ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении
Положения об организации работы по созданию сельских модельных библиотек в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

09/Департамент культуры АО
432542 737104
№ 09-ОД-431/01-09
от: 03/12/2015

г. Ханты-Мансийск
«___»_____201 г.

В целях осуществления функций по реализации государственной политики в области библиотечного дела в соответствии с Положением о Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 1 июля 2010 г. №120 и методического обеспечения реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставления населению библиотечных услуг, на основании Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утвержденного 31 октября 2014 года Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы по созданию сельских модельных библиотек в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре (далее – Положение) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (Павлова О.М.) актуализировать Порядок проведения аудита соответствия сельской библиотеки требованиям, предъявляемым к модельным библиотекам и подготовки представления о присвоении ей статуса в срок до 31 января 2016 года.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления автономного округа руководствоваться Положением при решении вопросов по организации библиотечного обслуживания населения.

4. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Дарулис Е.Г.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 февраля 2011 года № 31/01-12 «Об утверждении положения об организации работы по созданию сельских модельных библиотек в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Буторину С.М., начальника управления финансово-экономической и аналитической деятельности Шумилкину И.И.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента Н.М.Казначеева

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
№09-ОД-431/01-09 03.12.2015

Положение об организации работы по созданию сельских модельных библиотек в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по созданию сельских модельных библиотек в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Положение) разработано на основе:

федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»,

закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 г. N 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р «О социальных нормативах и нормах (а также «Методики определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 № 1683-р),

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. №6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы»,

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопрос местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»,

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 г. №736 «Об утверждении правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской федерации (ВППБ 13-01-94)»,

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно – досуговых учреждений)»,

письма Министерства культуры Российской Федерации от 08 января 1998 г. N 01-02/16-29 «Об основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации»,

Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утвержденного 31 октября 2014 г. Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским,

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2014 г. №534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г.

1.2. Положение регулирует отдельные вопросы по порядку организации, финансированию создания сельских модельных библиотек, присвоению статуса модельных и определяет основные требования к деятельности сельских модельных библиотек.

1.3. Цель работы по созданию сельских модельных библиотек – формирование равных условий доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, повышение качества библиотечного обслуживания жителей сельских поселений.

2. Основные понятия

2.1. Сельская библиотека – самостоятельное учреждение или структурное подразделение учреждения культуры, учрежденное органом местного самоуправления сельского поселения в целях осуществления организации библиотечного обслуживания населения сельского поселения.

2.2. Сельская модельная библиотека – библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения и отвечающая основным требованиям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

2.3. Создание сельской модельной библиотеки – открытие новой сельской библиотеки, соответствующей требованиям настоящего Положения либо модернизация действующей сельской библиотеки.

2.4. Модернизация сельской библиотеки – осуществление работы по улучшению материально-технической базы библиотеки (осуществлению ремонта помещений, обновлению оборудования, благоустройству прилегающей территории); пополнению книжного фонда; внедрению

автоматизированных библиотечных процессов; организации доступа к ресурсам и сервисам Интернет; обучению персонала в целях приведения сельской библиотеки в соответствие с требованиями настоящего Положения.

3. Обязанности и права сторон, участвующих в работе по созданию сельских модельных библиотек

3.1. В работе по созданию сельских модельных библиотек на территории автономного округа участвуют следующие стороны:

органы местного самоуправления муниципального образования (сельского поселения, муниципального района),

центральная библиотека муниципального образования (сельского поселения, муниципального района),

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры».

3.2. Органы местного самоуправления муниципального образования (сельского поселения, муниципального района) имеют право:

подать заявку на включение в Перечень учреждений для получения межбюджетных субсидий на софинансирование расходных обязательств в рамках мероприятий, предусмотренных целевой программой, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 9 октября 2013 года №427 «О государственной программе Ханты-Маснсийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы»;

осуществлять необходимую финансовую и организационную поддержку деятельности сельской библиотеки после присвоения ей статуса модельной.

