развиваются ПЦПИ, центры муниципальной информации для предоставления доступа к социально значимой информации, информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления. Активно развивается ЦПИ на базе ЦБ г. Мегиона в рамках программы «Центр правовой информации. Развитие и перспективы», в 2005 г. создан центр муниципальной информации в Сургутской районной ЦБ.

8. Начинается апробация методов бюджетирования, ориентированного на результат. Сургутская ЦГБ участвовала в эксперименте по БОР, инициированном Департаментом культуры, молодежной политики и спорта города.

Происходящие процессы позволяют сделать ряд выводов:

- подавляющее большинство глав муниципальных образований на переходный период сохранили существующие сети библиотек, осуществив или подготовив передачу полномочий;
- поселения не готовы в полной мере брать на себя весь комплекс обязанностей, связанных с организацией библиотечного обслуживания населения (не решен вопрос с финансированием комплектования, не определены условия выполнения централизованных работ и т.п.). Необходимо обратить внимание на ряд проблем, которые требуют решения в переходный период:
- подготовить нормативную базу для передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения в поселения, которая должна регулировать вопросы комплектования, оплаты труда и т.д.,
- обеспечить социальную защиту работников в случае распада ЦБС, поскольку при выходе из ЦБС библиотеки теряют категорию по оплате труда,
- в случае включения поселенческих библиотек в структуру ДК и т.п., сотрудники теряют доплаты, определенные окружным и муниципальным законодательством, как работники библиотек,
- предотвратить процесс разделения бывшего единого библиотечного фонда и справочного аппарата, поскольку это разрушает единое информационное пространство региона. Для сохранения целостности единого библиотечного фонда, единого справочного аппарата, единой системы обработки, учета и контроля, качественного ведения этой работы, целесообразно библиотечный фонд передать (оставить) на уровне района, что весьма существенно для региона с низкими показателями книгообеспеченности и прироста фонда, нерешенными вопросами автоматизации сельских библиотек,
- крайне осторожно решать вопрос о закрытии библиотек в деревнях, селах, поселках, находящихся в составе сельских поселений, поскольку их удаленность от административного центра поселения порой составляет до 200 км, сложная транспортная схема и отсутствие транспорта не позволяют создавать систему внестационарного обслуживания.

Аналитическая записка
о состоянии системы библиотечного обслуживания
в муниципальных образованиях ХМАО – Югры в 2008 г.
в свете реализации основных положений ФЗ № 131
«Об общих принципах организации местного самоуправления»

Проводимые в настоящее время в РФ реформы (административная реформа, реформа государственной службы, бюджетная реформа) напрямую затрагивают деятельность учреждений сферы культуры, в частности, библиотек. В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131, организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек отнесены к вопросам местного значения органов местного самоуправления соответствующих уровней.

В связи с тем, что внедрение закона значительно влияет на традиционно сложившуюся систему организации библиотечного обслуживания в муниципальных районах, начиная с 2005 г., Департаментом культуры и искусства автономного округа и Государственной библиотекой Югры осуществлялась консультационно-разъяснительная работа, целью которой было сведение к минимуму негативных последствий передачи полномочий муниципальным властям, выражающихся в децентрализации, закрытии библиотек, ухудшении их финансирования.

В частности, за этот период были подготовлены документы:

- «Рекомендации органам местного самоуправления по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в связи с введением в действие Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 №131-ФЗ (2005 г.),
- типовое «Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования (2005 г.),
- ежегодные аналитические записки о состоянии библиотечной отрасли и реализации «Рекомендаций» (2005, 2006, 2007 гг.).

Настоящая аналитическая записка обобщает тенденции и проблемы, на возникновение которых прямо или косвенно повлияли процессы, происходящие в рамках административной реформы. К основным моментам, характеризующим ситуацию, относятся: состояние сети, нормативного регулирования, статистического инструментария, характеристики моделей библиотечного обслуживания.

1. Состояние сети общедоступных библиотек в 2008 г.

