УТВЕРЖДАЮ

_____

Директор
БУ «Государственная библиотека Югры»

О. А. Кривошеева
«____»_____2013 г.

ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» на 2014 год

Ханты-Мансийск
2013

Оглавление

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА……. 3
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ……. 5
2.1. Стратегическое планирование (А2) …… 5
2.2. Маркетинг. Проектирование и разработка услуг и продукции……. 6
2.3. Комплектование фонда и обработка изданий (О1) …… 12
2.4. Организация и хранение фонда (О2) …… 16
2.5. Формирование справочного аппарата (О3) …….. 18
2.6. Предоставление информационных услуг пользователям (О4) ……. 21
2.6.1. Информационно-библиографическое обслуживание…….. 25
2.6.2. Справочно-библиографическое обслуживание…… 28
2.6.3. Отдельные направления библиотечного обслуживания……. 28
2.6.4. Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей……... 38
2.7. Управление документацией……. 40
2.8. Инфраструктура и управление измерительными приборами (В2) …… 44
2.9. Кадры (В4) ……. 45
2.9.1. Работа с кадрами……. 45
2.9.2. Повышение квалификации…… 46
2.10. Внутренние аудиты (В5) ……. 47
2.11. Мониторинг, измерения и управления несоответствующей услугой (В6) ……. 47
2.12. Программно-проектная деятельность……. 49
2.13. Библиотечные и информационные технологии…… 51
2.14. Научно-методическая деятельность……..…… 53
3. НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 2013 ГОДА……..…… 57
Приложение 1. План Совета по качеству……..……. 58
Приложение 2. Книжные выставки…… 59
Приложение 3. Командировки сотрудников библиотеки……..…….. 65
Приложение 4. Программа внутренних аудитов……...……. 70

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Основная цель библиотеки:

- Обеспечение качества жизни населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путем непрерывного повышения качества предоставляемых библиотекой услуг.

Политика	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Ответственный за	
				выполнение	измерение
Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества на основе внедрения современных информационных технологий и эффективной обратной связи с пользователями	Непрерывное улучшение качества информационно-библиотечных услуг для пользователей за счет: - полного и оперативного комплектования фонда всеми источниками информации; - отражения их в собственных базах данных, в т. ч. электронном каталоге; - рационального размещения и сохранности единого фонда; - удобных сервисов; - возможности использовать фонды российских библиотек, ресурсы сети Интернет	Увеличение объема собственных баз данных, в том числе электронного каталога	См. раздел «Формирование справочного аппарата»	ОКПиК, ОКиО, ОКЛиБ, УЧЗ, ЗТП, ИЦ, СРКиК	ОКПиК
		Формирование БД документов по антитеррористической тематике из фондов общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	См. раздел «Формирование справочного аппарата»	ОКПиК, ОКиО	ОКПиК
		Увеличение количества новых поступлений	См. раздел «Комплектование и обработка изданий»	ОКиО	ОКиО
		Удовлетворенность пользователей библиотеки качеством услуг и обслуживания	См. раздел «Маркетинг, проектирование и разработка услуг и продукции»	ОР, АБ, ОКПиК, ИЦ, ОХОФ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, ОМРиМР	ОМРиМР
		Увеличение количества печатной продукции в	См. раздел «Маркетинг, проекти-	ОМРиМР, НМО, ИЦ,	ИРЦ

		связи с 80-летним юбилеем БУ «Государственная библиотека Югры»	рование и разработка услуг и продукции»	ОХОФ, ОКЛиБ, ИРЦ	
		Утверждение программы и проведение мероприятий по сохранности библиотечного фонда	См. раздел «Организация и хранение фонда»	ОХОФ, зам. директора по библиотечной деятельности	ОХОФ
Функционирование системы менеджмента качества, которая охватывает персонал и все виды деятельности библиотеки	Совершенствование системы менеджмента качества	Проведение внутренних аудитов	См. раздел «Внутренние аудиты»	Зам. директора по библиотечной деятельности, внутренние аудиторы	Зам. директора по библиотечной деятельности
		Разработка и актуализация организационно-технологических документов	См. раздел «Управление документацией»		НМО
Оказание руководством постоянной поддержки сотрудникам библиотеки в их стремлении к росту профессиональной квалификации	Развитие кадрового потенциала, обучение и повышение квалификации персонала	Соответствие рекомендациям Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки по повышению квалификации сотрудников	См. раздел «Кадры»	НМО	НМО
Оказание руководством постоянной поддержки пользователям в их стремлении	Обучение пользователей информационной культуре с целью повышения их ориентирования в ми-	Разработка и реализация мероприятий обеспечения информационной безопасности детей и	См. раздел «Предоставление информационных услуг пользовате-	ИЦ	ИЦ

к повышению информационной культуры	ровом информационном пространстве, умения использовать информационные технологии в повседневной жизни (получение электронных услуг)	подростков	лям»		

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Стратегическое планирование (А2)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Составление полугодовых планов-отчетов	25 июня, 25 декабря		заведующие структурными подразделениями	
Составление плана на год	до 10 ноября	1 документ	заместители директора, заведующие структурными подразделениями, главные специалисты	
Составление ежемесячных статистических отчетов	до 3 числа каждого месяца	не менее 12 отчетов	заведующие структурными подразделениями	
Составление ежеквартальных статистических отчетов	до 5 числа следующего квартала	не менее 4 отчетов	заведующие структурными подразделениями	
Составление сводных статистических отчетов	до 6 числа следующего квартала	2 документа	НМО	
Составление ежеквартальных информационных	до 6 числа,	не менее 4	ответственные за направления	

отчетов по направлениям деятельности библиотеки	следующего квартала	док.	деятельности библиотеки	
Составление сводного информационного отчета по направлениям деятельности библиотеки	до 6 числа, следующего квартала	1 документ	ОМРиМР	
Составление отчетов по показателям процессов библиотеки	см. приказ	не менее 10 док.	ответственные за процессы	
Составление Анализа со стороны руководства за 1 полугодие	до 5 июля	1 документ	Миронова И. В.	
Составление Анализа со стороны руководства за год	до 20 февраля	1 документ	Миронова И. В.	

2.2. Маркетинг. Проектирование и разработка услуг и продукции

Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2013 год	2014 год
		план	план
Удовлетворенность пользователей библиотеки качеством услуг и обслуживания	%	97	97
Издательская деятельность			
изданных документов, всего	наим.	**44**	**71**
в т. ч.:			
На базе ИРЦ:		**36**	**54**
печатных изданий	наим.	6	8
электронных изданий	наим.	0	1
изданий малых форм	наим.	30	45
На базе полиграфических предприятий:		**8**	**16**
печатных изданий	наим.	8	14

электронных изданий	наим.		0	2
изданий малых форм	наим.		0	0
Тираж методических и библиографических изданий	экз.		4000	4000
Наименование мероприятия	**Сроки исполнения**	**Объем**	**Ответственные**	**Примечание**
Маркетинг:				
Маркетинговые опросы пользователей библиотеки о степени удовлетворенности ее деятельностью методом анкетирования	май, октябрь	2 исследования	ОМРиМР	
Актуализация информации на официальном сайте библиотеки, портале «Библиотеки Югры», сайте «Библиотечные здания…», Финно-угорском портале, социальных сетях, портале «Библиотека писателей Югры»	в течение года		ответственные за наполнение разделов	
Проведение опросов на сайте библиотеки, социальных сетях	в течение года	4 опроса	ОМРиМР	
Изучение спроса и восприятия потребителями проводимых массовых мероприятий путем анкетирования	в течение года		ОМРиМР	
Составление и выпуск анонсов «Библиотека в январе – декабре»	ежемесячно	12 анонсов/ 40 экз.	ОМРиМР	
Разработка, оформление, афиш, листовок объявлений и других рекламных материалов	в течение года ко всем мероприятиям		ОМРиМР	
Выступления сотрудников библиотеки в передаче из цикла «Мир библиотеки» на радио «Югория»	по отдельному плану		ОМРиМР	
Ведение телевизионной рубрики «PRO чтение» на ОТРК «Югра» «С 7 до 9»	в течение года	8 выходов в эфир	ОМРиМР	
Освещение деятельности библиотеки в профессиональной печати	в течение года	не менее 5 статей	ОМРиМР	

80-летие Государственной библиотеки Югры:				
Разработка баннера		1 баннер	ОМРиМР, ИРЦ	
Создание макетов и изготовление печатной продукции: - календари-визитки, - закладки, - блокноты, - украшения для стола с табличками, - пригласительные, - программы	в течение года	не менее 6 наим.	ОМРиМР, ИРЦ	
Разработка макетов и заказ сувенирной продукции	в течение года		ОМРиМР	

Мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Издательская деятельность				
Издания на базе ИРЦ				
Сводный каталог периодических изданий, выписываемых библиотеками и учреждениями города Ханты-Мансийска	январь, июнь	40 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Издание «Общедоступные библиотеки в 2013 году»	февраль	5 экз.	НМО, ИРЦ	
Электронное издание «Общедоступные библиотеки в 2013 году»	февраль	30 экз.	НМО, ИРЦ	
Буклет «Большое чтение на 60-й параллели»	март	50 экз.	ОМРиМР, ИРЦ	
Публичный отчет – 2013 «Библиотека – открытый мир идей»	апрель	80 экз.	ОМРиМР, ИРЦ	
Издание «В библиотеках округа». Вып. 39.	май	100 экз.	НМО, ИРЦ	
Издание «В библиотеках округа». Вып. 40.	ноябрь	100 экз.	НМО, ИРЦ	
Материалы конференции в рамках проекта «Большое чтение на 60-й параллели»	ноябрь	30 экз.	ОМРиМР, ИРЦ	
Каталог книжной выставки новых поступлений «Кто на новенькое?!»	в течение года	20 выставок/ по 30 экз.	ИЦ, ИРЦ	

Буклет о работе информационного центра	1 квартал	50 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Визитки информационного центра	1 раз в квартал	300 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Листовка «Наиболее спрашиваемые и читаемые книги»	1 раз в квартал	200 экз.	АБ, ИРЦ	
Рекламные листы о мероприятиях, о выставочной деятельности и т.д.	ежемесячно	по 12 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Справочник «Адреса и телефоны центральных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	январь	70 экз.	НМО, ИРЦ	
Календарь «Окружная библиотека. Нам 80!»	январь	30 экз.	АБ, ИРЦ	
Программа краеведческих уроков	февраль	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	
Буклет «Что читаем?»	февраль	30 экз.	АБ, ИРЦ	
Брошюра «Государственная библиотека Югры – методический и ресурсный центр для библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	февраль	30 экз.	НМО, ИРЦ	
Рекламная листовка о новых периодических изданиях, реклама услуг	февраль, октябрь	2 листовки	АБ, ИРЦ	
Программа «Неделя детской и юношеской книги»	март	30 экз.	АБ, ИРЦ	
Программа к ежегодному совещанию директоров библиотечных систем округа	март	70 экз.	НМО, ИРЦ	
Каталог выставки «Правила этикета – культура поведения»	апрель	30 экз.	АБ, ИРЦ	
Программа часа информации «Мы будем помнить!», посвящённого 70-летию решающих сражений Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	апрель	30 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Каталог выставки «Мы будем помнить!», посвящённый 70-летию решающих сражений Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	апрель	30 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Комплект закладок «Коллекции фонда редких книг»	апрель	30 экз.	ОХОФ, ИРЦ	
Раскраска по сказкам А. С. Пушкина	апрель	100 экз.	АБ, ИРЦ	
Раскраска по сказкам К. И. Чуковского	апрель	100 экз.	АБ, ИРЦ	