3.3. Центральная библиотека муниципального образования (сельского поселения, муниципального района) имеет право:

осуществлять контроль за выполнением работ по созданию сельской модельной библиотеки и дальнейшим ее функционированием,

обязана:

оказывать организационную и методическую помощь библиотеке в процессе создания и дальнейшего функционирования сельской модельной библиотеки,

осуществить обучение (в любой приемлемой форме) сотрудника(ов) библиотеки навыкам работы на новом оборудовании, программных продуктах, новым формам работы с пользователями.

3.4. Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принимает решения о софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в рамках мероприятий, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы».

осуществлять общую координацию работ по созданию сельских модельных библиотек на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Государственная библиотека Югры обязана:

после проведения аудита представить заключение о соответствии сельской библиотеки статусу модельной,

провести аудит соответствия сельской библиотеки требованиям, предъявляемым к модельным библиотекам и подготовку представления о присвоении ей статуса,

формировать реестр сельских модельных библиотек в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,

осуществлять периодический контроль соответствия библиотек, имеющих статус модельных, требованиям и направлять рекомендации органам местного самоуправления по вопросам функционирования сельских модельных библиотек.

4. Порядок создания сельских модельных библиотек

4.1. Решение о создании сельской модельной библиотеки принимают органы местного самоуправления муниципального образования совместно с руководителем учреждения, в составе которого находится сельская библиотека или руководителем сельской библиотеки.

4.2. В случае необходимости получения софинансирования из средств бюджета автономного округа, органы местного самоуправления направляют заявку на включение в Перечень учреждений для получения межбюджетных субсидий на софинансирование расходных обязательств в рамках мероприятий, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы».

4.3. После осуществления работы по созданию сельской модельной библиотеки в соответствии с пп. 2.3, 2.4 настоящего Положения, Государственная библиотека Югры осуществляет аудит соответствия сельской библиотеки требованиям, предъявляемым к модельным библиотекам, и готовит представление на имя главы муниципального образования о присвоении ей статуса.

5. Финансирование работы по созданию сельской модельной библиотеки и модернизации сельской библиотеки

5.1. Софинансирование деятельности по созданию сельской модельной библиотеки и модернизации сельской библиотеки может осуществляться из средств бюджета автономного округа с предоставлением межбюджетных субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств в рамках мероприятий, предусмотренных государственной программой Ханты-Маснсийского автономного
округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы».

5.2. Субсидия на модернизацию библиотек сельских поселений предоставляется на софинансирование мероприятий по созданию модельной сельской библиотеки, включает финансирование следующих мероприятий: комплектование фонда традиционными, электронными, АВД изданиями, приобретение оргтехники, офисного оборудования, программных продуктов, подключение электронных баз данных, Интернет.

5.3. Софинансирование работ по созданию сельской модельной библиотеки и модернизации сельской библиотеки из средств муниципального образования осуществляется на: ремонт зданий, помещений; обеспечение условий безопасности и сохранности фондов и оборудования; формирование и дальнейшее развитие информационных ресурсов: телефонизацию, комплектование фондов; приобретение лицензионного программного обеспечения; приобретение видео-аудиоаппаратуры, множительной техники; приобретение оборудования, предметов дизайна и т.д.

5.4. Перечень необходимых документов для получения софинансирования из средств бюджета автономного округа, условия и критерии отбора заявок муниципальных образований утверждены государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 - 2020 годы».

5.5. Текущее финансирование деятельности модельной сельской библиотеки осуществляется из средств муниципального образования, реализующего полномочия по вопросу местного значения по организации библиотечного обслуживания населения.