Проблема сохранения сети общедоступных библиотек связана, в первую очередь, с процессами оптимизации сети учреждений в целях экономии бюджетных средств. Тенденция сокращения сети отчетливо просматривается, начиная с 2006 г.:

Год	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**
Число сетевых единиц (вместе с государственной библиотекой)	249	249	245	245	240

За 2006–2008 гг. сокращение сети произошло: **в 2006 г.** в Ханты-Мансийском и Октябрьском районах, гг. Нягани, Урае, **в 2007 г**. в Нефтеюганском и Октябрьском районах (количественно сеть по округу не изменилась в связи с открытием новых библиотек в г. Ханты-Мансийске и Ханты-Мансийском районе), **в 2008 г**. в гг. Нефтеюганске и Радужном. В 2008 г. изменения в сети общедоступных муниципальных библиотек в муниципальных образованиях – городских округах произошли:

в г. Нефтеюганске – сокращены 4 единицы в связи с вводом в строй нового здания мощностью 400 тыс. томов и объединением на его площади документных коллекций и кадров 4 филиалов;

в г. Радужном – сокращена 1 единица (закрыт филиал № 5 в соответствии с распоряжением мэра города № 1406-р от 13.08.2008 г.).

На основе анализа выявлены основные причины сокращения сети: ликвидация учреждений и их слияние.

По состоянию на 01.01.2008 г. сеть муниципальных общедоступных библиотек округа представлена 239 библиотеками, в том числе 204 муниципальными библиотеками, входящими в состав библиотечных систем, 35 (15% от общего числа) библиотеками комплексных учреждений.

Изменения произошли в типо-видовом составе библиотек: если в 2007 г. число детских библиотек уменьшилось на 1 единицу, то в 2008 г. их количество составляет 42 (в связи с реорганизацией в БИС г. Нижневартовска 3 библиотеки получили статус детских), число библиотек в сельской местности – 104 (в 2007 г. – 92) сетевые единицы.

В связи с тем, что сетевая ситуация в городских округах и муниципальных районах значительно отличается, и характеризуется разными тенденциями, она будет рассмотрена отдельно.

1.1. Сетевая ситуация в городских округах (приложение 1)

Для городских округов характерен процесс оптимизации сети, которая проявляется не только в сокращении сетевых единиц, но и их открытии и выделении самостоятельных библиотек и библиотечных систем. В частности, в 2007 г. в городских округах произошло выделение самостоятельной библиотечной системы г. Лянтора и открытие нового городского филиала в г. Ханты-Мансийске.

Закрытие городских библиотек в 2006-2008 гг. привело в 3-х случаях к увеличению несоответствия количества сетевых единиц в городских округах социальным нормам: 4 библиотеки вместо 19 в г. Нефтеюганске, 4 - вместо 6 в г. Радужном, 4 – вместо 6 в г. Урае.

Для сетевой ситуации в городских округах характерен процесс усиливающейся специализации: в 2008 г. в г. Нижневартовске 2 библиотеки смешанного типа реорганизованы в детские, 1 детская реорганизована в детско-юношескую.

1.2. Сетевая ситуация в муниципальных районах (приложение 2) характеризуется процессом децентрализации библиотечных систем муниципальных районов в связи с передачей полномочий по организации библиотечного обслуживания с уровня муниципальных районов на уровень поселений. В 2006 г. децентрализация сети началась в Ханты-Мансийском и Октябрьском районах, в 2007 г. – в Березовском и Сургутском районах.

Тенденция передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания на уровень сельских поселений в 2008 г. продолжала развиваться в Березовском районе (переданы полномочия на уровень поселений гп. Игрим, сп. Приполярный и Светлый). По данным отчетов с 1.01.2009 г. библиотеки сп. Каменное, Пальяново, Сергино Октябрьского района войдут в состав культурно-досуговых центров, библиотеки гп. Приобъе станут самостоятельным муниципальным учреждением «Приобская библиотека семейного чтения». По данным на 01.01.2009 г. библиотечное обслуживание населения муниципальных районов осуществляют 155 сетевых единиц, включая 15 центральных библиотек районов.

Стабильной остается ситуация в ряде районов: Белоярском, Кондинском, Нефтеюганском, Нижневартовском, Советском, Сургутском, что демонстрирует позицию руководителей библиотечных систем и поддержку органов управления культуры по отношению к сохранению библиотечных систем.

2. Организационно-структурные формы (модели) библиотечного обслуживания муниципальных образований Основной организационно-структурной формой общедоступного библиотечного учреждения, начиная с середины 1970-х гг., были централизованные библиотечные системы (ЦБС). Начиная с 2006 г. в округе начался процесс децентрализации. Децентрализация проявляется в процессе полного или частичного «распада» ЦБС и получении поселенческой библиотекой-филиалом иного статуса, как правило, структурного подразделения комплексного учреждения.