Программа семинара-практикума по комплектованию библиотечного фонда	апрель	70 экз.	НМО, ИРЦ	
Программа часа информации «Один за всех»: 700 лет со дня рождения преподобного Сергия Радонежского	май	30 экз.	УЧЗ, ИРЦ	
Программа часа информации «Собаки – герои Великой Отечественной» (Четвероногие участники Великой Отечественной войны)	май	30 экз.	АБ, ИРЦ	
Комплект закладок «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен»	май	30 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Программа акции «Лето с книгой»	май	20 экз.	АБ, ИРЦ	
Календарь карманный «Лето с книгой»	май	100 экз.	АБ, ИРЦ	
Расписание уроков «Лето с книгой»	май	100 экз.	АБ, ИРЦ	
Блокноты «Лето с книгой»	май	100 экз.	АБ, ИРЦ	
Буклет «Абонемент»	июль	100 экз.	АБ, ИРЦ	
Буклет «Открываем учебный сезон»	август	100 экз.	ОМРиМР, ИРЦ	
Программа дня информации «Молодёжь выбирает безопасный Интернет»	сентябрь	30 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Рекомендательный список литературы «Молодёжь выбирает безопасный Интернет» для учителей и школьников	сентябрь	20 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Программа VII окружной летней библиотечной школы «Библиотеки и местное самоуправление: Пути взаимодействия»	сентябрь	70 экз.	НМО, ИРЦ	
Программа научно-практической конференции «Библиотеки Югры: история и современность»	сентябрь	70 экз.	НМО, ИРЦ	
Программа часа информации «Алкоголь признать виновным!»	октябрь	20 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Программа совещания руководителей детских и школьных библиотек	октябрь	70 экз.	НМО, ИРЦ	
Брошюра «Рабочие материалы к совещанию руководителей детских и школьных библиотек»	октябрь	30 экз.	НМО, ИРЦ	
Программа дня специалиста «Путешествие в страну Симфонию»	декабрь	20 экз.	ИЦ, ИРЦ	
Программа часа информации «Основной закон» (90 лет – первой	декабрь	30 экз.	АБ, ИРЦ	

Конституции СССР и 12 декабря – День Конституции РФ)				
Баннер	в течение года	1 баннер	ОМРиМР, ИРЦ	
Календари-визитки	в течение года	1 наим.	ОМРиМР	
Блокноты	в течение года	1 наим.	Зав. структурными подразделениями, ИРЦ	
Пригласительные билеты	в течение года	1 наим.	ОМРиМР, ИРЦ	
Бланки библиотеки	в течение года	не менее 10 наим.	ИРЦ	
Дневники учета работы структурных подразделений библиотеки	декабрь	12 док.	зам. директора по библиотечной деятельности, ИРЦ	
Издания на базе ПП				
Издание буклета «Библиотека достойная округа»	март	400 экз.	Каракаева Ф.У., ИРЦ	
Издание краеведческого сборника «Подорожник»	март	300 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	
Издание буклета «Программы и проекты»	апрель	400 экз.	Миронова И.В., ИРЦ	
Издание буклета-путеводителя		400 экз.	Пуртова Т.В., ИРЦ	
Издание о краеведческой деятельности «Библиотечное краеведение на современном этапе»	апрель	300 экз.	Пуртова Т. В., ИРЦ	
Издание «Библиотека в зеркале событий: история окружной библиотеки в фотографиях»	апрель	200 экз.	Берендеева С.П., ИРЦ	
Издание специального выпуска журнала «Библиотечное дело»	апрель	5000 экз.	Миронова И.В., Швыркова Н.Е.	
Издание «Времена приходят и уходят – книги остаются: коллекции Государственной библиотеки Югры»	апрель	100 экз.	ОХОФ, ИРЦ	

Издание сборника «Жизнь моя, библиотека» (Вып.2)	август	375 экз.	Фетисова Г.Я., Миронова И.В., ИРЦ	
Электронное издание из серии «Электронная библиотека Югры»	сентябрь	1 изд.	ОКЛиБ, ИРЦ	
Издание биобиблиографического указателя «Писатели Югры» (2-е издание)	сентябрь	300 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	
Издание «Календаря краеведческих и памятных дат» на 2015 год	октябрь	400 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	
Издание указателя «Улицы и памятники Ханты-Мансийска» в 2-х ч.	октябрь	500 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	
Издание указателя «Местная печать и Краеведческая книга – 2013»	октябрь	250 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	
Каталог коллекции Н. Гапонюка	октябрь	50 экз.	ОХОФ, ИРЦ	
Издание из серии «Югорский репринт»	ноябрь	500 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	

2.3. Комплектование фонда и обработка изданий (О1)

Контрольные показатели:

Наименование показателя	**Ед. измерения**	**2013 год**	**2014 год**
		план	**план**
Совокупный фонд	экз.	213800	217487
Распределенных документов из ОРФ	экз.	3000	3500
Документов, полученных по книгообмену	экз.	50	50
Документов, полученных по ОЭ субъекта РФ	экз.	300	300
Количество новых поступлений, всего из них периодических изданий	экз.	14000 4000	18000 5000
Выбыло документов, всего из них периодических изданий	экз.	6710	7000
Прирост библиотечного фонда	%	3,5	5,3
Пополнение библиотечного фонда	%	6,8	8,7
Документов, прошедших техническую обработку	экз.	14000	18000

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Организация текущего комплектования фонда				
Оформление заказа на необходимые для библиотеки издания: - определение количества экземпляров документов; - оформление документов для проведения закупочных процедур; - контроль получения заказа; - заключения договоров с издающими организациями	в течение года по плану финансово-хозяйственной деятельности		ОКиО	
Уточнение списка выписываемых ПИ на следующее полугодие	март, сентябрь	2 списка 2 котировки	ОКиО, зав. структурными подразделениями	
Оформление подписки на ПИ	апрель, сентябрь, октябрь	2 док.	ОКиО	
Создание новых записей на ПИ, выписанные впервые в БД «Комплектование»	апрель, сентябрь		ОКиО	
Продление периода подписки в БД «Комплектование»	апрель, октябрь		ОКиО	
Перенос сведений о продлении подписки в БД «Периодические издания и аналитика»	июнь, декабрь		ОКиО	
Прием ПИ (по подписке и ОЭ)	в течение года	не менее 300 наим.	ОКиО	
Техническая обработка и регистрация ПИ в регистрационной картотеке и в БД	в течение двух дней со дня приема	не менее 300 наим.	ОКиО	
Передача ПИ на роспись в ОКПиК или по месту хранения	в течение двух дней со дня приема		ОКиО	

Создание записи КСУ поступления ПИ в БД «Комплектования»	апрель, октябрь	5000	ОКиО	
Обработка партии ПИ за 2002 г.: проставление инвентарных номеров, раздела ББК и номера партии в записях БД	апрель, май	1 партия	ОКиО	
Обработка партии ПИ за 2003 г.: проставление инвентарных номеров, раздела ББК, раздела знаний и номера партии в записях БД	октябрь, ноябрь	1 партия	ОКиО	
Оформление и печать листов инвентарной книги ПИ и листов КСУ структурных подразделений	май, ноябрь		ОКиО	
Регистрация партии в книге движения фондов, ч. 1 «Поступление»	май, ноябрь		ОКиО	
Печать и предоставление актов о приемке ПИ отделам: СХП	июнь, декабрь		ОКиО	
Простановка инвентарных номеров на ПИ постоянного хранения	январь, июнь, июль, декабрь		СХП	
Рассмотрение и согласование актов на писание ПИ	март	1 акт	комиссия по сохранности фондов	
Оформление актов на ПИ согласно требованиям бухгалтерского учета	март	1 акт	ОКиО	
Утверждение актов на списание ПИ и непериодических изданий	март	не менее 10 актов	директор	
Передача списанных из отдела АБ ПИ на утилизацию	март		АБ	
Создание записей КСУ выбытия в БД «Комплектования»	март		ОКиО	
Списание ПИ в БД согласно утвержденным актам на исключение	май, июнь		ОКиО	
Регистрация актов в книге движения фондов, ч. 2 «Выбытие»	июнь		ОКиО	
Отбор статей из периодических изданий, исключенных из фонда	2 квартал	70 статей	ИЦ	

библиотеки в соответствии с «Таблицей сроков хранения» для включения в тематические папки				
Передача списанных и просмотренных ПИ на утилизацию	март, сентябрь		АБ, СХП	
Исключение из БД записей на списанные ПИИ без статей	сентябрь – ноябрь		ОКПиК	
Составление акта приема-передачи непериодических изданий из фонда информационно-библиографического отдела в фонд мультимедийного зала	апрель	1 акт	ИЦ	
Составление актов на списание непериодических изданий из фонда отдела абонемента	февраль, май, август	1 акт	АБ	
Составление актов на списание непериодических изданий из фонда ОХОФ	июнь	1 акт	ОХОФ	
Составление актов на списание непериодических изданий из фонда универсального читального зала	октябрь	1 акт	УЧЗ	
Составление актов на списание непериодических изданий из фонда отдела искусств	октябрь	1 акт	ОИ	
Составление актов на списание непериодических изданий из фонда информационного центра	ноябрь	1 акт		
Рассмотрение и согласование актов на списание непериодических изданий	март, июнь, сентябрь, ноябрь	не менее 6 актов	комиссия по сохранности фондов	
Утверждение актов на списание непериодических изданий	март, июнь, сентябрь, ноябрь	не менее 6 актов	директор	
Приобретение сетевых БД	1 квартал	4 БД	ОКиО	
Регистрация сетевых БД	1 квартал	4 БД	ОКиО	
Проверка фонда научно-методического отдела	2 квартал		ОКиО, НМО	
Проверка фонда информационного центра	2 квартал	3800 экз.	ОКиО, ИЦ	

2.4. Организация и хранение фонда (О2)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Подобрать и выдать в ИРЦ редкие книги для оцифровки	в течение года		ОХОФ	
Прием новых поступлений в фонд структурных подразделений	по мере поступления	18000 экз.	ОХОФ, АБ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, ИЦ, НМО	
Расстановка новых поступлений в подфонды	по мере поступления	18000 экз.	ОХОФ, АБ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, ИЦ, НМО	
Расстановка изданий, возвращенных пользователями	в течение года		ОХОФ, АБ, УЧЗ, ИЦ, НМО	
Проверка правильности расстановки книжного фонда, периодических изданий	в течение года	9 подфон-дов	ОХОФ, АБ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, ИЦ, НМО	
Продолжение работы по организации фонда архивных и музейных материалов	в течение года	не менее 10 папок	ОХОФ	
Организация и оформление фонда архивных и музейных материалов: • опись документов; • опись сувенирной продукции и предметов • опись фотодокументов	в течение года по мере поступления		ОХОФ	
Прием на хранение годовых комплектов газет и журналов из ЗТП, НМО, АБ, ОКЛиБ; сверка с актами на передачу	апрель – май		СХП	

Замена ярлычков при необходимости и расстановка ПИ в фонд	апрель – май		СХП	
Подготовка актов на передачу ПИ в СХП за 2012 год	февраль – март	1 акт	ЗТП, НМО, ОКЛиБ	
Снятие ПИ с полок согласно утвержденным актам и передача в СХП	апрель, май		АБ, НМО ЗТП ОКЛиБ	
Формирование новых и пополнение имеющихся тематических папок	сентябрь	не менее 87 папок	СХП	
Превентивная консервация документов (упаковка книг в коробки из бескислотного картона)	в течение года	100	СРКиК	
Переплет документов	в течение года	75 компл. газ., 5 компл. журн.	ОХОФ	
Микрофильмирование изданий местной печати	по плану финансово-хозяйственной деятельности		ОКЛиБ	
Оцифровка изданий	в течение года	не менее 400 изданий	ИРЦ	
Составление паспортов на редкие и ценные книги	в течение года	40	СРКиК	
Продолжение работы по составлению реестра держателей фондов редких и ценных изданий и реестра книжных коллекций	в течение года	1 реестр	СРКиК	
Контроль за температурно-влажностным режимом в фондовых помещениях библиотеки	в течение года		ОХОФ	
Проветривание фондовых помещений	ежедневно		отделы-фондодержатели	
Проветривание шкафов с редкими и ценными книгами для свободной циркуляции потока воздуха	один раз в неделю		СРКиК, ОКЛиБ	

