

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»**

Требования к осуществлению и учету методических консультаций

Методические рекомендации

**Ханты-Мансийск
2017**

Введение

При разработке настоящих рекомендаций использованы:

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации: примерное положение (принято XX Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации. Самара, 21 мая 2015 год);
- Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания (Москва, 1995).

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления», методическая консультация – форма методической помощи библиотекарям, выражающаяся в разъяснении путей и способов разрешения конкретных проблем. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания (Москва, 1995) уточняет: «по какому-либо вопросу библиотечной работы».

Методическое консультирование осуществляется:

- центральной библиотекой по отношению к библиотекам территории в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- более опытными библиотечными специалистами по отношению к менее опытным.

Методическая помощь оказывается как специализированными научно-методическими отделами (методистами), так и отраслевыми отделами общедоступных библиотек (специалистами).

Особенностью современного этапа является расширение круга объектов осуществления методического консультирования за счет следующих категорий:

- специалисты иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению,
- государственные и муниципальные служащие, осуществляющие управление

сферой культуры.

В случае включения в государственное задание работы (услуги) «Методическое обеспечение в области библиотечного дела» показатель «количество методических консультаций» можно использовать для расчета значения показателя объема «количество работ».

I. Общие положения

1. Методические консультации по форме проведения могут быть устными (при посещении методистом библиотеки или библиотекарем методического центра, а также по телефону) и письменными – в форме методических пособий для библиотек.

2. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. При проведении групповых консультаций важно сформировать группу библиотекарей с одинаковых уровнем образования и опыта работы. Групповое консультирование может быть составной частью программ комплексных мероприятий для библиотечных работников.

3. Основным способом активного консультирования является подготовка, издание и распространение методических рекомендаций. В систему методических изданий для библиотек входят разнообразные по характеру и целевому характеру: методические письма, методические пособия, инструктивно-методические материалы, методические разработки и практические руководства.

II. Требования к методическому консультированию

1. Основные требования к методическому консультированию заключаются в том, чтобы методические рекомендации содержали ответ не только на вопрос «что делать», но и на вопрос «как это сделать», то есть содержали подробное изложение методики и организации работы по теме консультации.

2. Методические консультации должны освещать актуальные проблемы библиотечной работы, отражать инновационную библиотечную практику.

3. Методические консультации должны не только давать те или иные советы, но и отсылать к соответствующей литературе, стимулируя тем самым профессиональное самообразование библиотекарей.

4. Консультации должны быть основаны на глубоком изучении и обобщении библиотечной практики (недопустимо рекомендовать новшества, эффективность которых еще не проверена на практике).

5. Консультации должны быть конкретными, не должны повторять общих положений.

6. Тематика консультаций должна быть тесно связана с типичными недостатками, которые присущи библиотекам, с тем, чтобы дать рекомендации по их устранению.

7. Методические консультации должны быть методически обоснованы. В методических консультациях каждое предложение, совет, рекомендация должны показывать, почему данные способы, приемы, формы работы наиболее целесообразны и приемлемы в данных условиях.

III. Методические материалы

Одним из видов методического консультирования являются методические материалы как издание, предназначенное для расширения знаний по вопросам библиотечного дела. Основное требование к изложению методического материала: четкость и конкретика в описании методики.

Методические пособия и практические руководства имеют своей целью дать библиотекарям советы по различным направлениям библиотечной деятельности, подробно изложить методику и организацию работы.

Методические письма – это консультации по конкретным вопросам библиотечной работы, которые недостаточно освещены в специальной литературе и являются новыми библиотекарям.

Методические разработки – это материалы в помощь подготовке и проведению конкретных работ в библиотеке (организация выставок, проведение массовых мероприятий). Чтобы избежать излишней регламентации работы библиотекаря, ме-

тодические разработки должны давать не готовые схемы и тексты, а методические советы в помощь их самостоятельной разработке.

Инструктивно-методические материалы имеют своей целью дать библиотекарям консультацию по применению на практике тех или иных регламентирующих документов (стандартов, инструкций, норм, правил и т. д.).

IV. Учет методических консультаций

Для более полного и детального отражения учета методического консультирования рекомендуем использовать следующие формы учета, которые можно вести как в электронном, так и бумажном виде:

– учет индивидуальных методических консультаций

Количество проведенных консультаций			
Дата	Тема консультации	От кого поступил запрос	Форма ответа

– учет посещений библиотек

Количество посещений библиотек			
Дата	Посещаемая библиотека	Цель посещения	Кто посетил