Следствием децентрализации является изменение типо-видового состава учреждений, оказывающих библиотечные услуги. В 2008 г. организация библиотечного обслуживания осуществлялась в следующих формах:

библиотеки в составе библиотечных систем (центральные и библиотеки-филиалы),

библиотеки поселений, являющиеся структурными подразделениями или филиалами

комплексных досуговых учреждений (причем, не только культуры, но и спорта – в Березовском; Октябрьском районах),

библиотеки как структурные подразделения сельских администраций (в ряде поселений Ханты-Мансийского района).

Несмотря на то, что действующий ФЗ № 78 от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле» предусматривает по-прежнему только одну форму объединения библиотек в структурно-целостное образование – централизованную библиотечную систему (ЦБС), в округе действует несколько видов объединений:

централизованная библиотечная система,

межпоселенческая ЦБС,

межпоселенческая библиотека (районная библиотека),

центральная районная библиотека.

Принципиальных отличий у форм нет, иерархия выстроена по схеме ЦБС: центральная (ые) библиотеки и библиотеки поселений – филиалы. В случае реорганизации ЦБС в межпоселенческую, центральные библиотеки получают статус межпоселенческих библиотек. В 2008 г. такой статус получили центральные библиотеки районов: Березовского, Нижневартовского, с 2009 г – Октябрьского.

К отрицательным последствиям децентрализации нужно отнести многократное увеличение финансирования административного аппарата и выполнения, прежде централизованных на уровне муниципального района, процессов. Наличие центральной библиотеки в ЦБС было экономически оправдано за счет снижения дублирования административной деятельности и выполнения требующих высокой квалификации функций комплектования, методической работы, автоматизации.

Особую тревогу в условиях сетевых изменений вызывает судьба центральных библиотек муниципальных районов. В настоящее время, вместо 27 центральных библиотек (9 центральных районных, 9 центральных детских, 9 юношеских) в соответствии с сетевыми нормативами, руководство библиотечным обслуживанием осуществляют 14 центральных библиотек. Система юношеских библиотек в округе исторически не оформилась, и функции организации библиотечного обслуживания юношества осуществляют центральные библиотеки. Нет центральных детских библиотек в Белоярском, Нефтеюганском, Сургутском районах, в Ханты-Мансийском районе в 2006 г. ЦДБ была ликвидирована.

В связи с передачей полномочий на уровень поселений, меняются функции центральных библиотек, они закрепляются принимаемыми соглашениями между муниципалитетами и муниципальным центром. В настоящее время есть два полярных варианта в муниципальных районах, где все библиотеки поселений ушли на уровень финансовых полномочий поселений: ЦБ Ханты-Мансийского района (сетевой центр, осуществляющий координацию деятельности, комплектование фондов публичных библиотек района), ЦБ Березовского района (библиотечное обслуживание населения районного центра, координация деятельности, комплектование фондов публичных библиотек района).

Примером выстраивания взаимодействия центральной библиотеки района и библиотек поселений в вопросах формирования фондов, является Ханты-Мансийский район. В районе на протяжении трех лет действует трехсторонний договор (администрации сельских поселений – районная библиотека – книготоргующие организации) о комплектовании библиотек поселений.

Выявленная в 2007 г. тенденция сокращения штатов центральных районных библиотек (Ханты-Мансийский, Нефтеюганский районы), продолжает сохраняться и в 2008 г. На конец 2008 г., после сокращения 4 единиц, в ЦБ Ханты-Мансийского района осталось всего 4 штатных библиотечных работника (директор, методист, два специалиста в отделе комплектования).

3. Нормативное обеспечение процесса разграничения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения и состояние системы статистического наблюдения

Поскольку ФЗ №131 до 1 января 2009 г. был установлен переходный период, порядок решения вопросов местного значения ежегодно определялся окружным законом «О ПОРЯДКЕ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ». Ключевой задачей, которая стояла перед муниципальными властями, было приведение нормативной базы в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства. Несмотря на то, что ежегодно при изложении результатов мониторинга состояния сети, отмечалась неудовлетворительная ситуация с нормативно-правовым полем, в котором работают библиотеки, за 2005-2008 гг. ситуация мало изменилась.