Обеспыливание фонда	ежемесячно	9 подфон-дов	отделы-фондодержатели	
Установка увлажнителя воздуха в фондах при падении влажности воздуха в (кабинеты 2.10А, 3.10А)	по мере необходимости	7 увлажнителей	отделы-фондодержатели	
Мелкий ремонт фонда Термоклеевой переплет	1-4 кварталы	не менее 25 изданий	отделы-фондодержатели, ИРЦ	
Составление списка журналов – юбиляров в 2015 г.	октябрь	1 список	СХП	
Регулирование нагрева отопительных приборов (кабинеты 2.10А, 3.10А) во время отопительного сезона до необходимой нормы согласно ГОСТ 7.50-2002, ГОСТ 12.1.005-88 и СанПиН 2.2.4.548-96	ежедневно с октября по апрель		ОХОФ	
Ведение картотеки методических решений Комиссии по сохранности фонда	в течение года	1 картотека	ОХОФ	
Работа по перераспределению фонда отдела абонемента	в течение года		АБ	

2.5. Формирование справочного аппарата (ОЗ)

Контрольные показатели:

Наименование показателя	**Ед. измерения**	**2013 год**	**2014 год**
		план	**план**
Объем собственных ЭБД, всего	Зап.	557000	586000
Ввод записей в БД «Краеведческий календарь		80	80
Ввод записей в БД «Авторитетные файлы»		500	500
Ввод записей в БД «Читатели»		2135	2200
Ввод записей в БД «Архивные документы музея»		20	10
Ввод аналитических записей, всего		25330	31980
в т. ч.:			

УЧЗ		600	600
ОКЛиБ		7550	7000
ИЦ		100	100
НМО		580	580
СРКиК		1500	500
СХП		-	1000
СРКиК		1500	500
ОКПиК		15000	23000
из них заимствовано		13500	20000
в т. ч. **Объем электронного каталога, всего**		283800	296800
Ввод записей на новые поступления, всего		7800	9500
из них заимствовано, всего		3000	5000
Объем традиционного СБА, всего		646160	670920
Карточные каталоги и картотеки			
Расстановка карточек, всего	карточка	24660	24760
в т. ч.:			
ОКПиК		15000	15000
ОКЛиБ		1000	1200
ИЦ		400	200
НМО		60	60
ОХОФ		2000	2200
АБ		5200	5500
УЧЗ		1000	600
Изъятие карточек, всего		5000	5000

Наименование мероприятия	**Сроки исполнения**	**Объем**	**Ответственные**	**Примечание**
Работа корпоративного проекта по созданию БД «Ханты-	в течение года	1 БД	ОКПиК, ОКЛиБ	

Мансийский округ – Югра в периодической печати»				
Обновление БД «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в периодической печати»	2 раза в месяц	1 БД	ОКПиК	
Участие в проекте АРБИКОН «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС)	в течение года	1 БД	ОКПиК, ОКЛиБ	
Отбор и импорт библиографических записей антитеррористической тематики в БД	в течение года		ОКПиК	
Мониторинг БД (учет показателей)	ежемесячно		ОКПиК	
Аналитическая роспись ПИ и сборников, в т. ч. на электронных носителях	в течение года	31980 зап.	ОКПиК,ОКЛиБ, ИЦ, НМО, УЧЗ, СРКиК, СХП	
Ввод записей в БД «Краеведческий календарь»	в течение года	80 зап.	ОКЛиБ	
Регистрация дел архивных материалов в БД	в течение года	10	ОХОФ	
Редакция записей в БД	в течение года		ОКПиК, ОКЛиБ, ОКиО	
Удаление пустых записей и записей из БД «Периодические издания и аналитика» на списанные периодические издания	в течение года		ОКПиК	
Создание авторитетных файлов в САБ «ИРБИС»	в течение года	500 зап.	ОКПиК	
Редакция авторитетных файлов в САБ «ИРБИС»	в течение года	500 зап.	ОКПиК	
Ведение и редактирование традиционных каталогов и картотек	в течение года	3	ОКПиК	
Редактирование СКС и картотеки персоналий	апрель – май		ОКПиК	
Ведение нумерационных каталогов	в течение года	10 каталогов	отделы-фондодержатели	
Изучение качества каталогов и их использование	апрель, октябрь	2 меропр.	ОКПиК	
Ведение фонда неопубликованных библиографических пособий	в течение года	600 док.	ИЦ	
Пополнение картотеки методических решений	в течение года	1 картотека	НМО	

2.6. Предоставление информационных услуг пользователям (О4)

Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2013 год	2014 год
		план	план
Количество пользователей, всего	чел.	**14100**	**14100**
в т. ч.:			
14 лет, всего		**250**	**500**
АБ		85	125
УЧЗ		90	110
ЗТП		30	105
ИЦ		5	105
ОКЛиБ		40	55
15-24 года, всего		**7580**	**7450**
АБ		2720	2690
УЧЗ		1640	1630
ЗТП		860	820
ИЦ		1500	1450
ОКЛиБ		860	860
Абонемент		**5000**	**5000**
Читальные залы, всего		**7670**	**6670**
УЧЗ		2700	1850
ЗТП		1500	1500
ОКЛиБ в т. ч. абоненты системы ИРИ		1220 15	1215 15
ИЦ в т. ч. абоненты системы ИРИ		2250 17	2105 17

Другие отделы, всего		**1430**	**1430**
НМО		100	100
ОР		1310	1310
ОХОФ в т. ч. абонентов МБА, ДД		50 30	50 30
Количество пользователей, обращающих в библиотеку через электронные информационные сети		**-**	**1000**
Количество посещений, всего		113500	113500
в т. ч.:			
Абонемент		50000	50100
Читальные залы, всего		45600	45900
УЧЗ		12600	12700
ЗТП		8000	8100
ОКЛиБ		4000	4100
ИЦ		21000	21000
Другие отделы, всего		**17900**	**17500**
в т. ч.:			
ЗК		6000	6000
ОМРиМР		2600/400	2000/500
НМО		1500	1500
ОР		7100	7200
ОХОФ		300	300
из них посещений массовых мероприятий		**7000**	**7000**
в т. ч.:			
ОМРиМР		2600	2000
Конференц-зал		400	500
ОКЛиБ		400	550

УЧЗ		800	1000
ЗТП		600	900
АБ		700	1100
ИЦ		700	850
ОХОФ		-	100
Количество посещений удаленных пользователей		**140000**	**140000**
Количество выданной литературы, всего	экз.	**228450**	**228450**
в т. ч.:			
Абонемент в т. ч. выдача копий документов		**105000** 80	**105000** 80
Читальные залы, всего		**120450**	**120450**
УЧЗ в т. ч. выдача копий документов		37000 360	37000 180
ЗТП в т. ч. выдача копий документов		45000 700	45000 600
ОКЛиБ в т. ч. выдача копий документов		15200 450	15200 450
ИЦ в т. ч. выдача копий документов		7000 5170	7000 4000
Обращение к полным текстам на сайте	обращение	16250	16250
Другие отделы, всего	экз.	**3000**	**3000**
в т. ч.:			
НМО		2500	2500
ОХОФ в т. ч. выдача копий документов		500 40	500 120
МБА			
Получено документов из других библиотек по МБА		219	75
Выдано документов в другие библиотеки по МБА		165	62

Мероприятия, всего		**170**	**170**
Экскурсий, всего		**50**	**40**

Наименование мероприятия	**Сроки исполнения**	**Объем**	**Ответственные**	**Примечание**
Акции				
Акция «Поздравляем! Вы стали читателем государственной библиотеки Югры»	в течение года	1 акция	ОР, ОМРиМР	
Акция «Юбилейный номер читательского билета»	в течение года	1 акция	ОР, ОМРиМР	
Акция «Новости библиотеки» (сопровождение) (рекламные листовки)	в течение года	6 акций	АБ, ОМРиМР	
Акция «Прощеные дни без оплаты пени»	в течение года	8 акций	АБ, ОМРиМР	
Проект «Шахматы в Югре»	12-30 марта	1 проект	ОМРиМР, АБ, ИЦ, УЧЗ, ЗТП, ОХОФ	
Библионочь «Путешествие в золотой век» (16+)	апрель	1 меропр.	Все сотрудники	
Акция «Несколько счастливых дней вместе с библиотекой» к Общероссийскому Дню библиотек (экскурсии, открытки, поздравление на сайт) (12+)	май	1 акция	ОМРиМР, отделы предоставляющие информацию пользователям	
Акция «Лето с книгой!»	июнь-август	1 акция	АБ	
Акция «Библиотека для молодежи» (на центральной площади)	июнь	1 акция	АБ	
Акция «У нас – день рождения!» (12+)	август	1 акция	ОМРиМР	
Акция «Открываем учебный сезон» (6+)	сентябрь	1 акция	ОМРиМР	

Конкурсы, фестивали				
Конкурс рисунков «Культура – наше наследие!» (6+)	январь	1 меропр.	ИЦ	
Конкурс мультимедийных сюжетов «Поздравь любимую библиотеку»	январь – апрель	1 меропр.	ИЦ	
Конкурс «Читатель года–2014»	февраль-ноябрь	1 конкурс	АБ	
Викторина «108 минут и вся жизнь...» (посвященная 80-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика-космонавта СССР, совершившего первый полет в космос (1934–1968)) (12+)	март	1 меропр.	ИЦ	
Проведение «Дня сплошного учета спроса читателей»	2, 4 квартал	2 меропр.	ИЦ, АБ, УЧЗ, ЗТП, ОКПиК, ОКЛиБ	
Интернет-викторина «АБВГДЕЙКА», посвященная 440-летию издания первого учебника «Азбука» (12+)	апрель	1 меропр.	ИЦ	
Игра «Что? Где? Когда?» (12+)	декабрь	1 меропр.	ИЦ	

2.6.1. Информационно-библиографическое обслуживание

Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2013 год	2014 год
		план	план
Абонентов, всего,	аб.	**32**	**32**
в т. ч.:			
ИЦ		17	17
ОКЛиБ		15	15
индивидуальных, всего,		17	17
в т. ч.:			

ИЦ		7	7
ОКЛиБ		10	10
коллективных, всего,		15	15
в т. ч.:			
ИЦ		10	10
ОКЛиБ		5	5
Количество выставок		98	96

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Индивидуальное информирование по различным темам на основании соглашения	в течение года	не менее 17 док.	ИЦ, ОКЛиБ	
Коллективное информирование по различным темам на основании соглашения	в течение года	не менее 15 док.	ИЦ, ОКЛиБ	
Информирование сотрудников библиотеки посредством «кольцевой почты»	в течение года		ЗТП	
Информирование сотрудников реабилитационного центра «Лучик» в рамках выездного читального зала	в течение года		УЧЗ	
Дни, часы информации, специалиста, библиографии				
День информации «День работника культуры» (16+)	март	1 меропр.	АБ	
Час информации «Мы будем помнить!», посвящённый 70-летию решающих сражений Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (16+)	апрель	1 меропр.	ИЦ	
Час информации «Один за всех»: 700 лет со дня рождения преподобного Сергия Радонежского	май	1 меропр.	УЧЗ	
Час информации «Собаки – герои Великой Отечественной» (Четвероногие участники Великой Отечественной войны)	7 мая	1 меропр.	АБ	