6. Основные требования к модельной сельской библиотеке

6.1. Сельская библиотека может быть признана модельной (получить статус модельной) при условии соблюдения следующих требований:

численность населения в зоне обслуживания библиотеки должно составлять не менее 300 человек;

наличие развитой социальной инфраструктуры в сельском поселении (общеобразовательная школа, дом культуры, медпункт, почтовое отделение и т.д.);

библиотека размещается в отдельном здании в центре поселения, либо в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания, общая площадь помещений должна составлять не менее 50 $м^2$;

состояние здания, в котором располагается библиотека (включая книгохранилище), не является аварийным;

библиотека должна быть обеспечена подсобными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями;

здание библиотеки должно быть подключено к системам центрального отопления, водоснабжения и канализации, соответствует требованиям пожарной безопасности;

состояние помещений должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических привил, нормативам СанПиН и нормам охраны труда;

прилегающая территория к библиотеке должна быть благоустроена;

обеспечены условия для подключения технических средств, устойчивого элетроснабжения и обеспечение подключения дополнительной нагрузки;

наличие не менее одного телефонного номера и технической возможности осуществления регулярной устойчивой телекоммуникационной связи;

не менее 1 сотрудника, базовая профессиональная подготовка и возраст которого позволяет освоить основы работы с техническими средствами и современными информационными ресурсами;

участие специалиста библиотеки в обучающих стажировках, курсах, семинарах на базе центральной библиотеки муниципального района и Государственной библиотеки Югры.

6.2. Перечень обязательных услуг, оказываемых сельской модельной библиотекой:

- Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов,
- Предоставление документов или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек,
- Предоставление услуг читальных залов при библиотеке,
- Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации,
- Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования,

- Предоставление информации о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов,
- Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек,
- Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей,
- Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из документов фонда библиотеки,
- Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания.

Сельская модельная библиотека предоставляет пользователям дополнительные услуги:

- Самостоятельное освоение информационно-коммуникационных технологий с помощью обучающих программ;
- Набор на компьютере, репродуцирование материалов;
- Обучение работе с ресурсами и сервисами Интернет;
- Пользование электронной почтой;
- Использование услуг электронной доставки документов (ЭДД);
- Поиск и использование ресурсов и сервисов Интернет;
- Предоставление социально значимой информации, содержащейся в справочно-правовых системах.

7. Основные требования к информационным ресурсам сельской модельной библиотеки

7.1. Объем фонда сельской модельной библиотеки должен обеспечивать среднюю книгообеспеченность одного жителя на селе - 7 - 9 томов. В случае, если в сельском поселении нет специализированной детской библиотеки, литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30% до 50% фонда библиотеки и включать документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п. Ежегодное пополнение фонда должно осуществляться из расчета 250 книг на 1000 жителей.

7.2. Библиотечное обслуживание слепых и слабовидящих должно обеспечивать получение ими документов на специальных носителях информации всех видов: "говорящая книга", книги с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт), крупношрифтовые книги, плоскопечатные издания.

7.3. Сельская модельная библиотека получает местные газеты и журналы, в том числе не менее 1 экземпляра региональной периодики (газеты, журналы); не менее 2 экземпляров общегосударственных ежедневных полноформатных газет; не менее 1 экземпляра

общегосударственной воскресной полноформатной газеты. Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей.

7.4. Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для людей с ослабленным слухом, должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей. Ежегодное пополнение - не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей из расчета на 1000 жителей.

7.5. Сельская модельная библиотека должна обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий (не менее 10% к общему фонду). Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в период работы учреждения, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.

7.6. Информация обо всей поступающей в библиотеку литературе, о содержании и объеме поступлений, источниках приобретения в обязательном порядке доводится до сведения местных жителей. Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде библиотеки, но могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляется по предварительному заказу.

7.7. Информационные ресурсы сельской модельной библиотеки обязательно включают: не менее одной справочно-правовой системы, регулярно обновляемой в любом приемлемом режиме, Интернет.

7.8. Справочно-библиографический аппарат модельной сельской библиотеки составляет:

карточные каталоги и картотеки,

электронные базы данных, формируемые в автоматизированной библиотечно-информационной системе (АБИС): сводный каталог межпоселенческой библиотеки (ЦБС), краеведческие базы данных,

сводный перечень названий периодических и продолжающихся изданий, выписываемых библиотеками муниципального образования и др.