В настоящее время практически во всех территориях не приняты «Положения по организации библиотечного обслуживания населения». Первый муниципальный акт был принят в 2006 г. в г. Мегионе (распоряжение главы города от 14.09. 2006 г. №746). В 2008 г. приняты положение «Об организации библиотечного обслуживания населения МО «Березовский район» (постановление главы района от 15.12.2008 г. № 926) и г. Когалыме (постановление главы города № 1301 от 3 июня 2008 г.). Но есть и противоположные примеры, в которых поселениям предложено разработать и утвердить «Положение об организации библиотечного обслуживания» на своем уровне (Октябрьский район).

Определение групп по оплате труда значительно осложнено большой вариативностью организационно-структурных форм (моделей) библиотечного обслуживания муниципальных образований, их неустоявшейся структурой. Многие муниципальные образования при определении групп по оплате труда учреждений культуры по-прежнему используют распоряжение Губернатора автономного округа «Об утверждении основных показателей по отнесению учреждений культуры к группам по оплате труда» № 840-рг от 20.10. 1998 г. Но этот нормативный акт не может в настоящее время регулировать вопросы оплаты труда в муниципальных образованиях, при отнесении клубов, домов культуры, культурно-досуговых центров к группам по оплате труда, не учитывает показателей деятельности библиотек, входящих в их состав.

Серьезной проблемой для органов местного самоуправления поселений является в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ юридически правильное оформление вновь создаваемых учреждений. В Ханты-Мансийском районе, несмотря на то, что процесс децентрализации библиотечной системы начался раньше (в 2006 г.), чем в других муниципальных районах, процесс юридического оформления муниципальных учреждений культуры в ряде поселений: селах Выкатной (2 библиотеки), Цингалы, Сибирский по-прежнему не завершен.

В процессе децентрализации ЦБС, возникает вопрос сохранения единого библиотечного фонда муниципального района. В соответствии с ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование органам местного самоуправления иных муниципальных образований. Но основанием для решения этого вопроса является не только соглашение между администрацией муниципального района и администрациями поселений, но и договор оперативного управления имуществом.

Ежегодный мониторинг состояния сети выявил несоответствие между реальной картиной состояния сети библиотек и статистической информацией, что связано с негибкостью федеральной системы статистической отчетности. В 2008 г. Департаментом культуры и искусства автономного округа принято промежуточное решение об учете библиотек – структурных подразделений комплексных учреждений в соответствии с требованиями формы 6-НК.

В соответствии с формой государственного статистического наблюдения 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 21 ноября 2007 г. № 92 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за состоянием экономики и социальной сферы муниципального образования на 2008 год», за 2008 г. учтены не только самостоятельные учреждения культуры, но и местные единицы (обособленные структурные подразделения, филиалы) в Ханты-Мансийском районе в количестве 13 библиотек, в Октябрьском районе – 1 библиотека (гп. Талинка). Информация об этих библиотеках ранее подавалась в статистических отчетах о деятельности культурно-досуговых учреждений.

Общие выводы, сделанные на основании мониторинга состояния системы библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях ХМАО – Югры в 2006–2008 гг.:

1. Консультативно-разъяснительная работа, целью которой было сохранение библиотечных систем, как оптимальных с точки зрения управления и финансовой эффективности моделей осуществления библиотечного обслуживания населения, принесла свои плоды. В частности, произошло незначительное сокращение сети (на 3,6% с 2005 г.), децентрализация в разной степени (от полной в Ханты-Мансийском и Березовском районах до частичной в Октябрьском и Сургутском районах) произошла в 4 из 9 районных библиотечных систем.

2. Власти муниципальных образований, взявшие на себя осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания, в лучшем случае сохраняют сеть библиотечных учреждений, крайне редко (2 библиотеки в г. Ханты-Мансийске и Ханты-Мансийском районе за 2004–2008 гг.) происходит создание новых библиотек. При значительном несоответствии показателя сетевой обеспеченности федеральным социальным нормативам, сокращение сетевых единиц является недопустимым и ведет к ухудшению доступности библиотечных услуг.

3. Особое внимание муниципальных властей должно быть уделено укреплению центральных библиотек, поскольку в условиях децентрализации требования к кадровому, материально-техническому и технологическому ресурсам ЦБ возросло многократно. Проблемы управления децентрализованной сетью библиотек муниципального района значительно сложней, и должны быть тщательно проработаны на начальном этапе.