День информации «Молодёжь выбирает безопасный Интернет» (12+)	сентябрь	1 меропр.	ИЦ	
Час информации «Алкоголь признать виновным!» (16+)	октябрь	1 меропр.	ИЦ	
День специалиста «Путешествие в страну Симфонию» (12+)	декабрь	1 меропр.	ИЦ	
Час информации «Основной закон» (90 лет – первой Конституции СССР и 12 декабря – День Конституции РФ) (12+)	декабрь	1 меропр.	АБ	
Книжные выставки см. приложение 2				
Выставки новых поступлений «Кто на новенькое?!»	в течение года	20 выставок	ИЦ	
Виртуальные выставки				
Виртуальная выставка о творчестве поэтов народов России	апрель	1 выставка	ОХОФ	
«Преподобный Сергий Радонежский» (выставка посвящена 700-летею со дня рождения преподобного Сергия Радонежского) (12+)	май	1 выставка	ИЦ	
«Там где сливается время: прошлое и настоящее г. Ханты-Мансийска»	июнь – июль	1 выставка	ОКЛиБ	
«Преодолевая пространство»: выставка по результатам пост-кроссинга к юбилею библиотеки	август – сентябрь	1 выставка	ОКЛиБ	
«Писатель-творец, писатель-гражданин, писатель-бунтарь» выставка к 80-летию М. К. Антохина	ноябрь	1 выставка	ОКЛиБ	
«Согревший Север своим сердцем» (к 60-летию Гурбанова Княза	декабрь	1 выставка	ОКЛиБ	

2.6.2. Справочно-библиографическое обслуживание

Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2013 год	2014 год
		план	план
Выполнение справок, всего	справка	**27665**	**27665**
в т. ч.:			
ОКПиК		8050	8050
ОКЛиБ		1180	1180
АБ		8050	8050
ОР		4600	4600
ОХОФ		160	160
УЧЗ		1725	1500
ЗТП		500	725
ИЦ		3400	3400
из них:			
Выполненных виртуальных справок		**80**	**80**

2.6.3. Отдельные направления библиотечного обслуживания

	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Предоставление электронных услуг				
Обеспечение доступа к ресурсам Интернет	в течение года		ОА	
Предоставление доступа к ресурсам Интернет	в течение года		ИЦ, ЗТП	
Контроль за информационной безопасностью детей и подростков	в течение года		ЗТП, ИЦ	
Предоставление доступа к удаленным ЭБД	в течение года		ЗТП, ИЦ	

«IT-мир навстречу пользователю» (обучение работе с БД)	октябрь	1 меропр.	ИЦ	
Информационная культура				
Школа информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» для людей пожилого возраста	1, 3 кварталы	2 меропр.	ИЦ	
Школа информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» с детьми реабилитационным центром «Лучик» (12+)	в течение года	не менее 5 меропр.	ИЦ	
Школа информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» с детьми центром социальной помощи семье и детям «Вега» (6+)	в течение года	не менее 5 меропр.	ИЦ	
День информации «Молодёжь выбирает безопасный интернет» (12+)	см. раздел 2.6.1.			
Патриотическое воспитание				
Беседа о книгах, посвященных деятелям управления внутренних дел (выездное мероприятие)	1 раз в квартал	2 меропр.	УЧЗ	
Морские сражения России, посвященные 300-летию первой в Российской истории морской победе русского флота под командованием Петра I над шведами	1 полугод.	1 меропр.	УЧЗ	
«…И грянул бой, Полтавский бой!» (305 лет Полтавскому сражению между русскими и шведскими войсками (27 июня) 8 июля 1709 года)	1 полугод.	1 меропр.	УЧЗ	
Час информации «Мы будем помнить!» посвя-	см. раздел 2.6.1			

щён 70-летию решающих сражений Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (16+)				
Урок мужества «Дети блокадного Ленинграда» (70 лет со дня полного освобождения Ленинграда от вражеской блокады (1944 г.))	январь	1 меропр.	УЧЗ	
Встреча с участниками Афганской войны «Афганистан в моей судьбе» (15 февраля 1989 – 25 лет со дня вывода войск из Афганистана)	февраль	1 меропр.	УЧЗ	
КВН «Русский солдат умом и силой богат» (23 февраля – День защитника Отечества. День воинской славы России. День победы Красной армии над кайзеровскими войсками) (12+)	февраль	1 меропр.	АБ	
Библиографический (тематический) обзор литературы «Покоритель Вселенной» (9 марта – 80 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (12+)	март	1 меропр.	АБ	
Урок мужества «Герои Отечества» (12+)	март	1 меропр.	ИЦ	
Тематический вечер «Связь времён и поколений» (12+)	март	1 меропр.	ИЦ	
Викторина «108 минут и вся жизнь...», посвященная 80-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика – космонавта СССР, совершившего первый полет в космос (1934–1968) (12+)	март	1 меропр.	ИЦ	
Библиографический (тематический) обзор литературы «Покоритель Вселенной» (9 марта – 80 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (12+)	март	1 меропр.	АБ	

«Билет в один конец» (9 марта – 80 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина) (16+)	март	1 выставка	АБ	
Литературно-музыкальный вечер памяти «Да будет вечной о героях память» (12+)	май	1 меропр.	УЧЗ	
Тематический день «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен» (12+)	май	1 меропр.	ИЦ	
Урок мужества «Помним о подвигах наших героев» (80 лет со времени учреждения звания Героя Советского Союза) (12+)	май	1 меропр.	АБ	
«Ради жизни на земле» (9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.) (16+)	май	1 выставка	АБ	
Литературно-музыкальный вечер «Война и любовь Юлии Друниной (9 мая – День Победы)	май	1 меропр.	УЧЗ	
Игра «На поле Бородинском…» (12+)	июнь	1 меропр.	ИЦ	
«Никогда не забудем их подвиг» (22 июня – день памяти и скорби) (16+)	июнь	1 выставка	АБ	
Интернет-викторина «Узнай своего героя» (12+)	июль	1 меропр.	ИЦ	
Интерактивная патриотическая игра «Я бы в армию пошел…» (12+)	август	1 меропр.	ИЦ	
Игровая программа «Первая мировая: эпоха, люди и судьбы» (100 лет со дня начала первой мировой войны (1914–1918 гг.) (12+)	сентябрь	1 меропр.	ИЦ	
Викторина «Наш российский триколор» (22 августа – День Государственного флага РФ) (12+)	сентябрь	1 меропр.	АБ	
«Забытая война» (100-летие с начала первой мировой войны)	октябрь, ноябрь	2 меропр.	УЧЗ	

• Западный фронт • Восточный фронт				
«Программа «Символы России» (12+)	ноябрь	1 меропр.	ИЦ	
Комплексное мероприятие, посвященное Дню народного единства	ноябрь	1 меропр.	УЧЗ	
Час информации «Один за всех» (700 лет со дня рождения преподобного Сергия Радонежского)	см. раздел 2.6.1			
Экологическое просвещение				
Информационное обеспечение курса «Растениеводства» в «Университете третьего возраста» (16+)	в течение года	4 меропр.	АБ	
Комплексное мероприятие «Зеленые сказки Виталия Бианки» (11 февраля – 120 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894–1959), русского советского писателя) (6+)	февраль	1 меропр.	ЗТП	
VII творческий конкурс «В гармонии с природой» (6+)	март – май	1 меропр.	УЧЗ	
«Экскурсия» по выставке «В гармонии с природой» (6+)	март	1 меропр.	ЗТП	
Реализация проекта «Экология и мы»: • Викторина «Соседи по планете» (1 апреля – Международный день птиц) (12+) • Устный журнал «ЭКО» (15 апреля – День экологических знаний) (12+)	апрель	2 меропр.	УЧЗ	
«Радоваться вместе с Землей»: серия мероприятий по экологии • Выставка «Голубая нива – для нас и потомков» (12+)	апрель	1 наим.	УЧЗ	

• Комплексное мероприятие «Её величество – вода!» (12+)				
«Сорока-почтальон» (2 апреля Международный день птиц) (6+)	апрель	1 меропр.	ЗТП	
Круглый стол «Экотуризм – путешествие в природу» (27 сентября – Всемирный день туризма) (16+)	сентябрь	1 меропр.	АБ	
Правовое просвещение				
Час информации «Основной закон» (90 лет – первой Конституции СССР и 12 декабря – День Конституции РФ) (12+)	см. раздел 2.6.1			
Дискуссия «Если бы я был депутатом!» (16+)	февраль	1 меропр.	ИЦ	
Игра «Аукцион знатоков права» (16+)	май	1 меропр.	ИЦ	
Делая игра «Но вечный выше вас закон» (16+)	ноябрь	1 меропр.	ИЦ	
Диспут «Хочу и надо. Могу и должен» (20 ноября – Всемирный день ребенка) (12+)	ноябрь	1 меропр.	АБ	
«Узнай свои права!» (10 декабря – День прав человека) (16+)	декабрь	1 выставка	АБ	
Пропаганда здорового образа жизни				
Час информации «Алкоголь признать виновным!» (16+)	см. раздел 2.6.1			
Комплексное мероприятие «Эмоциональное выгорание: способы восстановления энергии»	1 квартал	1 меропр.	УЧЗ	
Литературно-олимпийская эстафета «Олимпийские надежды»	февраль	1 меропр.	УЧЗ	
Викторина «Олимпийские игры» (посвященная XXII Олимпийским играм (г. Сочи, Россия (7-23 февраля)) (12+)	февраль	1 меропр.	ИЦ	

Комплексное мероприятие «Скажи сигарете нет»	2 квартал	1 меропр.	УЧЗ	
Час интересных сообщений «Самое главное в жизни? Здоровье!» (7 апреля – Всемирный день здоровья) (12+)	апрель	1 меропр.	АБ	
Олимпийская викторина	июнь – август	1 меропр.	УЧЗ	
Конференция «Что влияет на мое здоровье»	ноябрь	1 меропр.	УЧЗ	
Эстетическое воспитание				
Литературно-музыкальный вечер памяти «Да будет вечной о героях память» (12+)	см. раздел «Патриотическое воспитание»			
День специалиста «Путешествие в страну Симфонию» (12+)	см. раздел 2.6.1			
Комплексное мероприятие «Дарите женщинам любовь» (16+)	март	1 меропр.	УЧЗ	
«Широкая Масленица» (6+)	март	1 меропр.	АБ	
Комплексное мероприятие ко Дню танца «Танцевальная рапсодия» (12+)	апрель	1 меропр.	УЧЗ	
«Музыка на все времена» (175-летие П.И. Чайковский) (12+)	май	1 меропр.	УЧЗ	
Круглый стол «Вместе быть такое счастье!» (15 мая – Международный день семьи) (16+)	май	1 меропр.	АБ	
Турнир «В начале было слово» (24 мая – День славянской письменности и культуры) (12+)	май	1 меропр.	АБ	
Рыцарский турнир вежливости (12+)	июнь – август	1 меропр.	УЧЗ	
«Императорская сокровищница»: Виртуальное путешествие по залам Эрмитажа (250 лет со дня основания Эрмитажа) (12+)	октябрь	1 меропр.	УЧЗ	

Устный журнал «Созвучье слов живых» (200 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова (1814–1841 гг.)) (16+)	октябрь	1 меропр.	УЧЗ	
Обзор выставки «Из истории любимых песен» (А.Н. Пахмутова) (16+)	ноябрь	1 меропр.	УЧЗ	
Литературный час «Незабвенный милый образ» (30 ноября – День матери России) (12+)	ноябрь	1 меропр.	АБ	
Комплексное мероприятие, посвященное юбилею Г. С. Райшева (16+)	ноябрь	1 меропр.	ОКЛиБ	
Вернисажи в библиотеке				
Персональная художественная выставка Л. Кашаповой «Тайга таинственная» (12+)	1 квартал	1 выставка	ОМРиМР	
«Работа с материалом» (творческие работы выполненные учащимися и студентами БУ «Центр искусств» в технике художественной обработки бересты и др. фотографии) Служивцев В. В. (12+)	2 квартал	1 выставка	ОМРиМР	
Персональная художественная выставка (живопись, графика) Натальи Жеманской (12+)	3 квартал	1 выставка	ОМРиМР	
Персональная выставка фоторабот В. В. Вандышева (12+)	4 квартал	1 выставка	ОМРиМР	
Деятельность по продвижению чтения				
Викторина, кроссворд «Юбилей писателей» (12+)	1-4 кварталы	3 меропр.	АБ	
Клуб «Литературные встречи» (16+)	январь – май, сентябрь – декабрь	9 заседаний	ОМРиМР	
Проект «Большое чтение на 60-й параллели» (16+)	январь – декабрь	3 меропр.	ОМРиМР	