8. Основные требования к материально-техническим ресурсам сельской модельной библиотеки

8.1. Здание, в котором размещена библиотека и занимаемые помещения должны соответствовать основным требованиям к размещению библиотеки и организации пространства Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки от 2014 г.

8.2. Помещения библиотеки должны обеспечивать свободное передвижение и доступ в библиотеку граждан с ограниченными физическими возможностями. При размещении в любых типах зданий и помещений библиотека должна быть оборудована для пользователей с ограниченными физическими возможностями: иметь пандусы при входе-

выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения и т.д.

8.3. Состояние помещений сельской библиотеки должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН и нормам охраны труда. В сельских библиотеках должны соблюдаться правила пожарной безопасности, установленные стандартами, строительными нормами и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

8.4. Сельская модельная библиотека должна иметь следующие технические средства:

автоматизированные рабочие места сотрудника (1) и пользователей (2), включающие системный блок, монитор, ИБП, мышь, клавиатуру, подключенные к сети Интернет с установленным программным лицензионным офисным и антивирусным обеспечением,

многофункциональное устройство (ксерокс, сканер, принтер),

комплект аудио-видеотехники (телевизор, VHS-DVD проигрыватель),

мультимедийное оборудование (проектор + экран),

телефон.

8.5. Все устройства должны быть связаны единой локальной вычислительной сетью.

8.6. Специализированное и офисное оборудование должно быть в состоянии, пригодном к эксплуатации, соответствовать эстетическим и основным технологическим требованиям к нему.

9. Основные требования к кадровым ресурсам сельской модельной библиотеки

9.1. Расчет количества штатных единиц осуществляется на основе постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 N 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

9.2. Специалисты библиотеки должны иметь высшее профессиональное (библиотечное) образование, среднее специальное (библиотечное) образование или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Руководители и специалисты библиотеки не реже 1 раза в 3 года должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм. Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.

9.3. Сельской модельной библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором межпоселенческой библиотеки (централизованной библиотечной системы), руководителем комплексного учреждения культуры.

9.4. Заведующий сельской модельной библиотеки и ее учредители должны в рамках своих полномочий:

- способствовать сотрудничеству между библиотеками сельского поселения и муниципального района, в том числе установлению эффективной межбиблиотечной системы обмена документами;

- обеспечить возможность обмена опытом между библиотекарями, а также обмена информацией об успешной практической деятельности между сельскими модельными библиотеками Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и РФ;

- развивать систему обратной связи с потребителями услуг (систему регистрации, рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения посетителей по совершенствованию работы);

- внедрить систему регулярного мониторинга удовлетворенности посетителей качеством и доступностью услуг;

- организовать обучение пользователей с целью эффективного использования ими ресурсов и услуг библиотеки.

Приложение 2
к приказу Депкультуры Югры
от 03. 12. 2015 № 09-02-431/01-09

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу утверждения Положения об организации работы по созданию сельских модельных библиотек в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Кибкало Ирина Александровна, первый заместитель директора Депкультуры Югры
2. Буторина Светлана Михайловна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей
3. Шумилкина Ирина Ивановна, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности
4. Дарулис Елена Геннадьевна, начальник отдела правовой, организационной и кадровой политики
5. Степановская Надежда Ивановна, начальник отдела финансового обеспечения
6. Урюпина Анна Юрьевна, начальник отдела художественного образования
7. Корепанова Вита Владимировна, заместитель начальника отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности
8. Крель Оксана Георгиевна, начальник планово-экономического отдела

Государственные учреждения, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры».

Органы управления культуры муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Рассылку подготовил:

Рассылку подготовил:
главный специалист-эксперт отдела музеев, библиотек,
выставочной деятельности и историко-культурного
наследия Депкультуры Югры,
Басюк Любовь Анатольевна, тел.:(3467) 35-02-28