4. Несоответствие существующих моделей библиотечного обслуживания населения нормативной базе муниципальных образований, неурегулированное за период реализации административной реформы, касается, прежде всего, двух ключевых моментов: оплаты труда сотрудников библиотек и стандартов, принципов и требований к функционированию общедоступных библиотек в муниципальном образовании.

5. Самым серьезным следствием децентрализации библиотечных систем является снижение качества библиотечного обслуживания в библиотеках – структурных подразделениях комплексных муниципальных учреждениях. Данный тип библиотек исключен из действовавшей в ЦБС системы управления, включавшей администрирование, планирование, методическое руководство, контроль и т.п. Руководитель комплексного учреждения, не знающий специфики библиотечной деятельности, не может осуществлять эффективное и профессиональное управление специфическим подразделением (особенно на первом этапе).

Приложение 1
Состояние сети общедоступных библиотек в городских округах

Городские округа	Количество сетевых единиц всего		Количество сетевых единиц по типам							
			Центральных		В т. ч. центральных детских		Филиалов всего		В т.ч. филиалов детских	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Когалым	3	3	1	1	-	-	1	1	1	1
Лангепас	2	2	2	2	1	1	-	-	-	-
Лянтор	3	3	1	1	-	-	2	2	1	1
Мегион	7	7	2	2	1	1	5	5	1	1
Нефтеюганск	8	4	2	2	1	1	6	2	-	-
Нижневартовск	24	24	2	2	1	1	22	22	7	10
Нягань	8	8	2	2	1	1	6	6	1	1
Покачи	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Пыть-Ях	5	5	1	1	-	-	4	4	1	1
Радужный	5	4	1	1	-	-	4	3	1	1
Сургут	12	12	2	2	1	1	10	10	4	4
Урай	4	4	1	1	-	-	3	3	1	1
Ханты-Мансийск	5	5	1	1	1	1	4	4	-	-
Югорск	5	5	2	2	1	1	3	3	-	-
всего	92	87	21	21	8	8	71	66	18	21

Приложение 2

Состояние сети общедоступных библиотек в муниципальных районах

Муниципальный район	Количество сетевых единиц		Количество учреждений – юридических лиц, осуществляющих библиотечное обслуживание		Кол-во биб-к, осуществл. координацию в районе (центральных, межпоселенч.)	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Белоярский	11	11	Централизованная библиотечная система	Централизованная библиотечная система	1	1
Березовский	15	15	Централизованная библиотечная система, 2 культурно-досуговых центра: п. Саранпауль, п. Няксимволь, центр культурного обслуживания населения п. Теги	Межпоселенческая центральная районная библиотека, центр культурного обслуживания населения гп. Березово, 3 культурно-досуговых центра: гп. Игрим, сп. Саранпауль, сп. Хулимсунт, спортивно-досуговый центр сп. Светлый, спортивно-культурный центр сп. Приполярный	2	2
Кондинский	22	22	Межпоселенческая централизованная библиотечная система	Межпоселенческая централизованная библиотечная система	2	2
Нефтеюганский	15	15	Централизованная библиотечная система	Централизованная библиотечная система	1	1
Нижневартовский	17	17	Библиотечная система	Межпоселенческая библиотека	2	2
Октябрьский	19	19	Централизованная библиотечная система, 2 центра культуры и библиотечного обслуживания п. Малый Атлым, п. Карымкары, Центр культуры и спорта п. Талинка	Централизованная библиотечная система, 2 центра культуры и библиотечного обслуживания п. Карымкары, с. Малый Атлым; Центр культуры и спорта п. Талинка, с 01.01.2009 г. 3 КДЦ: с. Сергино, с. Каменнное, с. Пальяново; муниципальное учреждение «Библиотека семейного чтения» п. Приобъе	2	2
Советский	14	14	Межпоселенческая библиотека Советского района	Межпоселенческая библиотека Советского района	2	2
Сургутский	19	19	Сургутская районная центральная библиотека, Лянторская централизованная библиотечная система	Сургутская районная центральная библиотека, Лянторская централизованная библиотечная система	2	2
Ханты-Мансийский	23	23	Районная центральная библиотека, 8 сельских домов культуры: Красноленинский, Цингалы, Шапша, Кедровое, Кышик, Луговское, Нялино, Селиярово	Районная центральная библиотека, 9 сельских домов культуры: Красноленинский, Цингалы, Шапша, Кедровое, Кышик, Согом, Луговское, Нялино, Селиярово	1	1
всего	155	155			15	15