Церемония вручение «Международной литературной премии Югра» (16+)	апрель	1 меропр.	ОМРиМР	
Комплексное мероприятие «Мой классик – Гоголь»: громкое чтение, презентация книг, просмотр фильма, литературная игра (1 апреля – 205 лет со дня рождения русского писателя Н. В. Гоголя) (12+)	апрель	1 меропр.	АБ	
«Традиционная майская встреча» (16+)	май	1 меропр.	ОМРиМР	
Комплексное мероприятие «Мой классик – Пушкин»: громкое чтение, презентация книг, просмотр фильма, литературная игра (6 июня – 215 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина) (12+)	июнь	1 меропр.	АБ	
Литературный час «Книги-юбиляры – 2014» (16+)	сентябрь	1 меропр.	АБ	
Обзор выставки (15 октября – 200 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова) (12+)	октябрь	1 меропр.	АБ	
Праздник накануне Нового года «Читатель–2014» (по итогам конкурса «Читатель года – 2014) (12+)	декабрь	1 меропр.	ОМРиМР	
Гармонизация межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории автономного округа				
День украинской литературы, посвящен 200-летию украинского поэта, художника Т. Г. Шевченко (9 марта день рождения)	1 марта	1 меропр.	ОХОФ	
Национальная поэзия России	апрель – май	1 меропр.	ОХОФ	

«О надзирателяхъ при воспитанiи из енциклопедiи»: премьера книги (о традициях в воспитании у разных народов)	сентябрь	1 меропр.	ОХОФ	
«О народах и культурах языком искусств»	1 ноября	1 меропр.	ОХОФ	
Краеведческая деятельность				
Уроки краеведения – курс 2 - подготовка рекомендательных списков - разработка уроков - согласование аудитории - проведение	январь – декабрь	не менее 4 меропр.	ОКЛиБ	
Краеведческие уроки: 1. По следам путешественников. XX век 2. Культура спецпереселенцев Западной Сибири (на примере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) 3. У истоков нефтяной Сибириады 4. Вклад личности в развитие округа (ко дню образования округа)	 февраль – март апрель – май сентябрь – октябрь ноябрь – декабрь	4 наим.	ОКЛиБ	
Праздник коренных малочисленных народов «Вороний день» - «Весна пришла, весне дорогу» – книжная выставка - «Вороний праздник – знаете ли вы?» – электронная викторина - Вороний праздник детям	апрель	1 наим.	ОКЛиБ	
V фестиваль краеведческой книги «Югорика–2014»	май	1 мерпр.	ОКЛиБ	
Квест «Писатели Югры детям»	сентябрь	1 меропр.	ОКЛиБ	

Литературная гостиная «Читайкина» (чтение книг с почетными жителями Югры – Вагатовой М. К. и Тархановым А. С.)	2 квартал 3 квартал	1 наим.	ОКЛиБ	
Литературный конкурс юных талантов «Югре мы дарим наше слово…»	сентябрь – декабрь	1 меропр.	ОКЛиБ	
Семинар молодых писателей	октябрь	1 меропр.	ОКЛиБ	
«Познание вселенского огня»: творческий вечер к юбилею И. Г. Рябий	ноябрь	1 меропр.	ОКЛиБ	
Дисколекция «Любимый город. Родной край» (12+)	декабрь	1 меропр.	АБ	

2.6.4. Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Работа с людьми с ограничениями жизнедеятельности				
Выездное обслуживание проживающих в домах-интернатах для инвалидов	1-4 кварталы	не менее 12 меропр.	АБ	
Предоставление техники слабовидящим пользователям	1-4 кварталы		АБ	
Предоставление слабовидящим пользователям специализированных изданий из фондов других библиотек посредством МБА	1-4 кварталы		АБ	
Проведение мероприятий для детей из реабилитационного центра «Лучик»	по отдельному плану		АБ	
Проведение мероприятий для пожилых и инвалидов из дома интерната «Уют» п. Шапша	по отдельному плану		АБ	

Работа с детьми				
Акции «Неделя детской и юношеской книги»	см. раздел 2.6 «Акции»			
Игра литературная «Рождественская елка»	январь	1 меропр.	АБ	
«Лето с книгой» или «Лето в библиотеке» программа летнего чтения (ежегодно)	июнь – август	не менее 10 меропр.	АБ	
Квест «Писатели Югры – детям»	сентябрь	1 меропр.	ОКЛиБ	
Школа информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» с детьми реабилитационным центром «Лучик» (12+)	см. раздел 2.6.3 «Информационная культура»			
Школа информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» с детьми из центра социальной помощи семье и детям «Вега» (6+)	см. раздел 2.6.3 «Информационная культура»			
Работа с юношеством				
Организационная площадка для проведения занятий школьников и студентов Центра искусств для одаренных детей Севера	в течение года по запросам		ИЦ	
Работа с пожилыми людьми				
Школа информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» для людей пожилого возраста	см. раздел 2.6.3. «Информационная культура»			
Обслуживание пользователей надомного абонемента через доверенных лиц	в течение года	не менее 7 чел.	АБ	
Обслуживание пользователей в Доме-интерната «Уют» п. Шапша	в течение года	не менее 5 меропр.	АБ	
Книгоношество	в течение года		АБ	
Обслуживание пользователей в Доме «Ветеран»	в течение года	3 чел.	АБ	

Обслуживание читателей в социальных квартирах	в течение года	не менее 15 чел.	АБ	
Информационное обеспечение курса «Растениеводства» в «Университете третьего возраста». (16+)	см. раздел «Экологическое просвещение»			
Час интересных сообщений «ЗОЖ. Знакомство с оздоровительными системами», «Как и зачем мы общаемся», «Проблема одиночества в пожилом возрасте», «Новый поворот» (социальная адаптация) (16+) (Комплексный центр «Светлана»)	январь, февраль, март, апрель	4 меропр.	АБ	
Встреча ветеранов и сотрудников библиотеки «От поколения к поколения» (16+)	октябрь	1 меропр.	ОМРиМР	

2.7. Управление документацией

Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2013 год	2014 год
		план	план
Количество подготовленных организационно-технологических документов	док.	98	46

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Разработка, доработка и актуализация организационно-технологических документов	см. в таблице ниже	46		
Редакция организационно-технологических документов структурных подразделений	см. в таблице ниже	46	ОБТ	
Проверка документации в структурных подраз-	май	1 меропр.	НМО	

делениях на предмет идентификации и прослеживаемости (ОХОФ, ОКЛиБ, ЗТП, УЧЗ, ИЦ, НМО, ОКиО, ИРЦ, АБ, ОР, ОМРиМР, ОКПиК, ОА, ОХО, специалист по кадрам)				
Ведение перечня «Организационно-технологические документы библиотеки»	в течение года	1 док.	НМО	
Ведение перечня документов СМК	в течение года	1 док.	НМО	
Ведение тетрадей учета работы	в течение года	не менее 80 док.	Сотрудники библиотеки	
Ведение тетрадей учета консультаций	в течение года	не менее 15 док.	Сотрудники библиотеки	
Ведение журнала регистрации и учета документов и их копий	в течение года	1 док.	НМО	
Ведение журнала регистрации копий должностных инструкций	в течение года	1 док.	НМО	

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
	Актуализация документов			
1.	Положение о надомном абонементе *(включить в Положение о внестационарной работе библиотеки)*	Воронцова Н. С.	март	
2.	Положение о секторе хранения периодики ОХОФ *(пересмотр обязанностей)*	Фетисова Г. Я.	март	
3.	Инструкция о порядке учета, хранения и использования периодических изданий единого фонда (2009)	Фетисова Г. Я.	март	
4.	Инструкция по учету обслуживания пользователей ГБЮ *(пересмотр)*(2006)	Миронова И. В.	март	
5.	Положение о виртуальной справочной информационно-	Мухачева О. А.	апрель	

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
	библиографической службе ГБЮ «Вопрос библиотекарю» (2009)			
6.	Программа по сохранности фондов библиотеки (доработка)	Фетисова Г. Я.	май	
7.	Технологическая карта на процесс Организация выставки новых поступлений (2009)	Мухачева О. А.	май	
8.	Должностная инструкция экономиста *(переименование должности и пересмотр обязанностей)*	Жуковская Н. В.	май	
9.	Должностная инструкция ведущего экономиста отдела экономики	Жуковская Н. В.	май	
10.	СТО СМК «Корректирующие и предупреждающие действия» (пересмотр)	Миронова И. В.	май	
11.	Положение о конкурсе «В гармонии с природой» (актуализация) (2013)	Димова О. Н.	2 кв.	
12.	Положение об отделе маркетинга, рекламы и массовой работы (2009)	Каракаева Ф. У.	3 кв.	
13.	Положение об отделе комплектования и обработки (2009)	Редикульцева С. М.	июнь	
14.	Альбом учетных форм (актуализация, дополнение)	Игнатова И. А.	июнь	
15.	Положение об обменно-резервном фонде (2009)	Белоусова Е. В.	июль	
16.	Памятка сотрудникам библиотеки для записи на окружном радио «Югория» (2004)	Каракаева Ф. У.	2 квартал	
17.	Доработка программы по сохранности фондов библиотеки	Фетисова Г. Я., Миронова И. В.	декабрь	
	Разработка документов			
18.	Форма дневника внестационарного обслуживания	Лысенкова А. А.	январь	
19.	Положение о внестационарной работе библиотеки	Воронцова Н. С.	март	
20.	Паспорт на нумерационный каталог центра (разработка)	Мухачева О. А.	март	

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
21.	Положение о нумерационном каталоге центра (разработка)	Мухачева О. А.	март	
22.	Положение о тематической картотеке (доработка)	Мухачева О. А.	март	
23.	Положение о картотеке неопубликованных материалов (доработка)	Мухачева О. А.	март	
24.	СТО СМК «Порядок рассмотрения претензий потребителей» (доработка)	Миронова И. В., Каракаева Ф. У.	2 квартал	
25.	Положение о фонде краеведческой литературы и библиографии (доработка)	Пуртова Т. В.	2 квартал	
26.	Положение о фонде Местной печати (доработка)	Танкова Е. В.	2 квартал	
27.	Положение о Совете по качеству	Миронова И. В.	май	
28.	Памятка по предметизации документов этнографической науки	Крюкова Р. К.	1 кв.	
29.	Положение о фонде СХП (доработка)	Фетисова Г. Я.	май	
30.	Положение о фонде СРКиК (доработка)	Фетисова Г. Я.	май	
31.	Положение о фонде ОКПиК	Крюкова Р. К.	май	
32.	Положение о фонде ИЦ (доработка)	Мухачева О. А.	июнь	
33.	Положение о фонде ОИ (доработка)	Димова О. Н.	июнь	
34.	Положение о фонде УЧЗ (доработка)	Димова О. Н.	июнь	
35.	Положение о фонде ОХОФ (доработка)	Фетисова Г. Я.	июнь	
36.	Технологическая инструкция по работе с периодическими изданиями в секторе хранения периодики	Фетисова Г. Я.	сентябрь	
37.	Стратегия рекламно-маркетинговой деятельности библиотеки	Каракаева Ф. У., Мадьярова М. Н	4 квартал	
38.	СТО СМК «Мониторинг удовлетворенности потребителей» (доработка)	Миронова И. В., Каракаева Ф. У.	4 квартал	
39.	Инструкция по работе с фондом микрофильмов	Пуртова Т. В.	4 квартал	

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
40.	Номенклатура производственных процессов и операций отдела регистрации	Ванькова М. А.	4 квартал	
41.	СТО СМК «Управление положениями о подразделениях и должностными инструкциями» (доработка)	Миронова И. В.	октябрь	
42.	СТО СМК «Идентификация и прослеживаемость» (доработка)	Миронова И. В.	октябрь	
43.	Положение о фонде АБ (доработка)	Воронцова Н. С.	октябрь	
44.	Инструкция по учету, хранению и использованию обязательного экземпляра в фонде Государственной библиотеки Югры	ОХОФ, ОКиО, ОКЛиБ	ноябрь	
45.	Номенклатура производственных процессов и операций ИРЦ	Табаченко Е. И.	ноябрь	
46.	СТО СМК «Управление производственной средой»	Ломтева А. Х., Фетисова Г. Я.	декабрь	
47.	Положение о фонде НМО (доработка)	Швыркова Н. Е.	декабрь	
48.	Памятка по формированию предметных рубрик по культуре, книговедению, музейному делу	Крюкова Р. К.	3 кв.	

2.8. Инфраструктура и управление измерительными приборами (В2)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Подготовить для калибровки и передать в ОХО измерительный прибор «ТКА-ХРАНИТЕЛЬ» (завод. номер 40639)	апрель	2 прибора	ОХО	

2.9. Кадры (В4)

2.9.1. Работа с кадрами

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Проведение практикумов для сотрудников по охране труда, ГО и ЧС	по мере необходимости		специалист по охране труда, ГО и ЧС	
Ведение журнала регистрации трудовых договоров	в течение года	1 док.	специалист по кадрам	
Ведение журнала о приеме, увольнении, перемещении	в течение года	1 док.	специалист по кадрам	
Ведение журнала об ежегодных, учебных отпусках, о доплатах	в течение года	1 док.	специалист по кадрам	
Ведение журнала учета листков нетрудоспособности	в течение года	1 док.	специалист по кадрам	
Ведение журнала учета справок	в течение года	1 док.	специалист по кадрам	
Ведение журнала учета военных билетов	в течение года	1 док.	специалист по кадрам	
Ведение журнала проверок состояния воинского учета	в течение года	1 док.	специалист по кадрам	
Заполнение ведомости на выплату ежемесячной премии	ежемесячно	192 док.	зав. структурными подразделениями	
Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	192 док.	зав. структурными подразделениями	
Проведение рабочих совещаний структурных подразделений, предоставляющих информацию пользователям	2 раза в месяц	не менее 20 меропр.	Миронова И. В.	

Составление отчетов по военнообязанным	март, по мере необходимости		специалист по кадрам	
Составление плана работы по осуществлению воинского учета	март	1 док.	специалист по кадрам	
Составление отчета сотрудника о проделанной работе за полугодие	июль, декабрь		все сотрудники	
Составление графика ежегодных отпусков	декабрь	1 док.	специалист по кадрам	
Составление годовых отчетов по кадрам	декабрь	1 док.	специалист по кадрам	

2.9.2. Повышение квалификации

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные	Категории участников
Проведение практикумов для сотрудников библиотек других ведомств (платные услуги)	БУ «Государственная библиотека Югры»	по отдельному плану	по отдельному плану	Фетисова Г. Я.
Проведение практикумов с вновь принятыми сотрудниками Государственной библиотеки Югры	БУ «Государственная библиотека Югры»	по отдельному плану-графику	НМО	вновь принятые сотрудники библиотек
Практикум по повышению квалификации сотрудников отделов обслуживания Государственной библиотеки Югры «Территория профессионализма»	БУ «Государственная библиотека Югры»	по отдельному плану	НМО	отделы обслуживания

Проведение внутрибиблиотечных мероприятий по повышению квалификации	БУ «Государственная библиотека Югры»	по отдельному плану	НМО, ОХОФ, ИЦ, ОКПиК, ОМРиМР, зам. директора по библиотечной деятельности	

2.10. Внутренние аудиты (В5) см. приложение 3

2.11. Мониторинг, измерения и управления несоответствующей услугой (В6)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Контроль по ведению первичных форм учета в соответствии с инструкцией по ведению и хранению первичных учетных документов в структурных подразделений	ежеквартально	4 меропр.	Миронова И. В.	
Контроль за поведением мониторингов по процессам библиотеки	ежеквартально	4 меропр.	Миронова И. В.	
Контроль над исполнением решений Совета по качеству	ежеквартально	4 меропр.	Швыркова Н. Е.	
Контроль по приему, постановке на учет, передаче, исключению и росписи периодических изданий (ПИ)	ежеквартально	4 меропр.	Миронова И. В.	
Контроль по исключению непериодических изданий	ежеквартально	4 меропр.	Миронова И. В.	
Контроль за процессом предоставления и заимствования записей из российских библиотечных ресурсов (МАРС)	ежеквартально	4 меропр.	Крюкова Р. К.	
Контроль за процессом заимствования записей из российских библиотечных ресурсов (ЛИБНЕТ)	ежеквартально	4 меропр.	Редикульцева С. М.	

Контроль за выполнением заявок по обслуживанию техники	постоянно		Ким Ю. А.	
Контроль деятельности по развитию и сопровождению web-сайтов	постоянно	не менее 2 меропр.	Ким Ю. А.	
Контроль за ведением делопроизводства в СП	2 раза в год		Анисимова Л. А.	
Контроль за выполнением трудовой дисциплины сотрудниками библиотеки	постоянно		Анисимова Л. А.	
Учет кассовых операций	1 раз в месяц	12 меропр.	Древницкая И. А.	
Учет расчетов с подотчетными лицами	2 раза в год	2 меропр.	Древницкая И. А.	
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1 раз в год	1 меропр.	Древницкая И. А.	
Учет основных средств и материальных запасов	1 раз в год	1 меропр.	Древницкая И. А.	
Учет на за балансовых счетах	1 раз в год	1 меропр.	Древницкая И. А.	
Учет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	1 раз в год	1 меропр.	Древницкая И. А.	
Обследование чердачных и подвальных помещений	март, сентябрь	2 меропр.	пожарно-техническая комиссия	
Отопление	июнь, сентябрь	2 меропр.	Ломтева А. Х.	
ГВС, холодного водоснабжение, сантехническое оборудование	июнь, сентябрь	2 меропр.	Ломтева А. Х.	
Притяжной и вытяжной вентиляции	июнь, сентябрь	2 меропр.	Ломтева А. Х.	
Химводоочистка	июнь, сентябрь	2 меропр.	Ломтева А. Х.	
Электроснабжение	июнь, сентябрь	2 меропр.	Ломтева А. Х.	
Автоматический тепловой пункт	июнь, сентябрь	2 меропр.	Ломтева А. Х.	

2.12. Программно-проектная деятельность

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры на 2014–2020 годы»				
Проект «Создание собственных информационных ресурсов»	в течение года	1 проект	Табаченко Е. И.	
Проект «Проведение 5-го фестиваля краеведческой книги «Югорика–2014»	в течение года	1 проект	Пуртова Т. В.	
Проект «Создание архива микрофильмов местной периодической печати»	в течение года	1 проект	Пуртова Т. В.	
Проект «Обеспечение сохранности библиотечного фонда»	в течение года	75 комп. газ., 5 компл. журн.	Фетисова Г. Я.	
Проект «Приобретение электронных баз данных»	в течение года	1 проект	Мухачева О. А.	
Проект «Заимствование библиографических записей»	в течение года	1 проект	Редикульцева С. М.	
Проект «Модерация ресурса «Библиотека писателей Югры»	в течение года	1 проект	Ким Ю. А.	
Проект «Поддержка и техническое сопровождение портала «Библиотеки Югры»	в течение года	1 проект	Ким Ю. А.	
Проект «Приобретение оборудования для модернизации IT-инфраструктуры»	в течение года	1 проект	Ким Ю. А.	
Проект «Проведение профессиональных конкурсов»	в течение года	3 конкурса	Швыркова Н. Е.	

Проект «Повышение качества деятельности библиотек автономного округа»	в течение года	1 семинар	Миронова И. В.	
Проект «Функционирование окружного центра непрерывного библиотечного образования»	в течение года	1 проект	Швыркова Н. Е.	
Проект «Семинары для IT-специалистов по сетевым и WEB-технологиям»	в течение года	1 проект		
Проект «Участие сотрудников библиотек в профессиональных конференциях, семинарах, форумах»	в течение года	4 меропр.	Швыркова Н. Е.	
Проект «Семинар для начинающих литерато-ров»	в течение года	1 проект	Пуртова Т. В.	
Государственная программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»				
Проект «XIV окружной смотр-конкурс работы общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	в течение года	1 конкурс	Швыркова Н. Е.	
Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы»				

Проект «Оснащение общедоступных библиотек автономного округа специализированным оборудованием и изданиями для инвалидов по зрению и слуху»	в течение года	1 проект	специалист по охране труда	

2.13. Библиотечные и информационные технологии

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Работа в САБ «ИРБИС64»				
Администрирование системы: - Редактирование и дополнение информации в файлах.mnu (справочниках); - Создание ярлычков и ini.файлов для сотрудников библиотеки; - Снятие блокировок; - Актуализация словарей, создание словарей заново	в течение года		ОКПиК, ОА	
Изучение межотдельских производственных процессов библиотеки	в течение года	4 меропр.	ОБТ	
Автоматизированные библиотечные технологии				
Осуществление контроля процесса обработки литературы через АРМ «Комплектование»	в течение года	4 меропр.	Миронова И. В.	
Осуществление контроля за системой учета фонда библиотеки	в течение года	4 меропр.	Миронова И. В.	
Осуществление контроля процесса выдачи документов в автоматизированном режиме (ОКЛиБ, НМО, АБ, ЗТП, УЧЗ, ИЦ, ОХОФ)	в течение года	4 меропр.	ОКПиК, Миронова И. В.	

Осуществление контроля процесса обработки удаленных заявок читателей на издание (ОКиО)	в течение года	4 меропр.	Миронова И. В.	
Контроль за работой СП по электронному заказу пользователей через Web-ИРБИС и освоение отделами обслуживания технологии работы с заказами и бронеполкой (АРМ «Книговыдача», режим «Заказы»)	в течение года	4 меропр.	Миронова И. В.	
Контроль автоматизированного формирование базы данных полнотекстовых изданий	в течение года		ОА	
Внедрение новых технологий				
Создание БД «Организационно-технологические документы»	1 квартал	1 БД	ОА	
Создание системы формирования отчетов отделов обслуживания библиотеки	в течение года	1 БД	ОА	
Поддержка и развитие системы дистанционного обучения	в течение года	1 система	ОА	
Мероприятия по защите персональных данных	в течение года		Зам. директора по автоматизации	
Сопровождение аппаратно-программного комплекса библиотеки	в течение года		ОА	
Предоставление услуг библиотеки на портале государственных услуг Российской Федерации	в течение года		ОА	
Развитие и поддержка функционирования официального сайта, сайта «Библиотечные здания: архитектура, дизайн, организация пространства», регионального портала «Библиотеки Югры», Финно-угорского портала и т. д.	в течение года	4 сайта	ОА	

Создание системы формирования отчётов обслуживающих отделов Государственной библиотеки Югры	в течение года	1 БД	ОА	

2.14. Научно-методическая деятельность

Наименование показателя	Ед. измерения	2012 год	2013 год
		план	план
Методическая деятельность			
Методические документы, всего	наим.	**26**	**10**
Мероприятия по повышению квалификации, всего,	мероп.	**29**	**15**
в т. ч.:			
окружного уровня		7	5
уровня библиотеки		22	10
Обследования общедоступных библиотек	обследование	**5**	**6**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Совещания при директоре и зам. директора	в течение года			
XIV окружной смотр-конкурс работы библиотек по экологическому просвещению населения	февраль – ноябрь	1 мероп.	НМО	
VI окружной конкурс работ по истории библиотечного дела в Ханты - Мансийском автономном округе-Югре «Историю пишем сами»	с 1 февраля по 20 мая	1 мероп.	НМО	
Ежегодное совещание директоров библиотечных систем округа	март	1 мероп.	администрация	
Экспертно-диагностическое обследование библиотек Ханты-Мансийского района	март	1 обследование	НМО	

Аудиты сельских модельных библиотек	см. раздел 3.9.4			
Семинар-практикум по комплектованию библиотечного фонда	апрель	1 меропр.	НМО	
Конкурс «Выставка – визитная карточка библиотеки»	апрель – май	1 меропр.	НМО	
Организация конкурса персональных премий в области библиотечного дела им. Н. В. Лангенбах	июнь	1 меропр.	НМО	
Организация конкурса молодежных библиотечных проектов «Время молодых»	июнь	1 меропр.	НМО	
VII окружная летняя библиотечная школа «Библиотеки и местное самоуправление: Пути взаимодействия»	сентябрь	1 меропр.	НМО	
Научно-практическая конференция «Библиотеки Югры: история и современность»	сентябрь	1 меропр.	администрация	
Совещание руководителей детских и школьных библиотек	октябрь	1 меропр.	НМО	
Работа Совета по качеству и комиссий	см. приложение 1			

Наименование мероприятия	**Сроки исполнения**	**Объем**	**Ответственные**	**Примечание**
Статистическое изучение основных показателей деятельности общедоступных библиотек автономного округа	январь	234 док.	НМО	
Статистическое изучение основных показателей деятельности библиотек всех систем и ведомств автономного округа	январь	22 док.	НМО	

Статистическое изучение основных показателей деятельности библиотек, работающих с народами Севера (подготовка к своду годовых сведений)	январь	234 док.	НМО	
Осуществление мониторинга основных показателей деятельности библиотеки	январь	1 док.	зам. директора по библиотечной деятельности, НМО	
Анализ содержательной деятельности библиотеки по основным направлениям работы	январь	1 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
Статистическое изучение показателей деятельности детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей (подготовка к своду годовых сведений)	февраль	212 док.	НМО	
Статистическое изучение основных показателей деятельности сельских библиотек (подготовка к своду годовых сведений)	февраль	108 док.	НМО	
Подготовка свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за 2013 г.	февраль	2 док.	НМО	
Подготовка свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за 2013 г. Народы Севера	февраль	2 док.	НМО	
Анализ содержательной деятельности общедоступных библиотек округа по основным направлениям работы	февраль	22 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
Мониторинг работы библиотек, обслуживающих детское население Югры	февраль – октябрь	1 док.	НМО	

Мониторинг контрольных показателей, определенных Планом реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации	1-4 кварталы	4 док.	НМО	
Мониторинг о расходовании средств федерального бюджета, предоставленного местным бюджетам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Ханты – Мансийского автономного округа – Югры к сети Интернет	1-4 кварталы	4 док.	НМО	
Мониторинг о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии действий в интересах детей в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре на 2012–2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 №663-р	1-4 кварталы	4 док.	НМО	
Мониторинг об исполнении пунктов поручений Президента РФ от 08 июля 2010 г. № Пр-2483, подготовленных по итогам заседания Совета при Президенте РФ по развитию информационного общества	1-4 кварталы	4 док.	НМО	
Ежемесячный мониторинг об обеспечении доступа муниципальных общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к сети Интернет	в течение года	12 док.	НМО	
Ежемесячный мониторинг по оцифровке	в течение года	12 док.	НМО	
Редакция электронного досье на каждую библиотеку, каждый ЦОД	март	418 док.	НМО, ОА	

Информационное обеспечение методической деятельности	в течение года		НМО	
Координация методической работы	в течение года		НМО	

3. НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 2013 ГОДА:

– VI окружной конкурс работ по истории библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Историю пишем сами»;
– Проект «Большое чтение на 60 параллели»;
– VII окружной фестиваль детской и юношеской книги;
– VII окружная летняя библиотечная школа «Библиотеки и местное самоуправление: Пути взаимодействия»;
– Научно-практическая конференция «Библиотеки Югры: история и современность»;
– XIV окружной смотр-конкурс работы библиотек по экологическому просвещению населения;
– V фестиваль краеведческой книги «Югорика–2014».

Приложение 1

План Совета по качеству

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Обсуждение перечня изданий, закупаемых с целью комплектования фона библиотеки	в течение года	ОКиО, отделы обслуживания	
Итоги мониторингов по процессам библиотеки	в течение года	зам. директора по библиотечной деятельности, ответственные за процессы	
Обсуждение памятки по предметизации документов этнографической науки	1 квартал	ОКПиК	
Анализ издательской деятельности библиотеки	2 квартал	ИРЦ	
Подписка периодических изданий на 2-е полугодие 2014 г.	март	ОКиО	
Подписка периодических изданий на 1-е полугодие 2015 г.	сентябрь	ОКиО	
Обсуждение программы по сохранности фонда	3 квартал	ОХОФ	
Анализ разделов сайта с целью актуализации информации и предложений по развитию сайта	по отдельному плану	ОА	
Анализ результатов внутренних аудитов	по итогам аудитов	зам. директора по библиотечной деятельности	
Обсуждение памятки по формированию предметных рубрик по культуре, книговедению, музейному делу	3 квартал	ОКПиК	
Анализ записей в БД	2, 4 квартал	ОКПиК	

Приложение 2

Книжные выставки

№ п/п	Наименование выставки	Сроки	Объем	Ответственные	Примечание
1.	«Собственные издания»	в течение года	1 выст.	ИРЦ	
2.	«Читаем вместе» (выставка новой литературы для детей)	1 раз в квартал	4 выст.	АБ	
3.	«Читаем новые книги» (выставка новых художественных книг)	1 раз в месяц	12 выст.	АБ	
4.	«Интересно знать!» (выставка новых книг по разным отраслям знаний)	1 раз в месяц	12 выст.	АБ	
5.	«Заповедная территория души» (11 января – День заповедников и национальных парков) (12+)	январь	1 выст.	ЗТП	
6.	« И так, она звалась Татьяной!» (25 января – День российского студенчества. Татьянин день) (12+)	январь	1 выст.	АБ	
7.	«900 дней мужества: 27 – День воинской славы России. День снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.)»	январь	1 выст.	УЧЗ	
8.	По страницам краеведческого календаря: • Кудесник слова: к 60-летию Н. И. Коняева • Профессор бурения: к 85-летию А. Д. Шакшина • Разговор с родной землей: 75-летию Р. П. Ругина	январь	1 выст.	ОКЛиБ	
9.	«Даниилу Гранину 95!» (1 января - 95 лет со дня рождения русского писателя Д.А. Гранина) (16+)	январь	1 выст.	АБ	
10.	«Подарки: наука дарить и получать»	январь – март	1 выст.	ОХОФ	

11.	Выставка, посвященная Дню борьбы с ненормативной лексикой (16+)	февраль	1 выст.	АБ	
12.	«На пути к выбору профессии» (12+)	февраль	1 выст.	АБ	
13.	«Читаем non fiction!»	февраль	1 выст.	АБ	
14.	«Все флаги в гости к нам: зимние олимпийские игры в Сочи»	1-15 февраля	1 выст.	УЧЗ	
15.	«От Олимпии к Сочи: 7-23 февраля 2014 зимние олимпийские игры в Сочи»	февраль	1 выст.	УЧЗ	
16.	«Афганистан в моей судьбе»	февраль	1 выст.	УЧЗ	
17.	«По следам путешественников. XX век»	февраль – март	1 выст.	ОКЛиБ	
18.	«Законодательная власть Югры: 20 лет Думе Югры»	март	1 выст.	ОКЛиБ	
19.	«Голубая нива – для нас и потомков: 22 – Всемирный день водных ресурсов» (12+)	март	1 выст.	ЗТП	
20.	«Хозяйка своего времени» (8 марта – Международный женский день) (16+)	март	1 выст.	АБ	
21.	Выставка, посвященная 205-летию со дня рождения русского писателя Н. В. Гоголя (12+)	март	1 выст.	АБ	
22.	«Билет в один конец» (9 марта – 80 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина) (16+)	март	1 выст.	АБ	
23.	«Экология – «наука о доме» (12+)	апрель	1 выст.	УЧЗ	
24.	«Чернобыльская катастрофа» (26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф) (12+)	апрель	1 выст.	АБ	
25.	«Ворона прилетела – весна пришла»	апрель	1 выст.	ОКЛиБ	
26.	Выставка «История одной фотографии» (12+)	20 апреля – 20 мая	1 выст.	ОХОФ	
27.	«Православная Пасха. Воскресение Христово» (12+)	апрель	1 выст.	АБ	
28.	«Покорение великой пустоты» (12 апреля – День космонавтики и 9 марта – 80 лет со дня рождения Юрия Гагарина)	апрель	1 меропр.	УЧЗ	

29.	«Правила этикета – культура поведения» (12+)	апрель	1 выст.	АБ	
30.	Выставка, посвященная 115-летию со дня рождения писателя и литературоведа В. В. Набокова (16+)	апрель	1 выст.	АБ	
31.	«В объективе война» (история одной фотографии. К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне)	20 апреля – 20 мая (галерея)	1 выст.	ОХОФ	
32.	«Культура спецпереселенцев Западной Сибири» (на примере Ханты-Мансийского автономного округа)	апрель – май	1 выст.	ОКЛиБ	
33.	«Великая победа» (12+)	2-18 мая	1 выст.	АБ	
34.	«В гармонии с природой»: выставка творческих работ (6+)	1-15 мая (атриум)	1 выст.	УЧЗ	
35.	«Бросить курить еще не поздно!» (31 мая – Всемирный день без табака) (16+)	май	1 выст.	АБ	
36.	«Я поведу тебя в музей…»: путешествие по музеям мира (12+)	май	1 выст.	УЧЗ	
37.	«Оружие победы: 9 мая – День Победы»	май	1 выст.	УЧЗ	
38.	«Югорика–2014: краеведческий издания 2012–2014 годов»	май	1 выст.	ОКЛиБ	
39.	Выставка, посвященная 90-летию со дня рождения писателя В. П. Астафьева (16+)	май	1 выст.	АБ	
40.	«Прикоснись к природе сердцем: 5 – Всемирный день охраны окружающей среды» (12+)	июнь	1 выст.	ЗТП	
41.	«Широка страна моя родная…: 12 – День России»	июнь	1 выст.	УЧЗ	
42.	Человек придумал книгу… (о истории создания книг)	июнь	1 выст.	ОХОФ	
43.	«По следам Регули»: к 195-летию со дня рождения венгерского ученого, исследователя Сибири	июнь	1 выст.	ОКЛиБ	
44.	«Ловись, большая и маленькая!» (14 юля – день рыбака) (12+)	июль	1 выст.	АБ	
45.	«Любовь и верность – всегда в цене» (8 июля – день Семьи, любви и верности) (16+)	июль	1 выст.	АБ	

46.	«Первая мировая война – эпицентр за мировое лидерство»	июль – август	1 выст.	ОХОФ	
47.	«Первая мировая война – эпицентр за мировое лидерство»	июль – август (галерея)	1 выст.	ОХОФ	
48.	«Правда таланта» (170 лет со дня рождения Ильи Ефимовича Репина, русского художника) (12+)	август	1 выст.	УЧЗ	
49.	«…Всю жизнь мою несу Родину в душе»: 29 июля – 85 лет со дня рождения В. Шукшина – писателя и кинорежиссера (16+)	август	1 выст.	ЗТП	
50.	Организация и подготовка выставки – ко дню рождения библиотеки «Библиотека открытый мир идей» (атриум)	август	1 выст.	ОМРиМР	
51.	«Сохраняя культуру и традиции»: к Международному десятилетию коренных народов мира	август	1 выст.	ОКЛиБ	
52.	«Хантыйский живописец»: к 90-летию со дня рождения М. А. Тебетева	август	1 выст.	ОКЛиБ	
53.	«Любимое Черное море» (24 сентября – Всемирный день моря) (16+)	сентябрь	1 выст.	АБ	
54.	«Русский: свой чужой язык?» (8 сентября международный день грамотности)	сентябрь	1 выст.	УЧЗ	
55.	«Заступник земли Русской»: Житие преподобного Сергия Радонежского»	сентябрь	1 выст.	СРКиК	
56.	«Князь Тавриды»	сентябрь	1 меропр.	УЧЗ	
57.	«Писатели Югры детям»	сентябрь		ОКЛиБ	
58.	«Заступник земли Русской»: Житие преподобного Сергия Радонежского»	сентябрь (галерея)	1 выст.	ОХОФ	
59.	«У истоков нефтяной Сибириады»: к дню нефтяной и газовой промышленности и 50-летию начала эксплуатации нефтяных месторождений	сентябрь (атриум)	1 выст.	ОКЛиБ	
60.	«О сколько нам открытий чудных...» (250 лет со дня основания Эрмитажа) (12+)	1-15 октябрь (атриум)	1 выст.	УЧЗ	
61.	«Наука и жизнь: 80 лет со времени основания журнала»	октябрь	1 выст.	УЧЗ	

62.	«Лермонтов: предчувствие судьбы»	октябрь	1 выст.	УЧЗ	
63.	«Алкоголь признать виновным!» (день информации)	октябрь	1 выст.	ИЦ	
64.	«Народы, ощутившие родство»: к дням финно-угорских народов	октябрь		ОКЛиБ	
65.	У каждой эпохи свои герои: 200-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова (15.10.1814)	октябрь (галерея)	1 выст.	ОХОФ	
66.	«В песнях останемся мы» (85 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора)	ноябрь	1 выст.	УЧЗ	
67.	«За родную землю!» (4 ноября День народного единства)	ноябрь	1 выст.	УЧЗ	
68.	По страницам краеведческого календаря: • Лопарев П. И.: к 120-летию со дня рождения • 80 лет Ханты-Мансийской детской библиотеки • Парень с Высокого мыса: к 80-летию со дня рождения В. Д. Салмина	ноябрь		ОКЛиБ	
69.	«Грани творчества Геннадия Райшева»: к 80-летию художника	ноябрь (атриум)		ОКЛиБ	
70.	Новинки редкого фонда	ноябрь – декабрь	1 выст.	ОХОФ	
71.	«Вклад личности в развитии округа»: к Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа	ноябрь – декабрь	1 выст.	ОКЛиБ	
72.	«Новый год к нам мчится в гости» (12+)	15-31 декабря (атриум)	1 выст.	УЧЗ	
73.	«Самый волшебный праздник»	декабрь	1 выст.	УЧЗ	
74.	«Женское лицо кистей и красок» (130 лет Зинаиды Серебряковой)	декабрь	1 выст.	ЗТП	
75.	«Путешествие в страну Симфонию» (день информации)	декабрь	1 выст.	ИЦ	
76.	«Никогда не забудем их подвиг» (22 июня – день памяти и скорби) (16+)	июнь	1 выст.	АБ	
77.	«Лето с книгой!» (0+) (Атриум)	июнь	1 выст.	АБ	
78.	6 июня – Пушкинский день России. 215 лет со дня рождения русского	июнь	1 выст.	АБ	

	поэта и писателя А. С. Пушкина (12+)				
79.	23 июня – 125 лет со дня рождения русской поэтессы А. А. Ахматовой (16+)	июнь	1 выст.	АБ	
80.	«Любовь и верность – всегда в цене» (8 июля – день Семьи, любви и верности) (16+)	июль	1 выст.	АБ	
81.	«Ловись, большая и маленькая!» (14 июля – день рыбака) (12+)	июль	1 выст.	АБ	
82.	(20 июля – Международный день шахмат) (12+)	июль	1 выст.	АБ	
83.	(10 августа - 120 лет со дня рождения писателя и драматурга М. М. Зощенко) (16+)	август	1 выст.	АБ	
84.	«80 лет для Вас и вместе с вами!» 5 августа – 80 лет Государственной библиотеке Югры (12+)	август	1 выст.	АБ	
85.	«Любимое Черное море» (24 сентября – Всемирный день моря) (16+)	сентябрь	1 выст.	АБ	
86.	(3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом) (16+)	сентябрь	1 выст.	АБ	
87.	«Начинаем учебный сезон!» (12+)	сентябрь	1 выст.	АБ	
88.	(15 октября – 200 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова) (12+) Атриум	октябрь	1 выст.	АБ	
89.	(1 октября – День пожилого человека) (16+)	октябрь	1 выст.	АБ	
90.	«Духовно-нравственная культура России» (2014 год – год культуры) (12+)	октябрь	1 выст.	АБ	
91.	(30 ноября – День матери России) (12+)	ноябрь	1 выст.	АБ	
92.	«Деловое общение: культура и мастерство» (2014 год – год культуры) (16+)	ноябрь	1 выст.	АБ	
93.	«Узнай свои права!» (10 декабря – День прав человека) (16+)	декабрь	1 выст.	АБ	
94.	«Новогодняя сказка» (6+)	декабрь	1 выст.	АБ	
95.	*Музей библиотечного дела им. Н. В. Лангенбах*				
96.	Выставка творческих работ сотрудников библиотеки	август (галерея, музей)	1 выст.	ОХОФ	

Приложение 3

Командировки сотрудников библиотеки

Наименование библиотеки, территории	Цель командировки	Сроки	Источник финансирования	Кто посещает
г. Санкт-Петербург				
г. Санкт-Петербург, РНБ	Участие в Международной конференции, посвященной 200-летию со дня открытия Российской национальной библиотеки	27-30 января	бюджет библиотеки	2 человека
Ханты-Мансийский район	Участие в экспертно-диагностическом обследовании муниципальных общедоступных библиотек Ханты-Мансийского района	март, 5 дней	бюджет библиотеки	4 человека
Ханты-Мансийский район, «Библиотека семейного чтения п. Горноправдинск» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» сп. Горноправдинск»	Аудит сельской модельной библиотеки	март, 1 день	бюджет библиотеки	3 человека

г. Санкт-Петербург, РНБ	Участие во Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование»	март, 4 дня	бюджет библиотеки	2 человека
Кондинский район, Мулымская сельская библиотека муниципальное учреждение культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Аудит сельской модельной библиотеки	апрель, 3 дня	бюджет библиотеки	3 человека
г. Москва, РГДБ	Участие в совещании методистов детских библиотек	апрель, 5 дней	бюджет библиотеки	1 человек
г. Санкт-Петербург ФЦКБФ	Стажировка (создание программы сохранения библиотечных фондов; экспертная оценка состояния и условий хранения библиотечных фондов)	2 квартал (по договоренности)	бюджет библиотеки	1 человек
г. Рязань. Областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького	Участие в IX Ежегодной Конференции Российской библиотечной ассоциации	май, 5 дней	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы»	4 человека

Октябрьский район, Чемашинская сельская библиотека муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»	Аудит сельской модельной библиотеки	июнь, 3 дня	бюджет библиотеки	3 человека
г. Судак, Крым	Участие в конференции «Крым–2014»	июнь, 5 дней	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы»	3 человека
г. Санкт-Петербург	Участие в конференции АРБИКОН	июнь, 5 дней	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы»	2 человека
г. Когалым, муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» г. Когалым»	Участие в фестивале детской и юношеской книги	июнь, 5 дней	бюджет библиотеки	2 человека
г. Владимир, Ковровский район, Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького	Участие в работе Круглого стола «Библиотечные здания: архитектура, дизайн, организация пространства» секции публичных библиотек.	сентябрь, 5 дней	бюджет библиотеки	3 человека

г. Владимир	Участие в Всероссийской научно-практической конференции	сентябрь 5 дней	бюджет библиотеки	2 человека (ОКЛиБ)
г. Москва, РГДБ	Участие в ежегодном совещании руководителей детских и детско-юношеских библиотек	сентябрь, 5 дней	бюджет библиотеки	1 человек
Советский район, Алябьевская модельная сельская библиотека муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»	Аудит сельской модельной библиотеки	октябрь, 3 дня	бюджет библиотеки	3 человека
г. Югорск, центральная городская детская библиотека Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Югорска»	Организация и проведение совещания руководителей детских и школьных библиотек округа	октябрь, 3 дня	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы»	3 человека
г. Москва	Участие в Совещании директоров федеральных и региональных библиотек	октябрь, 3 дня	бюджет библиотеки	2 человека
г. Москва	Участие в конференции Либнет	ноябрь, 5 дней	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автоном-	2 человека

			ном округе – Югре на 2014–2020 годы»	
Нефтеюганский район, Пойковская поселенческая детская библиотека «Радость» бюджетное учреждение Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»	Приоритетное развитие детских библиотек	ноябрь, 1 день	бюджет библиотеки	1 человек
Нефтеюганский район, бюджетное учреждение Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»	Обеспечение правовой информацией пользователей на базе библиотек гп. Пойковский	ноябрь, 1 день	бюджет библиотеки	1 человек
Нефтеюганский район, Салымская поселенческая библиотека № 1 бюджетное учреждение Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»	Аудит сельской модельной библиотеки	ноябрь, 1 день	бюджет библиотеки	3 человека
г. Москва	Участие в конференции Либком	ноябрь, 5 дней	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы»	2 человека
г. Сургут	Музей библиотеки им. А. С. Пушкина	ноябрь 2 дня	бюджет библиотеки	1 человек

Приложение 4

Программа внутренних аудитов

Область аудита		Пункты и критерии аудита	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Планируемый состав экспертной группы	№ отчета
Процесс	Проверяемое подразделение															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Комплектование фонда и обработка изданий	ОКиО, АБ, ИЦ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, НМО, ОКПиК														Миронова И. В., Фетисова Г. Я.	
Организация и хранение фонд	АБ, ИЦ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, ОХОФ, ОКПиК														Хасанова О. А., Конева Т. Л.	
Формирование справочного аппарата	ОКиО, АБ, ИЦ, ОКЛиБ, НМО, ОКПиК														Фетисова Г. Я., Димова О. Н.	
Предоставление информационных услуг пользователям	АБ, ИЦ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, НМО, ОМРиМР, ИРЦ, ОКПиК														Дрокина Л. А., Фетисова Г. Я.,	
Управление документацией	ОКиО, АБ, ИЦ, УЧЗ, ЗТП, ОКЛиБ, ОХОФ, ОМРиМР, ИРЦ, ОКПиК, ОА, специалист по кадрам, специалист ОТ, ГО и ЧС, отдел экономики														Хасанова О. А., Редикульцева С. М.	

Инфраструктура и управление измерительными приборами	ОХОФ, ОХО, зам. директора по АХЧ, ОА, АБ, УЧЗ, ЗТП, ИЦ, ИРЦ, ОКЛиБ, специалист по ОТ, ГО и ЧС														Конева Т. Л., Миронова И. В.	
Закупки	Зам. директора по экономике, отдел экономики, ОА, ИРЦ, ОКиО, ОХОФ, ОКЛиБ, НМО, ОХО, ОКПиК														Микурова А. Ю. Миронова И. В.	
Кадры	Специалист по кадрам, НМО, специалист по ОТ, ГО и ЧС														Редикульцева С. М., Миронова И. В.	
Внутренние аудиты	Зам. директора по библиотечной деятельности														Редикульцева С. М., Димова О. Н.	
Мониторинг, измерения и управление несоответствующей продукцией	Ответственные за процессы, владельцы процессов, зам. директора, ОХОФ, ИРЦ														Димова О. Н., Миронова И. В.	